

BURMISTRZ WYRZYSKA

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**podinspektora ds kasy
w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie i 3-letni staż pracy lub wyższe
- a) pełna zdolność do czynności prawnych
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- d) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie ekonomiczne lub administracyjne
- b) znajomość obsługi komputera (programy księgowo)
- c) znajomość prawa samorządowego i KPA, przepisów z zakresu finansów publicznych i rachunkowości
- d) uczciwość, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie obsługi kasowej budżetu Gminy Wyrzysk i Urzędu Miejskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości budżetowej:
 - przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat,
 - terminowe pobieranie gotówki do kasy z rachunku bankowego,
 - terminowe odprowadzanie gotówki na właściwe rachunki bankowe,
 - bieżące sporządzanie raportów kasowych,
 - sporządzanie przelewów, prowadzenie rejestrów przelewów, obsługa systemu bankowości elektronicznej home-banking,
 - prowadzenie rejestru zaliczek,
- b) bieżąca współpraca z bankiem obsługującym budżet Gminy Wyrzysk oraz bankami prowadzącymi rachunki bankowe dla Urzędu Miejskiego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) kopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) kopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 30 kwietnia 2008 r.**

na adres: **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk**
z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko podinspektora ds kasy”**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.wyrzysk.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Burmistrz Wyrzyska

(-) Maria Bratkowska