BURMISTRZ WYRZYSKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

- komendanta Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku
na pełen etat od dnia 1 maja 2018 roku

1. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie wyższe o preferowanych kierunkach: bezpieczeństwo publiczne, prawo, administracja;
2) posiadanie co najmniej 5 – letniego stażu pracy;
3) ukończone 21 lat;
4) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
3) posiadanie obywatelstwa polskiego;
4) pełna zdolność do czynności prawnych,
5) korzystanie z pełni praw publicznych,
6) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
7) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
8) prawo jazdy kat. B;
9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
10) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość przepisów z zakresu ustawy o: strażach gminnych, wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi, prawo o ruchu drogowym, ochronie danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, kodeks wykroczeń, kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych oraz samorządzie gminnym,
2) dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu biurowego typu MS Office i Libre Office oraz urządzeń biurowych,
3) uprawnienia do prowadzenia samochodu uprzywilejowanego;
4) mile widziane ukończone szkolenie podstawowe dla strażników miejskich/gminnych oraz szkolenie w zakresie kontroli ruchu drogowego,

5) mile widziane doświadczenie w pracy w służbach mundurowych policji lub straży miejskiej/gminnej,
6) kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność oraz sumienność i odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Realizowanie zadań wynikających z zakresu czynności:

   1) prowadzenie spraw o wykroczenia oraz innych należących do właściwości Straży Miejskiej określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn.zm.)

   2) nadzór nad przestrzeganiem prawa regulującego problematykę określoną właściwością Straży Miejskiej;

   3) przestrzeganie przepisów regulujących tok załatwiania indywidualnych spraw obywateli (kpa,kw,kpow);

   4) przestrzeganie przepisów regulujących stosowanie środków przymusu bezpośredniego wobec obywateli naruszających porządek prawny;

   5) kontrola w zakresie utrzymania porządku, czystości i bezpieczeństwa publicznego w mieście i gminie;

   6) kontrola w zakresie przestrzegania przez obywateli innych przepisów prawa administracyjnego.

   7) współdziałanie z innymi organami w zakresie utrzymania porządku publicznego, a w szczególności z funkcjonariuszami policji;

   8) inicjowanie działań mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz niektórym zjawiskom patologii społecznej;

   9) prowadzenie ustalonej dla Straży Miejskiej dokumentacji służbowej;

   10) odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie zadań realizowanych przez Straż Miejską;

   11) Realizowanie zadań Straży Miejskiej wprowadzonych Regulaminem Strefy Płatnego Parkowania;

   12) Realizowanie zadań wynikających z rocznych programów opieki nad zwierzętami bezdomnymi, w tym:

   a) współdziałanie ze schroniskiem oraz organizacjami pozarządowymi w sprawie organizacji transportu i opieki dla zwierząt bezdomnych;

   b) podejmowanie interwencji, zakup i wydawanie karmy, kierowanie na leczenie kotów wolnożyjących;

c) prowadzenie działań promocyjno-edukacyjnych o adopcji w celu pozyskania nowych właścicieli;

d) organizacja i udział w odłowach interwencyjnych i planowanych zwierząt bezdomnych i gospodarskich;

e) podejmowanie działań interwencyjnych w związku z udziałem zwierząt bezdomnych w zdarzeniach drogowych;

f) organizowanie i zlecanie uśpienia ślepych miotów w stosunku do zwierząt bezdomnych.

13) Realizowanie zadań wynikających z zakresu czynności zgodnie z przyjętymi zasadami funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku.

14) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza Wyrzyska, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza Miasta i Gminy.

4. Rekrutacja i zatrudnianie niepełnosprawnych.

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku przekroczył 6 %.
2. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.
3. Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy: Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 32.
2. Specyfikacja pracy na stanowisku:

   a) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze;

   b) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy;

   c) wymiar czasu pracy: pełen etat;

   d) praca w terenie – patrole, asysty.
3. Przewidywany termin zatrudnienia: 1 maj 2018 r.

6. Wymagane dokumenty:

1) dokumenty niezbędne:

a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),

b) kopie dyplomów wraz z suplementem lub świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie,

c) kopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,

d) kserokopia prawa jazdy,

e) kserokopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego dla strażników miejskich/gminnych – jeśli posiada,

f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego bądź kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,

g) oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

h) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

2) dokumenty dodatkowe:

a) życiorys (CV),

b) list motywacyjny,

c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą w terminie **do dnia <u>20 kwietnia 2018</u> roku** (do godz. 15:00), liczy się data wpływu do UM) na adres: **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko komendanta Straży Miejskiej w Wyrzysku”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.wyrzysk.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922) oraz z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)”.

Wyrzysk, 2018-04-06