

## ZARZĄDZENIE NR 0050.46.2017

### BURMISTRZA WYRZYSKA

z dnia 2 marca 2017 r.

#### w sprawie powołania Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Powołuje się Gminny Zespół ds. Rewitalizacji w składzie:

- 1) Wiesława Krasocka – przewodniczący,
- 2) Marcin Radeberg-Skorzysko – zastępca przewodniczącego,
- 3) Tomasz Łykowski – koordynator projektu – sekretarz,
- 4) Stanisław Kniola - członek,
- 5) Longina Komar - członek,
- 6) Leszek Matuszewski - członek,
- 7) Piotr Holc - członek,
- 8) Marcin Stańczyk – członek,
- 9) Katarzyna Turbiak – członek.

2. Gminny Zespół ds. Rewitalizacji jest organem konsultacyjnym Burmistrza Wyrzyska w zakresie rewitalizacji.

3. Gminny Zespół ds. Rewitalizacji powoływany jest na czas przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wyrzysk.

4. Członkowie Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji powoływani i odwoływani są w drodze zarządzenia Burmistrza Wyrzyska.

§ 2. 1. Gminny Zespół ds. Rewitalizacji zostaje powołany w celu współpracy ze wszystkimi grupami interesariuszy, w tym w szczególności ze społecznością obszaru rewitalizacji.

2. Do zadań Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji należy współpraca w zakresie:

- 1) diagnozowania obszarów zdegradowanych oraz wyznaczania terenów rewitalizowanych,
- 2) priorytetyzacji problemów dotyczących obszar rewitalizacji,
- 3) definiowania celów i kierunków działań procesu rewitalizacji,
- 4) monitorowania i oceny wdrażania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wyrzysk.

3. Regulamin Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik  
do zarządzenia 0050.46.2017  
Burmistrza Wyrzyska  
z dnia 2 marca 2017 r.

1. Regulamin określa szczegółowy tryb prac Zespołu ds. Rewitalizacji.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wyrzyska,
  - 2) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół ds. Rewitalizacji,
  - 3) LPR – należy przez to rozumieć Lokalny Program Rewitalizacji.
3. Zespół jest organem konsultacyjnym Burmistrza w zakresie rewitalizacji, powoływanym na czas przygotowania i realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wyrzysk.
4. Zespół wspiera proces rewitalizacji poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno- funkcjonalnych oraz technicznych występujących na zdegradowanych obszarach gminy.
5. Przewodniczącym Gminnego Zespołu jest Sekretarz Miasta i Gminy Wyrzysk.
6. Obowiązkiem Przewodniczącego Zespołu jest:
  - a) prowadzenie posiedzeń,
  - b) zapraszanie na posiedzenia inne osoby, których udział w posiedzeniu jest uzasadniony z uwagi na przedmiot obrad, osoby te zapraszane są z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek członka Zespołu,
  - c) przeprowadzanie ewaluacji LPR Gminy Wyrzysk.
6. Zespół składa się z 9 członków, Członkiem Zespołu mogą zostać osoby reprezentujące następujące sektory:
  - a) sektor publiczny – 3 osoby,
  - b) sektor społeczny – 3 osoby,
  - c) sektor gospodarczy – 3 osoby.
7. Powołanie i odwołanie Członka Zespołu następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza.
8. Posiedzenia Zespołu będą odbywać się nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.
9. O terminie, miejscu i planowanym porządku posiedzenia członkowie Zespołu będą powiadamiani za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
10. Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.

11. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
12. Zespół rozstrzyga sprawy dążąc do konsensusu.
13. W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
14. W przypadku równej liczby głosów, głos Przewodniczącego Zespołu jest decydujący.
15. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia koordynator projektu, w szczególności w zakresie:
  - 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Zespołu,
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
  - 3) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Zespołu,
  - 4) powiadamianie członków Zespołu oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia,
  - 5) archiwizowanie dokumentów Zespołu.

