

ZARZĄDZENIE Nr 0050. 30 .2017

BURMISTRZA WYRZYSKA

z dnia 30 stycznia 2017 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyrzysku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. , poz. 446 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wyrzysku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 0050.208.2016 Burmistrza Wyrzyska z dnia 4 października 2016 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 1 skreśla się pkt 8;

2) § 6 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Referat Finansowo- Księgowy - liczba etatów 10,

a) funkcję Kierownika Referatu pełni Skarbnik Gminy,

b) Główny księgowy,

c) stanowisko ds. księgowości budżetowej – liczba etatów 2,

d) stanowisko ds. księgowości podatkowej – liczba etatów 2,

e) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat,

f) stanowisko ds. kasy,

g) stanowisko ds. rozliczeń unijnych i rozliczeń finansowych,

h) stanowisko ds. księgowości budżetowej,

i) stanowisko ds. obsługi budżetu gminy.”;

3) w § 6 ust. 2 skreśla się pkt 8;

4) § 6 ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Skarbnik Gminy - Główny księgowy budżetu gminy, pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Finansowo- Księgowego,”;

5) w § 6 ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Główny księgowy,”;

6) w § 6 skreśla się ust. 6;

7) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Schemat organizacyjny Urzędu określono w załączniku do Regulaminu.”;

8) § 18 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) nadzór nad pracą Głównego Księgowego i kierowanie pracą Referatu Finansowo – Księgowego, w tym w szczególności dokonywanie podziału obowiązków pomiędzy poszczególnych pracowników oraz nadzorowanie ich wykonywania.”;

9) w § 19 skreśla się pkt 1;

10) w § 36 dodaje się pkt pkt 24-42:

„24) przygotowywanie propozycji projektu budżetu gminy wraz z objaśnieniami i załącznikami do uchwały budżetowej;

25) opracowywanie planu finansowego Urzędu Miejskiego w Wyrzysku i jego zmian oraz opracowanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami;

26) ocena prawidłowości sporządzania projektów planów finansowych przez podległe gminie jednostki organizacyjne, pod kątem ich zgodności z uchwałą budżetową;

27) przygotowywanie i aktualizacja Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy;

28) przygotowywanie projektów uchwał rady i zarządzeń burmistrza w sprawie budżetu i jego zmian;

29) bieżąca realizacja budżetu i czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej;

30) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu gminy;

31) sprawowanie kontroli i nadzoru nad gospodarką finansową jednostek organizacyjnych gminy;

32) przekazywanie dotacji ze środków własnych gminy do jednostek organizacyjnych gminy, osób prawnych gminy, innych jednostek z sektora finansów publicznych oraz podmiotów spoza sektora finansów publicznych, a także rozliczanie udzielonych dotacji;

33) przygotowywanie i przekazywanie jednostkom organizacyjnym gminy informacji o zmianach w budżecie wprowadzonych uchwałami;

34) sporządzanie sprawozdań i bilansu jednostkowego i zbiorczego z wykonania budżetu w ustawowych terminach oraz informowanie organów gminy o przebiegu realizacji budżetu;

35) kontrola prawidłowości sporządzania rocznych sprawozdań finansowych – bilansów, rachunków zysków i strat, zmian w funduszu jednostki wraz z załącznikami przez jednostki

organizacyjne Gminy Wyrzysk; sporządzanie ich sprawozdań zbiorczych oraz terminowe przekazywanie odbiorcom sprawozdań zgodnie z przepisami;

36) przygotowywanie prognozy długów do celów kredytowych, pożyczkowych oraz budżetu gminy;

37) nadzór nad prowadzeniem ewidencji mienia komunalnego;

38) prowadzenie ksiąg rachunkowych;

39) przygotowywanie materiałów przedkładanych okresowo bankom w związku z zaciągniętymi kredytami;

40) realizacja zadań gminy wynikających z przepisami dotyczących podatku od towarów i usług VAT;

41) terminowe dochodzenie należności, realizacji wydatków i przekazywanie środków do budżetu państwa oraz rozliczanie dotacji (zadania zlecone i powierzone),

42) przygotowywanie wszelkich analiz finansowych dla potrzeb burmistrza oraz w związku z pozyskiwaniem środków zewnętrznych przez gminę.”;

11) skreśla się § 43;

12) schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Wyrzysk oraz Skarbnikowi Gminy Wyrzysk.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 roku.

BURMISTRZ

(-) Bogusława Jagodzińska