

ZARZĄDZENIE Nr 0050.22.2017
BURMISTRZA WYRZYSKA
z dnia 18 stycznia 2017 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 pkt 4 Programu współpracy Gminy Wyrzysk z organizacjami pozarządowymi, kościelnymi osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego działającymi na obszarze Gminy Wyrzysk w sferze zadań publicznych na rok 2017 r., stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/217/2016 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 25 listopada 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, w składzie:

- 1) Kamila Bąk – Przewodnicząca;
- 2) Mateusz Murach - Z-ca przewodniczącego;
- 3) Beata Borowczak – Członek;
- 4) Barbara Pawlak – Członek.

§ 2. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo - opiniującym powoływanym przez Burmistrza Wyrzyska do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Wyrzysk w roku 2017.

2. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Udział w posiedzeniach Komisji jest nieodpłatny.

§ 4. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Wyrzysk.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.22.2017
z dnia 18 stycznia 2017 r.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Oświadczam, że :

- 1) jestem / nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem / nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem / nie jestem członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Wyrzysk, dnia

.....

(podpis)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr nr 0050.22.2017
z dnia 18 stycznia 2017 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

1. Członkowie Komisji powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie dotyczące podstaw jego wyłączenia z postępowania o udzielenie dotacji.
2. Członek Komisji może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji rozstrzyga Komisja w drodze głosowania.
3. Komisja rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyrzysku przy ul. Bydgoskiej 29 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącą.
4. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.
6. Komisja przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - 2) budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania;
 - 3) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy;
 - 4) rozliczenie się podmiotu w poprzednich okresach.
7. Zakres działań Komisji obejmuje:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu;
 - 2) ustalenie liczby ofert;
 - 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji;
 - 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie;
 - 5) ostateczną ocenę ofert;
 - 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania;
 - 7) przekazanie Burmistrzowi Wyrzyska propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.
8. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Wyrzyska.
9. Protokół powinien zawierać:
 - 1) nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert;
 - 2) liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań;

- 3) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych ogłoszeniu;
- 4) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny formalnej;
- 5) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty;
- 6) ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji;
- 7) informację o odczytaniu treści protokołu;
- 8) podpisy członków komisji.

10. Wzór karty oceny formalnej – wspieranie realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

11. Wzór karty oceny oferty – wspieranie realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

12. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji.

13. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Wyrzyska, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty (ofert) w terminie 14 dni od dnia złożenia protokołu.

14. Po zatwierdzeniu wybranej oferty przez Burmistrza Wyrzyska niezwłocznie informację wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje się na stronie internetowej Gminy Wyrzysk www.wyrzysk.pl i na stronie BIP.

Karta oceny formalnej – wspieranie realizacji zadania publicznego

.....
Imię i nazwisko oceniającego

.....
Nazwa oferenta

Warunki formalne:		Tak	Nie
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu?		
4	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
5	Czy do oferty są załączone wymagane załączniki: - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - w przypadku wskazania w ofercie partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera		
6	Czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w określonych warunkach realizacji zadania?		
7	Czy oferta jest zgodna z priorytetami określonymi w ogłoszeniu oraz zadaniami gminy?		
8	Oferta spełnia warunki formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków komisji:

- 1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Wyrzysk, dnia.....

Karta oceny – wspieranie realizacji zadania publicznego

.....
Imię i nazwisko oceniającego

.....
Nazwa oferenta

.....
.....
.....
.....
Nazwa zadania

Celowość i zasadność zadania	Punktacja maksymalna	Punkty przyznane
Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego	30	
Zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty	20	
Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta	10	
Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;	5	
Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania	-	-
Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania	10	
Udział środków własnych i z innych źródeł finansowana oraz pozafinansowy wkład własny oferenta	10	
Ocena możliwości realizacji zadania	-	-
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	5	
Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania	5	
Rozliczenie się podmiotu w poprzednich okresach	5	
Ogółem	100	

Wyrzysk, dnia.....

.....
(podpis oceniającego)