



Remont świetlicy wiejskiej w Konarach wraz z zagospodarowaniem terenu wokół świetlicy realizowany w ramach *Tworzenia centrum kulturalno-rekreacyjnego w miejscowości Konary. Tytuł operacji: Tworzenie centrum kulturalno-rekreacyjnego w miejscowościach Gminy Wodzisław.*

Numer ogłoszenia: 291640-2009; data zamieszczenia: 25.08.2009r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – roboty budowlane

Inwestycja realizowana jest przy współdziałaniu środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, działanie 3.4. Odnowa i rozwój wsi.

1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa: GMINA WODZISŁAW

Adres: ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

Województwo: świętokrzyskie

Numer telefonu: (041) 3806120

Numer faksu: (041) 3806118

Adres e – mail: ugwodzislaw@wp.pl

Strona internetowa: www.wodzislaw.info.pl, www.bip.wodzislaw.info.pl

NIP: 656-22-15-950

Rodzaj Zamawiającego: Administracja samorządowa

II. Przedmiot zamówienia

1.

Remont świetlicy wiejskiej w Konarach wraz z zagospodarowaniem terenu wokół świetlicy realizowany w ramach *Tworzenia centrum kulturalno-rekreacyjnego w miejscowości Konary. Tytuł operacji: Tworzenie centrum kulturalno-rekreacyjnego w miejscowościach Gminy Wodzisław.*

2.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu świetlicy wiejskiej w Konarach o pow. zabudowy 84,50 m² wraz z zagospodarowaniem terenu wokół świetlicy.

Zakres inwestycji obejmuje roboty budowlano – montażowe prowadzone w dwóch etapach:

I ETAP:

- 1) Wymiana pokrycia dachowego z płyt azbesto-cementowych na pokrycie dachu jednospadowego o powierzchni 118 m² blachą dachówkopodobną wraz z obróbkami blacharskimi i rynnami i rurami spadowymi z PCV.
- 2) Wykonanie docieplenia dwóch ścian zewnętrznych (ściana frontowa i boczna) o wysokości do 6,50 m i pow. 156 m² (42,6 m² poniżej poziomu 0,00) metodą lekko-moką przy użyciu płyt ze styropianu grubości 12 cm i zapraw klejowych do styropianu wraz z wyprawą cienkowarstwową żywiczno mineralną grubości 2,5 mm. Wykonanie opaski betonowej przy ścianach fundamentowych z płyt betonowych 50x50x7 cm o powierzchni 14,20 m²
- 3) Uzupełnienie instalacji odgromowej, wykonanie zwodów pionowych i przyłączenie do nowego pokrycia dachowego.



II ETAP:

- 4) Remont wewnętrznej instalacji elektrycznej polegający na wymianie części przewodów elektrycznych w listwach PCV, wymiana opraw oświetleniowych, gniazd i włączników instalacji elektrycznej.
- 5) Wymiana podłóg, odgrzybienie ścian i sufitów oraz malowanie farbami emulsyjnymi i olejnymi pomieszczeń świetlicy.
- 6) Wykonanie chodnika - dojścia do budynku z kostki betonowej grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej o powierzchni 24,20 m², długości 9,60 m i szerokości 2,50 m.
- 7) Wymiana skorodowanej siatki stalowej na siatkę stalową powlekaną PCV o wysokości 150 cm na istniejących słupkach stalowych - ogrodzenie terenu świetlicy wiejskiej.

3.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod CPV 45.00.00.00-7 - Roboty budowlane

45.26.10.00-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45.31.23.10-3 - Ochrona odgromowa

45.32.10.00-3 - Izolacja cieplna

45.23.32.22-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45.34.20.00-6 - Wznoszenie ogrodzeń

III. Oferty częściowe, wariantowe i uzupełniające

1.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia:

I etap: od dnia przekazania placu budowy do dnia 15 grudnia 2009r. (w roku 2009 należy wykonać roboty o wartości co najmniej 78 000,00 zł brutto)

II etap: od 1 kwietnia 2010r. do 30 września 2010r.

V. Wymagania dotyczące wadium

1.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3.

Składając ofertę, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1 500,00 zł., słownie: tysiąc pięćset złotych, groszy 00/100.

4.

Wadium wnosi się w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.09.2009r. do godz. 9⁴⁵ i obejmować musi okres związania ofertą.

5.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,



- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).

6.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 94 8526 0001 0000 0130 2000 0006 z dopiskiem „Wadium na remont świetlicy w Konarach”.

7.

Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na tyle wcześniej, żeby w momencie upływu terminu składania ofert wadium było zaksięgowane na rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

8.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężnej należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności wykażą, że:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz udokumentują to poprzez złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności:
 - a) wykażą wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, trzech robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem (w tym m.in. jedną robotą polegającą na przebudowie dachu i jedną robotą polegającą na ociepleniu budynku) i wartością (równowartość minimum 100 000,00 zł) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie tzw. referencje;
 - b) dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. nr 207 z 2003r., poz. 2016 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub, jeżeli zostały wydane przed wejściem w życie ww. ustawy Prawo budowlane, powinny to być uprawnienia równoważne, zgodne z prawem obowiązującym



- na dzień wydania, tj. kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- c) dysponują lub będą dysponować narzędziami i urządzeniami (sprzętem) niezbędnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ,
 - 6) spełniają określone ustawą Pzp. oraz niniejszą specyfikacją wymagania.

2.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w § 8 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

4.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

5.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6.

O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1,
- 2) dowód wniesienia wadium w jednej z form określonych w §10 SIWZ. Uwaga! Dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium w formie pieniężnej jest warunkiem koniecznym ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wniesienie wadium w terminie zostanie potwierdzone przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
- 3) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót – załącznik nr 2,



- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3,
- 5) parafowany przez Wykonawcę Projekt umowy – załącznik nr 4.

2.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w §7 SIWZ Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty (w zakresie określonym w art. 25 ust. 2 i art. 26 ust. 2 ustawy Pzp):

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, przy czym warunek aktualności dokumentu spełnia zarówno dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie,
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
- 3) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, trzech robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem (w tym m.in. jedną robotą polegającą na przebudowie dachu i jedną robotą polegającą na ociepleniu budynku) i wartością (równoważność minimum 100 000,00 zł) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5,
- 4) dokumenty potwierdzające, że roboty przedstawione w wykazie wykonanych robót budowlanych zostały wykonane należycie tzw. referencje,
- 5) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń (sprzętu), którymi dysponuje lub będzie dysponował*) Wykonawca z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6,
**) należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował*
- 6) wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował* i które posiadają uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego wymienione w § 7 pkt 1. 2) b), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – do wykazu należy dołączyć uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej organizacji samorządu zawodowego z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7,
**) należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował*
- 7) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.



3.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty,
- 2) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
- 5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego,
- 6) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 7) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do złożenia oferty,
- 8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione (z wyjątkiem wzoru umowy), a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,
- 9) złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

4.

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie do którego się odnosi oraz zakres umocowania a także wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa taka powinna zawierać także następujące postanowienia:
 - a) sposób współdziałania partnerów,
 - b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - c) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,



- d) wskazanie, który z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego,
- 5) oferta winna zawierać wszystkie wymagane wyżej dokumenty, oświadczenia i informacje, z tym że dokumenty wymienione w § 8 ust.1 pkt 4) oraz § 8 ust. 2 pkt 1) i 2) należy przedstawić dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 6) załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 3), 4), 5) i 6) zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne oraz kwalifikacje osób i doświadczenie w wykonywaniu podobnych robót wszystkich ww. Wykonawców,
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1) i 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 2) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 3) Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.



- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Kryteria oceny ofert:

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona zgodnie z kryterium - najniższa cena.

Do wyboru Wykonawcy nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

Adres strony internetowej na której dostępna jest SIWZ:

www.wodzislaw.info.pl, www.bip.wodzislaw.info.pl

SIWZ można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, pok. nr 7.

Termin składania ofert: 14.09.2009r. godzina 09:45, miejsce: Urząd Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, Sekretariat

Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

Zatwierdzam

Wójt Gminy Wodzisław
Inż. Józef Syska