

	URZĄD GMINY WODZISŁAW	
	KARTA INFORMACYJNA NR: USC-4	
	UZUPEŁNIENIE AKTÓW STANU CYWILNEGO	
	<i>Oprac.: Katarzyna Roter, Kierownik USC</i>	<i>Data : 2020-03-20</i>

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek (wzór w załączniku).
2. Dokument tożsamości strony (dowód osobisty lub paszport)- do wglądu.
3. Pełnomocnictwo, w sytuacji gdy z wnioskiem występuje pełnomocnik strony (wzór w załączniku).
4. W sytuacji wniosku o uzupełnienie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych lub zagranicznych dokumentów stanu cywilnego należy do wniosku dołączyć dokument stanowiący podstawę do uzupełnienia, tj:
  - uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelniona przez właściwy organ reprodukcja materiałów archiwalnych,
  - zagraniczny dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny, wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdza zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej osoby lub jej wstępnych.

#### **OPŁATA SKARBOWA:**

1. Za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany w wyniku uzupełnienia dokonanego na wniosek - 39,00 zł.
2. Złożenie pełnomocnictwa - 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).
3. Wpłat z tytułu opłaty skarbowej należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wodzisław  
51 8526 0001 0000 0130 2000 0004.

#### **FORMA ZAŁATWIENIA**

1. Dołączenie wzmianki dodatkowej do uzupełnionego aktu stanu cywilnego oraz wydanie odpisu zupełnego aktu.
2. Decyzja administracyjna o odmowie uzupełnienia aktu stanu cywilnego.

#### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Urząd Stanu Cywilnego w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław,  
tel. 041 3806118 wew.47

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA:**

Niezwłocznie, do miesiąca w sprawach, które wymagają przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, a sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy.

#### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji o odmowie uzupełnienia aktu stanu cywilnego służy stronie odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Wodzisławiu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2224 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. *w sprawie zapłaty opłaty skarbowej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330).

### **INFORMACJE DODATKOWE:**

Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnia kierownik urzędu stanu cywilnego, który go sporządził, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny.

Uzupełnienia aktu stanu cywilnego można dokonać na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego, lub innego dokumentu zagranicznego potwierdzającego stan cywilny, wydanego w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej osoby lub jej wstępnych.

Uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.

Kierownik urzędu stanu cywilnego, dokonując uzupełnienia, wydaje wnioskodawcy odpis zupełny uzupełnionego aktu stanu cywilnego.

Strona może działać przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Dokumenty w języku obcym składa się z urzędowym tłumaczeniem na język polski.

Nie wymagają tłumaczenia odpisy aktów stanu cywilnego wydane na druku wielojęzycznym sporządzone zgodnie z Konwencją Wiedeńską z dnia 8 września 1976 r.