

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie opinii technicznej i dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. „Zmianę pokrycia dachowego i obicia ścian budynku wiaty garażowej na terenie Referatu Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Wodzisław na działce o nr ewid. 689/1 w Wodzisławiu przy ul. Rolniczej 36”:

Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 tekst jedn.). Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2019.1145 t.j.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wodzisław,
ul. Krakowska 6,
28-330 Wodzisław;
NIP: 656 22 15 950
tel. 41 380 61 20, fax. 41 380 61 18

II. ADRES DO KORESPONDENCJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

Urząd Gminy Wodzisław – Referat Rozwoju – pok. 5, 7
ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław;
tel. 41 380 61 20 wew. 45, fax. 41 380 61 18
email: inwestycje@ugwodzislaw.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opinii technicznej oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej w branży konstrukcyjnej budynku wiaty garażowej zlokalizowanym na terenie bazy Referatu Gospodarki Komunalnej w Wodzisławiu przy ul. Rolniczej 36 (dz. nr 689/1 obręb 0039 Wodzisław), w celu przeprowadzenia zmiany pokrycia dachowego z płyt falistych azbesto-cementowych na płyty warstwowe dachowe PU-PU-R 80.100.100, wykonanie opierzenia, obudowy ścian budynku płytami warstwowymi ściennymi PU.PUR-W-ST60.1100 oraz dostosowania do obowiązujących przepisów i warunków technicznych.

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

1.1. Etap I – ekspertyza techniczna:

- a) Opinia techniczna – 2 egz. wersja papierowa
- b) Zestawienie szacunkowych kosztów inwestycji
- c) Wersja elektroniczna opinii technicznej (część tekstowa opracowania w formacie *.doc [MS Word] lub *.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie *.pdf [Adobe Reader]; kosztorys w formacie *.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub *.xls [MS Excel]), pdf*.

1.2. Etap II – dokumentacja projektowo-kosztorysowa:

- a) Plan sytuacyjny terenu – 3 egz. (na mapie przekazanej przez Zamawiającego)
- b) Projekt budowlano-wykonawczy obejmujący branżę konstrukcyjną (uwzględniając istniejące rozwiązania) – 3 egz.
- c) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- d) Kosztorys inwestorski – 2 egz.
- e) Przedmiar robót (w układzie specyfikacyjnym) – 2 egz.
- f) Wersja elektroniczna dokumentacji (część tekstowa opracowania w formacie *.doc [MS Word] lub *.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie *.pdf [Adobe Reader]; kosztorys i przedmiar robót w formacie *.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub *.xls [MS Excel], *.pdf).

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) inwentaryzacja części budynku dla potrzeb opinii technicznej i projektu w branży konstrukcyjno - budowlanej,
- b) projekt w zakresie konstrukcyjno budowlanym zawierający rozwiązania techniczne montażu opierzenia ścian płytami warstwowymi i montażu płyt dachowych wraz z obróbkami dachowymi i orynnowaniem okapów,

- c) Zamawiający wymaga, aby opinia techniczne (wraz ze wszystkimi jej niezbędnymi elementami składowymi) została **przygotowana i podpisana przez osobę uprawnioną w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**
- d) ekspertyza powinna zawierać m.in.:
 - przedmiot, zakres i cel opracowania,
 - ogólną charakterystykę obiektu (gabaryty, konstrukcja, przeznaczenie, usytuowanie),
- e) weryfikację i ocenę warunków techniczno-budowlanych w zakresie wykonania montażu opierzenia ścian płytami warstwowymi i montażu płyt dachowych wraz z obróbkami dachowymi i orynnowaniem okapów,
 - weryfikację i ocenę zakresu obecnych rozwiązań z obowiązującymi przepisami; analizę, ocenę i wnioski w zakresie wpływu rozwiązań zastępczych na poziom bezpieczeństwa pożarowego, służącą wykazaniu nie pogorszenia warunków ochrony pożarowej).

UWAGI:

- a) Wykonawca ponosi opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
- b) Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji w terenie.
- c) Teren inwestycji objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w pełnym zakresie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:

- a) Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- b) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych (bez używania nazw własnych) poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.
- c) Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z precyzyjnym opisem.
- d) Zakres projektu budowlano – wykonawczego powinien ujmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania.

3.1. Ekspertyzę techniczną i dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013 poz.1129 t.j.).
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metody i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389), tj. w jednym opracowaniu ze zbiorczym zestawieniem kosztów, zgodnie z podziałem na branże.
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019 poz.1065 t.j.).
- e) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719).
- f) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650).

4. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej:

- a) Wykonawca skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do zgłoszenia zamiaru wykonania robót do organu W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych – Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których

konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy.

Zakończenie – **ETAP I – do 15.04.2020 r.** (przekazanie kompletnej ekspertyzy technicznej Zamawiającemu),

ETAP II – do 15.05.2020 r. (przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu).

V. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.
6. Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Podwykonawcy: Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom
10. **ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW:**
 - 11.1 Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
 - 11.2 Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w specyfikacji zamówienia.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać drogą korespondencyjną na adres: Gmina Wodzisław ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@ugwodzislav.pl do dnia **06.04.2020 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.04.2020 r. o godz. 10¹⁵**. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie, mail.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia odpowiednio dla poszczególnych etapów, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia (m.in. pozyskanie mapy do celów projektowych, uzyskanie uzgodnień, decyzji, pozwoleń itp.)
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Kryterium oceny:

- a) cena /brutto/ - za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych:
- waga kryterium - 100%

X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracownika referatu Rozwoju Urzędu Gminy: Dariusz Szafirski tel 41 380 61 20 wew. 45.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Mapa sytuacyjno wysokościowa 1 : 1000


WÓJT GMINY
WODZISŁAW
mgr Dominik Łukasik

Opracował : Szafirski Dariusz
Tel; (41) 380 61 20 wew. 45
e-mail: inwestycje@ugwodzislav.pl