

„Projekt”

U M O W A Nr BI.7011.16.1.2020

zawarta w dniu 2020r. w Wodzisławiu, pomiędzy **Gminą Wodzisław**, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, NIP 656 22 15 950, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wodzisław – mgr Dominika Łukasika

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Zdzisławy Kowalskiej

a zwanym dalej „Wykonawcą”, treści następującej:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do opinii technicznej oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej na: **„Zmianę pokrycia dachowego i obciążenia ścian budynku wiaty garażowej na terenie Referatu Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Wodzisław na działce o nr ewid. 689/1 w Wodzisławiu przy ul. Rolniczej 36”**: w celu wykonania robót a przebudowy oraz dostosowania do obowiązujących przepisów zabezpieczenia pożarowego, higieniczno-sanitarnych, bhp oraz warunków technicznych.

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

1.1 Etap I – ekspertyza techniczna:

- Opinia techniczna – 2 egz. wersja papierowa
- Wersja elektroniczna opinii technicznej (część tekstowa opracowania w formacie *.doc [MS Word] lub *.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie *.pdf [Adobe Reader]; kosztorys w formacie *.pdf lub *.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub *.xls [MS Excel]).

1.2 Etap II – dokumentacja projektowo-kosztorysowa:

- Plan sytuacyjny terenu – 3 egz. (na mapie przekazanej przez Zamawiającego)
- Projekt budowlano-wykonawczy obejmujący branżę konstrukcyjną (uwzględniając istniejące rozwiązania) – 3 egz.
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- Kosztorys inwestorski – 2 egz.
- Przedmiar robót – 2 egz.

2. Wersja elektroniczna dokumentacji (część tekstowa opracowania w formacie *.doc [MS Word] lub *.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie *.pdf [Adobe Reader]; kosztorys i przedmiar robót w formacie *.pdf lub *.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub *.xls [MS Excel], pdf*).

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) inwentaryzacja części budynku dla potrzeb opinii technicznej i projektu w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej,
- b) projekt w zakresie konstrukcyjno budowlanym zawierający rozwiązania techniczne montażu opierzenia ścian płytami warstwowymi i montażu płyt dachowych wraz z obróbkami dachowymi i orynnowaniem okapów,

3.1. Opinię techniczną i dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129 t.j. z późn. zm.).
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metody i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389), tj. w jednym opracowaniu ze zbiorczym zestawieniem kosztów, zgodnie z podziałem na branże.

- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 t.j.).
- e) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719).
- f) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650).
- g) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2140)

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy:

— Rozpoczęcie – w dniu podpisania umowy;

Termin zakończenia **ETAP I – do 15.04.2020 r.** (przekazanie kompletnej ekspertyzy technicznej Zamawiającemu),

ETAP II – do 15.05.2020 r. (przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu).

— **UWAGA!**

Przekazanie dokumentacji nie jest tożsame z dokonaniem jej odbioru przez Zamawiającego. Odbiór dokumentacji nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. W terminie 14 dni, licząc od następnego dnia po dostarczeniu przez Wykonawcę ekspertyzy technicznej lub dokumentacji projektowo-kosztorysowej, podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego lub zgłoszenie uwag do opracowań.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie określonym w ust. 1 nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia lub nie wniesie uwag do jego wykonania, Wykonawca może sporządzić jednostronnie protokół zdawczo – odbiorczy i przesłać Zamawiającemu oraz wystawić fakturę.
3. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu zamówienia, termin dokonania odbioru wskazany w ust. 1 zaczyna swój bieg od dnia następnego po dniu złożenia poprawionej dokumentacji.
4. Wypłacenie uzgodnionego wynagrodzenia za zlecone wykonanie prac w terminie i na warunkach podanych w § 6.

§ 4

Do obowiązku Wykonawcy należy:

1. Terminowe i zgodne z obowiązującym w tym zakresie przepisami i normami opracowanie przedmiotu zamówienia.
2. Terminowe przekazanie przedmiotu zamówienia protokołem zdawczo – odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ponoszenie opłat związanych z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
4. Stosowanie się do poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania zamówionego dzieła.
5. Usunięcie ewentualnych wad, usterek i błędów w dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć opracowaną dokumentację w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z niniejszą umową, przepisami techniczno – budowlanymi, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 5

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia Umowy o wykonanie części dokumentacji projektowej z innymi podmiotami posiadającymi uprawnienia do projektowania, za pisemną zgodą Zamawiającego, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonywania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania dokumentacji, pod warunkiem, że Wykonawca wystąpi o zgodę Zamawiającego nie później niż w okresie 30 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie cesji wierzytelności pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami z jakimi zawarł on Umowy.

§ 6

1. Za wykonaną dokumentację Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto +% VAT = **zł brutto** (słownie brutto:), w tym:
 - a) za ekspertyzę techniczną zł netto +% VAT = **zł brutto** (słownie brutto:),
 - b) za dokumentację projektowo-kosztorysową zł netto +% VAT = **zł brutto** (słownie brutto:).
2. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o protokoły zdawczo – odbiorcze.
3. Faktura w części dotyczącej Zamawiającego powinna być wystawiona przez Wykonawcę w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Wodzisław, 28-330 Wodzisław, ul. Krakowska 6, NIP 656 22 15 950,
Odbiorca: Urząd Gminy w Wodzisławiu, 28-330 Wodzisław, ul. Krakowska 6.
4. Termin zapłaty faktury – przelew na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.
5. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT obejmującej należność za prace projektowe określone w § 1 bez jego podpisu.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) zwłokę (opóźnienie) w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki odpowiednio dla każdego etapu zamówienia,
 - c) za zwłokę (opóźnienie) w usunięciu wad (usterek, błędów) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki odpowiednio dla każdego etapu zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu, za który odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zwłoka (opóźnienie) w przekazaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad (usterek, błędów) liczy się od dnia następnego po wyznaczonym terminie i włącznie do dnia dostarczenia przedmiotu Zamawiającemu.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

5. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 8

1. Projektant udziela gwarancji, jakości na przedmiot umowy, który mija wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Projektanta dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad.
2. Projektant, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.
3. Za wadę dokumentacji uważa się np. brak koordynacji branżowej, niezgodność projektu wykonawczego z projektem budowlanym.
4. Za błędy dokumentacji uważa się np. niezgodność dokumentacji z przepisami, normami, sztuką budowlaną, wytycznymi Zamawiającego.
5. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych od daty wykrycia wady.

§ 9

1. Dokumentacja w zakresie wymienionym w § 1, jako wytwór myśli Wykonawcy podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością autorów dokumentacji.
Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła, na następujących polach eksploatacji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1:
 - a) wykorzystanie opracowań do realizacji projektu budowy przez Gminę Miasto Mrągowo;
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - d) w zakresie rozpowszechniania utworu – w sposób inny niż (po odbiorze końcowym każdego etapu dokumentacji) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, otworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - e) prawo do wykorzystania dokumentacji w trakcie postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na wykonanie robót budowlanych, włącznie z prawem przekazania egzemplarzy dokumentacji oferentom oraz opublikowania jej w formie elektronicznej w Internecie – jako załącznika do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty, sporządzone przez Wykonawcę w ramach dokumentacji dla inwestycji nazwanej w § 1, stanowiące element składowy usługi Wykonawcy i projektantów-autorów, przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji. Wykonawcę i projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji uznaje się za autorów tej dokumentacji; zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz prawa zwyczajowego i innych przepisów, włącznie z prawami autorskimi.
3. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu wolno będzie zatrzymać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów Wykonawcy – włącznie z transparentami, tj. kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów i posługiwania się nimi w czasie

budowy i podczas eksploatacji inwestycji.

4. Wniesienie i rozesłanie dokumentacji do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań lub do podobnych celów, w związku z inwestycją wymienioną w § 1, nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżenia prawa Wykonawcy i projektantów-autorów.
5. Wykonawca i projektanci-autorzy będą mieli prawo zamieścić materiały ilustrujące projekt inwestycji w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawnie zastrzeżonych danych Zmawiającego.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa do zlecenia i wykonywania pełnej dokumentacji wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i kosztorysami innej jednostce, w sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Na podstawie niniejszej umowy dokumentacja określona w § 1 może być użyta przez Zamawiającego lub przez inne podmioty do celów ewentualnej rozbudowy i przebudowy inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji lub do innych inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 10

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się P. Dariusz Szafirskiego, Inspektor ds. Budownictwa i Inwestycji.

§ 12

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd rzeczowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: