



GMINA WODZISŁAW

siedziba

28-330 WODZISŁAW, ul. Krakowska 6 tel: (041) 380 61 20, fax: (041) 380 61 18
e.mail :sekretariat@ugwodzislaw.pl
NIP: 656-22-15-950 REGON: P-291010850 *

Bl. 7011.17.1.2020

Wodzisław, dn. 23.03.2020r.

Zapytanie ofertowe

Opracowanie projektu budowlanego na zmianę sposobu użytkowania części budynku Szkoły Podstawowej w Klemencicach w ramach zadania pn. Utworzenie i wyposażenie „Klubu Senior +” w miejscowości Klemencice w ramach programu wieloletniego „Senior +” na lata 2015 - 2020.

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro

1. Adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest:

Nazwa: GMINA WODZISŁAW

Adres: ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

Województwo: świętokrzyskie

Numer telefonu: (41) 3806120

Numer faksu: (41) 3806118

Adres e – mail: sekretariat@ugwodzislaw.pl

Strona internetowa: www.wodzislaw.biuletyn.net

NIP: 656-22-15-950

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego na zmianę sposobu użytkowania części budynku Szkoły Podstawowej w Klemencicach w ramach zadania pn. Utworzenie i wyposażenie „Klubu Senior +” w miejscowości Klemencice w ramach programu wieloletniego „Senior +” na lata 2015 - 2020”.

Wykonanie opracowań projektowych oraz uzyskanie odpowiednich decyzji, uzgodnień i pozwoleń określonych w treści Przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje:

- opracowanie i pozyskanie materiałów do celów projektowych, w tym; (Zamawiający przekaże decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wybranemu Wykonawcy)
- sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego wielobranżowego,
- sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich.

Opracowanie powinno zawierać:

1. Projekt budowlano-wykonawczy w 4 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna na płycie CD.
2. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski (2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna na płycie CD w formacie PDF lub Excell).
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) 2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna na płycie CD.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) inwentaryzacja części budynku dla potrzeb opinii technicznej i projektu w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej,
- b) mapa do celów projektowych,
- c) dokumentacja branżowa powinna obejmować ewentualną wymianę istniejącej, rozbudowę i wykonanie nowej instalacji sanitarnej (wod.-kan., c.w.u., c.o.), elektrycznej, oświetleniowej, teletechnicznej (telefonicznej, internetowej, domofonicznej); rozdzielenie instalacji budynku pomiędzy szkołą projektowanym „Klubem Seniora +” oraz uwzględnienie olicznikowania dla Klubu,
- d) dokumentację projektowo-kosztorysową budowy,
- f) dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, przeciwpożarowych, bhp i higieniczno-sanitarnych lub uzyskanie zgody na odstępstwo,
- g) opracowanie opinii technicznych w zakresie możliwości przebudowy i adaptacji części budynku (parter) na Klub Seniora z uwzględnieniem warunków techniczno-budowlanych, bezpieczeństwa pożarowego i higieniczno-sanitarnych,
- h) Zamawiający wymaga, aby projekt (wraz ze wszystkimi jej niezbędnymi elementami składowymi) została przygotowana i podpisana przez osoby uprawnione, rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń p.poż. i rzeczoznawcę do spraw sanitarnohigienicznych.
- i) zakres opinii technicznej powinien objąć całokształt zagadnień związanych z warunkami techniczno-budowlanymi, zabezpieczeniem pożarowym budynków, warunkami higieniczno-sanitarnymi, analizę stanu istniejącego w stosunku do wymagań podstawowych przepisów z wyszczególnieniem niezgodności niemożliwych do usunięcia, podanie sposobów poprawy stanu projektowanego oraz zastępczych rozwiązań techniczno-budowlanych w stosunku do wymagań przepisów bezpieczeństwa pożarowego i higieniczno-sanitarnych,
- j) Należy zaprojektować następujące pomieszczenia:

Nazwa pomieszczenia	Ilość pomieszczeń (szt.)
Duża, ogólnodostępna sala (ok. 30m ²), która będzie pełniła funkcję sali spotkań	1
Aneks kuchenny (ok. 3m ²) z wydzieloną jadalnią (ok. 16m ²) na spożycie posiłków	1
Przestronne toalety z umywalką dla kobiet i mężczyzn, w tym toaleta (ok. 4,3m ²) dostosowana do potrzeb osoby z niepełnosprawnością wyposażona w prysznic z krzesłem	2

oraz uchwytem pod prysznicem	
Wydzielone miejsce pełniące funkcję szatni przy wejściu	1
pomieszczenie klubowe (ok. 9m2) z dostępem do Internetu	1
Pomieszczenie do zajęć rehabilitacyjno – ruchowych (ok. 9m2)	1
Pomieszczenie biurowe (ok. 6-9m2)	1

Dodatkowo należy zaprojektować wejście do pomieszczeń „Klubu Senior +” od strony południowej budynku z uwzględnieniem dostępu dla osób niepełnosprawnych.

- k) oddzielenie Klubu Seniora od istniejącej klatki schodowej ścianą działową;
- l) wejście do budynku istniejące od strony północnej pozostawić na cel zapewnienia ciągu komunikacyjnego do pomieszczeń na I – szym piętrze;
- ł) przy wejściu zaprojektować szatnię wyposażoną w szafki szkolne
- m) glazura i terakota w pomieszczeniach sanitariatów i kuchni, wykładziny PCV lub panele w pozostałych pomieszczeniach;
- n) malowanie ścian i sufitów z uzupełnieniem ubytków tynku oraz wyrównaniem powierzchni ścian,
- o) wymiana stolarki drzwiowej i okiennej,
- p) wyposażenie w urządzenia przeciwpożarowe,

UWAGI:

- a) Zamawiający dopuszcza inne rozwiązania niż wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia, po ich uzgodnieniu z Zamawiającym.
- b) Wykonawca ponosi opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
- c) Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji w terenie.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w pełnym zakresie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:

- a) Opinię techniczną i dokumentację projektową należy uzgodnić z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż., budowlanych, bhp i higieniczno-sanitarnych.
- b) Uzyskanie wszelkich decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę przez Zamawiającego.
- c) Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- d) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych (bez używania nazw własnych) poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.
- e) Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z precyzyjnym opisem.
- f) Projekty branżowe powinny być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach oraz zawierać klauzulę podpisaną przez wszystkich projektantów o przeprowadzeniu koordynacji branżowej.
- g) Zakres projektu budowlano – wykonawczego powinien ujmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania.

4. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.);
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t. j. Dz. U. 2013r. poz. 1129 z późn. zm.);
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metody i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389), tj. w jednym opracowaniu ze zbiorczym zestawieniem kosztów, zgodnie z podziałem na branże.
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.).
- e) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719).
- f) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650).

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Dariusz Szafirski – Inspektor ds. budownictwa i inwestycji Urzędu Gminy Wodzisław
Tel. 41 380 61 20 wew. 45

6. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie dwóch miesięcy od daty wydania i przekazania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

7. Okres gwarancji.

Wykonawca udzieli 36 miesięcy rękojmi.

8. Warunki płatności za wykonanie zamówienia:

Płatności będą realizowane po przedstawieniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie do 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez uwag protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – wzór stanowi załącznik nr 1.
 - 2) wykaz osób które będą uczestniczyć w zamówieniu – załącznik nr 2
2. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

11. Sposób obliczenia ceny:

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą należy skalkulować uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, wymagane opłaty oraz upusty i rabaty których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Podana cena jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Oferent powinien uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto.

12. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy wypełnić i złożyć na załączonym formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zapytania ofertowego) i musi być sporządzona w języku polskim.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - wykaz osób oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonania zamówienia (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować na adres: Urząd Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, opatrzonej napisem:

„OFERTA NA OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO „SENIOR +”.

Najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie zamówienia.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy przesłać/składać drogą pocztową lub osobiście do dnia 03.04.2020r. do godz. 10.00 lub w formie elektronicznej za pomocą skrzynki podawczej ePUAP potwierdzonym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym; adres: /a7g124pvce/SkrytkaESP” do 06.04.2020r. do godz. 10.00.
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06.04.2020r. o godz. 10.15 w Urzędzie Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.
4. Sesja otwarcia ofert:
 - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po przekazaniu ww . informacji w

kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

14. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - Gmina Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28- 330 Wodzisław, tel. 41 3806118; fax: 41 3806118 w. 40;
 - Gmina Wodzisław wyznaczyła osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: robertbednar@wp.pl
2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest/są:
 - przeprowadzenie postępowania w trybie zapytania ofertowego i wyłonienie Wykonawcy
 - wypełnienie przez Zamawiającego obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, w tym do wykazania zastosowania prawidłowej procedury wyłonienia Wykonawcy
 - prawidłowa realizacja obowiązków i uprawnień przez Zamawiającego i Wykonawcę wynikających z umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie postępowania ofertowego prawidłowe raportowanie do organów uprawnionych.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu, o którym/ celach, o których mowa w pkt 2, jest art. 6 ust. 1 RODO, tj.:
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – dotyczy oferentów - osób fizycznych;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w tym do wykazania zastosowania prawidłowej procedury wyłonienia Wykonawcy i raportowania do uprawnionych organów
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią – prawidłowej realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą, w tym ochrony przez Wykonawcę przed ewentualnymi roszczeniami.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom danych / kategoriom odbiorców danych: organom uprawnionym do kontroli, w ramach prowadzonego postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: przez okres realizacji i trwałości Projektu „Opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego na zmianę sposobu użytkowania części budynku Szkoły Podstawowej w Klemencicach w ramach zadania pn. Utworzenie i wyposażenie „Klubu Senior +” w miejscowości Klemencice w ramach programu

wieloletniego „Senior +” na lata 2015 - 2020” oraz przez okres kolejnych 5 lat od końca roku, w którym Projekt zakończono lub w którym upłynął termin trwałości Projektu.

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7.Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8.Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla możliwości oceny oferty złożonej przez Wykonawcę.

9.Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Zatwierdzam

WÓJT GMINY
WODZISŁAW
mgr Dominik Łukasik

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób które będą uczestniczyć w zamówieniu
3. Istotne postanowienia umowy – wzór umowy