

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

Wodzisław, dnia

.....
Adres zamieszkania

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
w Wodzisławiu**

.....
Nr telefonu**

Proszę o wydanie:

ODPISU SKRÓCONEGO / ZUPEŁNEGO / WIELOJĘZYCZNEGO *

AKTU URODZENIA / MAŁŻEŃSTWA / ZGONU *

Odpis dotyczy: mojej osoby, brata, siostry, syna, córki, współmałżonka(i), babci, dziadka, matki, ojca, wnuka, wnuczki, innej osoby-(pełnomocnictwo-interes prawny)*

w celach: alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego (ZUS, KRUS), ubezpieczenia zdrowotnego, zatrudnienia, świadczeń socjalnych, szkolnictwa, spadkowych, majątkowych, PZU /*

inny cel:

AKT URODZENIA

Imię (imiona) i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	Imię i nazwisko ojca	Imię i nazwisko rodowe matki

AKT MAŁŻEŃSTWA

MĘŻCZYZNA Imię i nazwisko	KOBIETA Imię i nazwisko rodowe	Data i miejsce zawarcia małżeństwa

AKT ZGONU

Imię i nazwisko	Data i miejsce zgonu

Podpis osoby składającej wniosek

Potwierdzam odbiór aktu

.....
data i podpis

.....
data i podpis

* właściwe podkreślić

** podanie numeru nie jest obowiązkowe, podany numer może ułatwić kontakt w sprawie

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Wodzisław (ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: robertbednar@wp.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, m.in. sporządzania aktów stanu cywilnego, wydawania odpisów z akt stanu cywilnego, zaświadczeń, prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, wydawania decyzji administracyjnych, wypełniania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej oraz ustawy o ewidencji ludności.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz innych aktów prawnych, na podstawie których realizowane są sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zmian imion i nazwisk.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.