

ZARZĄDZENIE NUMER 98/2019

WÓJTA GMINY WODZISŁAW

Z DNIA 10 GRUDNIA 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego, w zakresie udziału w rozgrywkach mistrzowskich drużyn młodzieżowych organizowanych przez ŚZPN-Kielce. Drużyna juniorów i drużyna „Orliki”. Prowadzenia zajęć treningowych dla dzieci i młodzieży, zakupu sprzętu sportowego, utrzymania obiektu sportowego, organizacji meczy i turniejów halowych, opłat sędziów, trenerów z licencjami, opieki medycznej i gospodarza obiektu, transportu na mecze i turnieje oraz treningi, wynajmu hali sportowej, dożywianiu w czasie wyjazdów, stypendia i nagrody. Opłaty do ŚZPN-Kielce. Rejestracja drużyn i zawodników. Opłaty regulaminowe.

Na podstawie art.4 ust. 1 pkt 6 i 17, art. 11 ust.1 pkt 2, art.13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 688) („Organizacja pozarządowa”) zadania publicznego w zakresie udziału w rozgrywkach mistrzowskich drużyn młodzieżowych organizowanych przez ŚZPN-Kielce, drużyn juniorów i drużyny „Orlików”. Prowadzenia zajęć treningowych dla dzieci i młodzieży, zakupu sprzętu sportowego, utrzymania obiektu sportowego, organizacji meczy i turniejów halowych, opłat sędziów, trenerów z licencjami, opieki medycznej i gospodarza obiektu, transportu na mecze i turnieje oraz treningi, wynajmu hali sportowej, dożywianiu w czasie wyjazdów, stypendia i nagrody. Opłaty do ŚZPN-Kielce. Rejestracja drużyn i zawodników. Opłaty regulaminowe.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wodzisław, w siedzibie organu Gminy Wodzisław w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej Organu Gminy Wodzisław.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wodzisław.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY WODZISŁAW
mgr Dominik Łukasik

WÓJT GMINY WODZISŁAW

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Wodzisław w 2020 r. w zakresie udziału w rozgrywkach mistrzowskich drużyn młodzieżowych organizowanych przez ŚZPN-Kielce. Drużyna juniorów i drużyna „Orliki”. Prowadzenia zajęć treningowych dla dzieci i młodzieży, zakupu sprzętu sportowego, utrzymania obiektu sportowego, organizacji meczy i turniejów halowych, opłat sędziów, trenerów z licencjami, opieki medycznej i gospodarza obiektu, transportu na mecze i turnieje oraz treningi, wynajmu hali sportowej, dożywiania w czasie wyjazdów, stypendiów i nagród. Opłat do ŚZPN-Kielce. Rejestracji drużyn i zawodników. Opłat regulaminowych.

I. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2020 r. w formie powierzenia polegającego na organizowaniu udziału w rozgrywkach mistrzowskich drużyn młodzieżowych organizowanych przez ŚZPN-Kielce. Drużyna juniorów i drużyna „Orliki”. Prowadzenia zajęć treningowych dla dzieci i młodzieży, zakupu sprzętu sportowego, utrzymania obiektu sportowego, organizacji meczy i turniejów halowych, opłat sędziów, trenerów z licencjami, opieki medycznej i gospodarza obiektu, transportu na mecze i turnieje oraz treningi, wynajmu hali sportowej, dożywiania w czasie wyjazdów, stypendiów i nagród. Opłat do ŚZPN-Kielce. Rejestracji drużyn i zawodników. Opłat regulaminowych.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2020 r. wynosi 42 500,00 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące pięćset złotych GR 00/100).
2. W 2019 r. na realizację podobnych zadań przeznaczono w formie dotacji 32.000,00 (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych GR 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzi on działalność w sferze objętej konkursem, spełnia warunek gwarancji należytego wykonania zadania i złoży pisemne oświadczenie zapewniające profesjonalne i rzetelne wykonanie zadania publicznego.

2. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (jeżeli oferent przedkłada kopie dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania oferenta):
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) aktualny statutu organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inny dokument regulujący działalność oferenta;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności.
 - d) pisemne oświadczenie o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego wykonania zadania publicznego.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
7. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wodzisław a podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Gmina Wodzisław może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych a także inne przepisy prawne.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2020 r. tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.
2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą Wodzisław a organizacją pozarządową.

- Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert

- Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wodzisław (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty przesyłając ją na adres Urzędu Gminy Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28 - 330 Wodzisław, do dnia 31 grudnia, do godziny 14.00, w formie pisemnej, na obowiązującym wzorze, w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: nazwa oferenta z adresem, dane kontaktowe oferenta, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2020 – zadanie II”.
- Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- Oferty składane za pośrednictwem poczty winny dotrzeć do siedziby Urzędu Gminy Wodzisław do dnia i godziny wskazanej w ustępie 1.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert

- Złożone oferty podlegają ocenie komisji konkursowej, powołanej przez Wójta Gminy Wodzisław

Kryteria formalne oceny ofert

Ocena formalna oferty				
Lp		Tak	Nie	Uwagi
1	Oferta złożona przez podmiot uprawniony			
2	Oferta złożona w terminie			
3	Oferta złożona w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie			
4	Oferta podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania oferenta			
5	Według statutu podmiot jest powołany do realizacji zadań objętych konkursem			
6	Zadanie objęte ofertą mieści się w ramach terminu określonego w ogłoszeniu			
7	Oferta wypełniona została w sposób czytelny			

Ocena formalna wymaganych załączników				
		Tak	Nie	Uwagi
8	Dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji oraz umocowanie osób do reprezentowania oferenta			
9	Statut oferenta lub inny dokument regulujący działalność oferenta.			

10	Oferent złożył oświadczenie o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego wykonania zadania publicznego			
11	Oferent przedłożył sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok działalności			

Decyzja w sprawie poprawności oferty: oferta spełnia kryteria/nie spełnia wszystkich kryteriów* oceny formalnej i może/nie może* być przekazana ocenie merytorycznej.

Kryteria oceny merytorycznej ofert

Lp	Kryteria oceny merytorycznej ofert	Ilość punktów do przyznania przez jednego członka komisji konkursowej
1	Spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem	0-3
2	Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet - kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty	0-5
3	Możliwość wykonania zadania przez oferenta (zasoby ludzkie i rzeczowe, możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach)	0-5
4	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0-3
5	Formy promocji zadania	0-3
6	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów	0-3
	Maksymalna ilość punktów:	22*
Komentarz	<ul style="list-style-type: none"> · Kartę oceny merytorycznej wypełnia oddzielnie każdy z członków komisji konkursowej osobno - przyznając odpowiednią liczbę punktów za poszczególne kryteria · Liczba punktów za dane kryterium, jaką otrzymuje ostatecznie oferta stanowi sumę punktów przyznawanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej 	

2. Wójt Gminy Wodzisław, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy o realizację zadań. Wyniki konkursu zostają ogłoszone w terminie do 7 dni od dnia dokonania wyboru przez Wójta. Decyzja Wójta jest ostateczna.
3. Informacje o konkursie udziela podinspektor do spraw działalności gospodarczej i ochrony zdrowia - Pan Michał Kruk.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 30 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.

WÓJT GMINY WODZISŁAW
mgr Dominik Łukasik

Załączniki:

1. Oferta realizacji zadania publicznego wraz z przewidywaną kalkulacją kosztów.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.
3. Oświadczenie o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego wykonania zadania publicznego.