

## **Gmina Wodzisław zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia ofert na dostawę pługa do odśnieżania**

Postępowanie będzie prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)  
– wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

### **1. Adres Zamawiającego:** Gmina Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

Numer telefonu: (41) 3806120

Numer faksu: (41) 3806118

Adres e – mail: [ugwodzislaw@wp.pl](mailto:ugwodzislaw@wp.pl)

Strona internetowa: [www.wodzislaw.biuletyn.net](http://www.wodzislaw.biuletyn.net)

NIP: 656-22-15-950

### **2. Przedmiotem zamówienia:** dostawa pługa do odśnieżania

**Opis przedmiotu zamówienia:** pług do odśnieżania o następujących parametrach:

- szerokość robocza od 2,50 m do 3,00 m;
- 4 (cztery) pozycje robocze;
- koła podporowe;
- pilot do sterowania ustawieniem pozycji pługa,
- rama amortyzująca ze sprężynami
- oświetlenie obrysowe
- nośnik pługa: ciągnik rolniczy o mocy 90 KW
- pług fabrycznie nowy, rok produkcji nie starszy niż 2018

### **3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) ; 39237000-2 – urządzenia do odśnieżania**

**4. Od Wykonawców wymagane jest udzielenie min. 12 miesięcy gwarancji na dostarczony towar.**

### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
2. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone oświadczenie na formularzu ofertowym zał. Nr 1.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **6. Warunki płatności za wykonanie zamówienia:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne jednorazowo Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy.

#### **7. Termin związania z ofertą :**

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca samodzielnie bądź na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą .

#### **8. Termin zakończenia zadania:**

Zakończenie realizacji zadania (dostawy pługa do odśnieżania) w terminie 30 dni od podpisania umowy. Za termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę uważa się dzień dostarczenia pługa na teren Referatu Gospodarki Komunalnej w Wodzisławiu przy ul. Rolniczej 36, 28-330 Wodzisław.

#### **9. Zapytania w przedmiocie zamówienia :**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pan Leszek Król – Kierownik Referatu Rozwoju pod nr Tel. ( 41) 380 61 20 wew. 43

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, dokumentów i innych informacji:

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej,
- 2) w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem poczty, faksu i e-maile obu stron zawsze są potwierdzane przez drugą ze stron niezwłocznie po ich otrzymaniu.
- 3) adres Zamawiającego, numer telefonu i faksu są wskazane w pkt 1 niniejszej zapytania ofertowego
- 4) zamawiający przyjmuje wszelkie pisma i informacje w godzinach urzędowania, tzn. poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, wtorek w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

#### **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta należy wypełnić i złożyć na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) musi być sporządzona w języku polskim.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane na adres:

Urząd Gminy w Wodzisławiu ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław i winna posiadać oznaczenia:

**„OFERTA PRZETARGOWA NA DOSTAWĘ PŁUGA DO ODŚNIEŻANIA” NIE OTWIERAĆ  
PRZED 13.11.2019 R. GODZ. 10<sup>00</sup>.”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją zwrócić bez otwierania w przypadku złożenia po wymaganym terminie.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesłać/składać **do dnia 13.11.2019r. do godz. 9<sup>45</sup>** na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Wodzisławiu ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.

2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.11.2019 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w Sali posiedzeń Urzędu Gminy w Wodzisławiu ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.

4. Sesja otwarcia ofert:

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po przekazaniu ww. informacji, w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego,

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny :**

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierającą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz bez których nie można wykonać zamówienia. Cena będzie zawierała m.in. koszty zakupu, załadunku, transportu i rozładunku niezbędne do realizacji zamówienia t.j. dostarczenia na teren Referatu Gospodarki Komunalnej w Wodzisławiu przy ul. Rolniczej 36, 28-330 Wodzisław.

2. Podana cena jest ceną ryczałtową. Cena ta nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji nawet w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

3. Przed obliczeniem ceny oferty Oferent powinien uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

4. Cena oferty obejmująca podatek VAT musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.

#### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

#### 1. Kryteria oceny ofert:

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona zgodnie z kryterium - najniższa cena. Oferty oceniane będą punktowo, 100 pkt to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta. Oceniając ofertę i kierując się kryterium cena ustala się, że najniższa z oferowanych cen uzyska 100 pkt. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta która uzyska największą liczbę punktów. Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający wybiera ofertę, która jest zgodna przepisami prawa i treścią niniejszego zapytania ofertowego oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. posiada najniższą cenę w zbiorze ofert nieodrzuconych.

#### 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy .

#### 15. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty – wzór załącznik nr 1

2. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3

**Uwaga:**

**Wszystkie dokumenty Załączniki dostępne są na stronie BIP Urzędu Gminy Wodzisław :**

[www.wodzislaw.biuletyn.net](http://www.wodzislaw.biuletyn.net)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wodzisław z siedzibą ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław*;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Wodzisław* można skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez zastosowania ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam :

  
WÓJT GMINY  
WODZISŁAW  
mgr Dominik Łukasik

Sprawę prowadzi: Leszek Król

Tel. (41) 380 61 20 wew. 43

e-mail: referat.rozwoju@ugwodzislaw.pl

## UMOWA NR RR.7011.2.2019

zawarta dnia ..... roku w Wodzisławiu

pomiędzy:

**Gminą Wodzisław z siedzibą w Wodzisławiu**, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, NIP: 656-22-15-950, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu której działa:

Pan Dominik Łukasik – Wójt Gminy Wodzisław

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Zdzisławy Kowalskiej

a

....., zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**”,

W wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) postępowania oraz dokonanego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje nowy pług do odśnieżania, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Zaproszeniu do składania ofert oraz ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że ww. pług jest nowy, oryginalny (nie „składak”), kompletny, sprawny technicznie oraz gotowy do podłączenia do ciągnika.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem ww. pługa.
4. Wykonawca oświadcza, że ww. pług nie stanowi zabezpieczenia bankowego ani prawa własności osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że ww. pług jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
6. Z chwilą wydania pługa Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do niego, które mu przysługuje.

### § 2

#### Cena i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto za przedmiot umowy, która wynosi: ..... zł (słownie: .....), zawierającą podatek VAT .....% w wysokości ..... zł.
2. Podstawą do wystawienia faktury i dokonania płatności będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony, będący dowodem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę.
3. Termin płatności wynosi 30 dni i jest liczony od dnia odbioru przedmiotu świadczenia przez Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
4. Fakturę należy wystawić:

Nabywca: Gmina Wodzisław Ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, NIP: 656-22-15-950

Odbiorca: Urząd Gminy w Wodzisławiu Ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

### **§ 3**

#### **Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydania przedmiotu umowy w terminie do dnia .....r., tj. 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Referatu Gospodarki Komunalnej w Wodzisławiu, ul. Rolnicza 36, 28-330 Wodzisław w godzinach od 7:00 do 14:30.

### **§ 4**

#### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. W czasie odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności pługa z ofertą i opisem zawartym w Zaproszeniu do składania ofert, jakości wykonania, funkcjonowania oraz zgodności wyposażenia.
2. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonają wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego.

### **§ 5**

#### **Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres .....
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy rękojmi zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego wydania przedmiotu umowy.
4. Podczas gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnych napraw pługa.

### **§ 6**

#### **Kary umowne**

1. Jeżeli zwłoka w wydaniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1000,00 zł.
3. Jeżeli Wykonawca popada w zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 250,00 zł za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł.
5. Postanowienia § 6 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### **§ 7**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony dopuszczają zmiany niniejszej umowy w następującym zakresie:
  - 1) termin realizacji przedmiotu zamówienia - gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla Zamawiającego lub w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych okoliczności o obiektywnym charakterze);
  - 2) zmiany danych Wykonawcy lub Zamawiającego przez zmianę nazwy firmy, adresu siedziby.
2. Ewentualne zmiany w umowie nie mogą powodować pogorszenia jakości przedmiotu zamówienia i ograniczać jego funkcjonalności. Zmiany umowy nie mogą powodować podwyższenia ceny przedmiotu zamówienia, nawet w przypadku zmian w przepisach podatkowych.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

.....  
(Podpis Wykonawcy)

.....  
(Podpis Zamawiającego)

.....  
(Kontrasynata Skarbnika)



## OFERTA

Nazwa i siedziba oferenta:

.....  
.....  
.....

Do:

**Wójta Gminy Wodzisław**  
**ul. Krakowska 6**  
**28-330 Wodzisław**  
**woj. Świętokrzyskie**

Nawiązując do zapytania ofertowego nr RR.7011.2.2019 oferuję przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na dostawie do Urzędu Gminy pługa do odśnieżania o następujących parametrach:

- szerokość robocza od 2,50 m do 3,00 m;
- 4 (cztery) pozycje robocze;
- koła podporowe;
- pilot do sterowania ustawieniem pozycji pługa,
- rama amortyzująca ze sprężynami
- oświetlenie obrysowe
- nośnik pługa: ciągnik rolniczy o mocy 90 KW
- pług fabrycznie nowy, rok produkcji nie starszy niż 2018

za cenę ryczałtową: **brutto, z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie:** ..... zł (słownie ..... złotych), w tym **podatek VAT.**

Podana cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz bez których nie można wykonać zamówienia. Cena zawiera m.in. koszty zakupu, załadunku, transportu i rozładunku niezbędne do realizacji zamówienia t.j. dostarczenia na teren Referatu Gospodarki Komunalnej w Wodzisławiu przy ul. Rolniczej 36, 28-330 Wodzisław.

Oświadczam, że spełniam warunki niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia;

- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert oraz załącznikami
- 5) (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 6) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.
- 7) W przypadku wyboru naszej oferty:
  - zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do 30 dni od podpisania umowy,
  - zobowiązujemy się do udzielenia 12 – miesięcznej gwarancji na dostarczony towar,
  - podana przez nas cena wykonania zamówienia jest ceną ryczałtową nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji,
- 8) Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zamówienia jest: .....  
..... nr tel. ...., nr fax. ....
- 9) Oświadczamy, że posiadamy rachunek bankowy o nr .....  
.....w Banku .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych)