

/A/
ZARZĄDZENIE Nr 57/2018

WÓJTA GMINY WODZISŁAW

z dnia 9 lipca 2018 r.

w sprawie wprowadzenie procedury udzielania przez Gminę Wodzisław pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art.30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm) **zarządza się co następuje:**

§ 1.1 Wójt Gminy Wodzisław może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Wodzisław, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako Stowarzyszenie.

3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gmina na dany rok budżetowy.

5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

6. Wójt Gminy Wodzisław udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

7. Pożyczka jest nieoprocentowana.

8. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku w którym udzielono pożyczki.

9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy, z którego pożyczka została udzielona.

3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3.1. Do wniosku o przyznanie pożyczki należy przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 2) aktualny Statut Wnioskodawcy,
- 3) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok,
- 4) zaświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 5) zaświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 6) informacje z banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku,
- 7) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Gminy Wodzisław.

§ 4.1. W celu dokonanie oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową Komisję w składzie:

- 1) Renata Koziara – Sekretarz Gminy
- 2) Andrzej Szydłowski – Inspektor
- 3) Elżbieta Krzysztofik – Z-ca Skarbnika.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ustępie 1 należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy.
- 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
- 5) ocena merytoryczna wniosku,

6) przedstawienie Wójtowi Gminy pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

3. Opinia powinna zawierać propozycje w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku prac Komisji Wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać jeden raz zmiany i uzupełnienia wniosku w niezbędnym zakresie.

5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

6. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

§ 5.1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Wodzisław w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawidłowych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Skarbnik Gminy

mgr Zdzisław Kowalski



WÓJT GMINY
WODZISŁAW



mgr inż. Beata Szczydio

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 57/2018
Wójta Gminy Wodzisław
z dnia 9 lipca 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY WODZISŁAW**

Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek	

*Wypełnia Gmina

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

*Wypełnia wnioskodawca – dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. Wnioskodawca*	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gminy, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu	
3. Nr telefonu	
4. Nr faksu	
5. Adres e-mail	
6. Adres strony www	

7. Numer NIP	
8. Numer REGON	

4. Osoby upoważnione do podpisania umowy pożyczki	
4a.	
1. Imię i nazwisko	
2. Pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	
4b.	
1. Imię i nazwisko	
2. Pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktu	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	

7. Wnioskowana kwota pożyczki	
Kwota zł.	
Słownie:	

8. Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki				
Rok i miesiąc				
Kwota				
Kwota				
Wartość planowanej pomocy finansowej ze środków UE lub innych środków pomocowych w zł.				

9. Dokumenty załączone do Wniosku

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

.....

Pożyczkobiorca

Pieczęć i podpisy

.....

Miejscowość dnia

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 57/2018 Wójta Gminy Wodzisław
z dnia 9 lipca 2018 r.

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniupomiędzy:

1. Gminą Wodzisław, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Wodzisław
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wodzisław
zwanym dalej Pożyczkodawcą; a
2. Stowarzyszeniem
reprezentowanym przez:
.....
.....
zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o treści następującej:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwociezł. (Słownie:
.....)
na dofinansowanie projektu pn.
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 przekazana zostanie:
- jednorazowo
- w ratach w wysokości*

§ 2

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur/rachunków wystawionych przez wykonawcę projektu i potwierdzonych przez Pożyczkobiorcę za zgodność z oryginałem.
2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust.2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktur /rachunków, o których mowa w ust. 1 na konto bankowe Pożyczkobiorcy w bankuNr

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust.2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków zna realizację projektu o którym mowa w § 1 ust.1.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

§ 4.

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5.

Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

§ 6.

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

* Niepotrzebne skreślić