

Instrukcja dla urzędnika wyborczego obsługującego zgłoszenie przesłane za pomocą usługi elektronicznej z poziomu ESP właściwej delegatury KBW

Zgodnie z nowymi przepisami w kodeksie wyborczym, od 2018 r. zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego w wyborach może być złożone tylko przez wyborcę z niepełnosprawnością.

Wniosek jest rozpatrywany przez urzędnika wyborczego (przed 2018 r. wniosek rozpatrywał właściwy organ gminy) po wcześniejszym przekazaniu wniosku przez komisarza wyborczego.

W celu ułatwienia osobom niepełnosprawnym głosowania korespondencyjnego Ministerstwo Cyfryzacji we współpracy z Krajowym Biurem Wyborczym (KBW), Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Centralnym Ośrodkiem Informatyki przygotowało specjalną usługę elektroniczną.

Po wypełnieniu zgłoszenia i wpisaniu miejscowości, w której wyborca jest wpisany do rejestru wyborców, **wniosek jest wysyłany automatycznie zarówno do właściwego urzędu gminy, jak i do właściwej Delegatury KBW, w której znajduje się właściwy komisarz wyborczy.**

Poniżej instrukcja dla urzędnika wyborczego obsługującego zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego przez wyborcę z niepełnosprawnością, przesłane za pomocą usługi elektronicznej z poziomu ESP właściwej delegatury KBW.

1. Urzędnik wyborczy loguje się na konto właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego (musi posiadać odpowiednie uprawnienia do konta delegatury KBW).
2. Wybiera skrzynkę ESP Krajowego Biura Wyborczego.
3. Otwiera wątek „Zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego przez wyborcę z niepełnosprawnością”.
4. Zanim urzędnik wyborczy zacznie weryfikować wniosek:
 - a. Kontaktuje się z właściwym komisarzem wyborczym w celu poinformowania go o wpłynięciu wniosku (komisarz wyborczy oraz urzędnik wyborczy powinni mieć dostęp do tej samej skrzynki ESP KBW – nie ma wtedy konieczności przekazywania wniosku przez komisarza wyborczego do urzędnika wyborczego);
 - b. Po otrzymaniu od komisarza wyborczego informacji o możliwości rozpatrywania wniosku, urzędnik wyborczy weryfikuje go merytorycznie.
5. Jeżeli zgłoszenie zostało zweryfikowane pozytywnie, urzędnik wyborczy wysyła pakiet wyborczy na wskazany we wniosku adres.
6. Jeżeli zgłoszenie zostało zweryfikowane negatywnie, urzędnik wyborczy **wzywa wyborcę – za pośrednictwem ESP urzędu** – do usunięcia braków, poprzez:
 - a. Otwarcie dokumentu zgłoszenia i naciśnięcie przycisku „Odpowiedź”;
 - b. W treści wyświetlonego formularza wpisuje powód wezwania do uzupełnienia braków;
 - c. Klika „Dalej” i podpisuje dokument podpisem kwalifikowanym;
 - d. Następnie wybiera tryb wysyłki „UPD”;
 - e. Wysyła dokument do wyborcy.
7. Po uzyskaniu od wyborcy z niepełnosprawnością uzupełnienia wniosku, urzędnik wysyła pakiet wyborczy na wskazany we wniosku adres.