

**Instrukcja dla urzędnika wyborczego  
obsługującego zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego przez wyborcę  
z niepełnosprawnością, przesłane za pomocą usługi elektronicznej z poziomu ESP  
właściwego urzędu gminy**

Zgodnie z nowymi przepisami w kodeksie wyborczym, od 2018 r. zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego w wyborach może być złożone tylko przez wyborcę z niepełnosprawnością.

**Wniosek jest rozpatrywany przez urzędnika wyborczego** (przed 2018 r. wniosek rozpatrywał właściwy organ gminy) po wcześniejszym przekazaniu wniosku przez komisarza wyborczego.

W celu ułatwienia osobom niepełnosprawnym głosowania korespondencyjnego Ministerstwo Cyfryzacji we współpracy z Krajowym Biurem Wyborczym (KBW), Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Centralnym Ośrodkiem Informatyki przygotowało specjalną usługę elektroniczną.

Po wypełnieniu zgłoszenia i wpisaniu miejscowości, w której wyborca jest wpisany do rejestru wyborców, **wniosek jest wysyłany automatycznie zarówno do właściwego urzędu gminy, jak i do właściwej delegatury KBW, w której znajduje się właściwy komisarz wyborczy.**

Poniżej instrukcja dla urzędnika wyborczego obsługującego zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego przez wyborcę z niepełnosprawnością, przesłane za pomocą usługi elektronicznej z poziomu ESP właściwego urzędu gminy.

1. Urzędnik wyborczy loguje się na konto urzędu gminy (musi posiadać odpowiednie uprawnienia do konta urzędu gminy).
2. Wchodzi na skrzynkę ESP gminy.
3. Otwiera wątek „Zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego przez wyborcę z niepełnosprawnością”.
4. Zanim urzędnik zacznie weryfikować wniosek:
  - a. Kontaktuje się z właściwym komisarzem wyborczym w celu poinformowania go o otrzymaniu wniosku (właściwy komisarz wyborczy również otrzymał na właściwą skrzynkę ESP delegatury KBW identyczny wniosek tego konkretnego wyborcy);
  - b. Po otrzymaniu zgłoszenia od komisarza wyborczego urzędnik wyborczy weryfikuje je merytorycznie.
5. Jeżeli zgłoszenie zostało zweryfikowane pozytywnie, urzędnik wysyła pakiet wyborczy na wskazany we wniosku adres.
6. Jeżeli zgłoszenie zostało zweryfikowane negatywnie, urzędnik – **za pośrednictwem ESP urzędu – wzywa wyborcę** do usunięcia braków (np. prosi o przesłanie właściwego orzeczenia o niepełnosprawności) poprzez:
  - a. Otwarcie dokumentu zgłoszenia i naciśnięcie przycisku „Odpowiedź”;
  - b. W treści wyświetlonego formularza wpisuje powód wezwania do uzupełnienia braków;
  - c. Klika „Dalej” i podpisuje dokument podpisem kwalifikowanym;
  - d. Następnie wybiera tryb wysyłki „UPD”;
  - e. Wysyła dokument do wyborcy.
7. Po uzyskaniu od wyborcy z niepełnosprawnością uzupełnienia wniosku, urzędnik wysyła pakiet wyborczy na wskazany we wniosku adres.