BI.271.1.19.2018 Wodzisław, dnia 19.09.2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, dostępnego na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem **619087-N-2018 z dnia 19.09.2018r.** oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.wodzislaw.biuletyn.net i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Przedmiot zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Wodzisław w 2019 roku.

Ilekroć w niniejszym opracowaniu lub załącznikach będzie mowa o:
SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579),
GPSZOK – należy przez to rozumieć Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdujący się na bazie Referatu Gospodarki Komunalnej w Wodzisławiu, ul. Rolnicza 36,
Ustawa o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm.),
Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454),
Regulamin - należy przez to rozumieć Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodzisław, stanowiący załącznik do uchwały nr XIX/128/2016 Rady Gminy Wodzisław z dnia 28 czerwca 2016r.

§ 1. Informacje o Zamawiającym
Zamawiającym jest:
Nazwa: GMINA WODZISŁAW
Adres: ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław
Województwo: świętokrzyskie
Numer telefonu: (41) 3806120
Numer faksu: (41) 3806118
Adres e – mail: ugwodzislaw@wp.pl
Strona internetowa: www.wodzislaw.biuletyn.net
NIP: 656-22-15-950

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia
1.
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp.
Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Pzp.
2.
Szacunkowa wartość zamówienia na usługi jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. 221 0000,00 euro.
3.
Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126),
3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2477),
4) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Wodzisław oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w okresie 01.01.2019r. – 31.12.2019r.

2.

Dane charakteryzujące wielkość zamówienia:
1) Powierzchnia Gminy Wodzisław – 176,66 km^2
2) Liczba mieszkańców Gminy Wodzisław – 7198
   w tym: mieszkańców sołectwa Wodzisław – 1119
   (dane z USC w Wodzisławiu na dzień 31.07.2018r.)
3) Liczba gospodarstw domowych na terenie Gminy Wodzisław – 2108,
   w tym: budynków wielorodzinnych wyposażonych w pojemniki zbiorcze – 6,
   (dane z deklaracji śmieciowych na dzień 31.07.2018r., zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ)
4) Liczba pojemników na nieruchomościach niezamieszkałych na terenie Gminy Wodzisław:
   a) o pojemności 120 l – 140 szt.,
      w tym: zadeklarowanych do selektywnej zbiórki odpadów – 18.
   b) o pojemności 240 l – 13 szt.,
      w tym: zadeklarowanych do selektywnej zbiórki odpadów – 3.
   c) o pojemności 1100 l – 10 szt.,
   d) KP-7 – 2 szt.
      (dane z deklaracji śmieciowych na dzień 31.07.2018r., zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ)
5) Liczba pojemników na GPSZOK w Wodzisławiu
   a) o pojemności 1100 l – 6 szt.,
   b) KP-7 – 1 szt.
6) Liczba cmentarzy na terenie Gminy Wodzisław – 5.
7) Wykaz nieruchomości z których będą odbierane odpady wraz z informacją o ilości mieszkańców oraz sposobie zbiórki odpadów zostanie przekazany Wykonawcy przed podpisaniem umowy i będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.
8) Zamawiający zastrzega, że wykaz nieruchomości, ilość mieszkańców oraz rodzaj pojemnika może się zmienić w trakcie realizacji zamówienia. Jednakże z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwiększenia wynagrodzenia.
9) Rzeczywista ilość zmieszanych odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wynosiła:
   a) w 2015 roku – 453,68 t,
   b) w 2016 roku – 239,64 t,
   c) w 2017 roku – 226,67 t.
10) Rzeczywista ilość odpadów komunalnych zbieranych selektywnie odbieranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wynosiła w 2015 roku:
    a) tworzywa sztuczne – 73,22 t,
    b) papier i tektura – 30,96 t,
    c) szkło – 109,0 t,
    d) odpady wielkogabarytowe – 1,52 t,
    e) zużyte opony – 4,9 t,
    f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 0,1 t.

11) Rzeczywista ilość odpadów komunalnych zbieranych selektywnie odbieranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wynosiła w 2016 roku:
   a) tworzywa sztuczne – 25,92 t,
   b) papier i tektura – 4,2 t,
   c) szkło – 39,2 t,
   d) metal – 3,4 t,
   e) zmieszane odpady opakowaniowe – 20,8 t,
   f) inne odpady zbierane w sposób selektywny – 17,7 t,
   g) odpady wielkogabarytowe – 14,98 t,
   h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1,595 t,
   i) odpady zawierające freon – 0,105 t.
12) Rzeczywista ilość odpadów komunalnych odebranych z GPSZOK w 2016 roku:
   a) zmieszane odpady opakowaniowe – 0,35 t,
   b) szkło – 0,20 t,
   c) odpady wielkogabarytowe – 0,70 t,
   d) odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 0,20 t.
13) Rzeczywista ilość odpadów komunalnych zbieranych selektywnie odbieranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wynosiła w 2017 roku:
   a) tworzywa sztuczne – 42,015 t,
   b) papier i tektura – 5,6 t,
   c) szkło – 61,0 t,
   d) metal – 3,65 t,
   e) zmieszane odpady opakowaniowe – 109,35 t,
   j) inne odpady zbierane w sposób selektywny – 10,9 t,
   f) odpady wielkogabarytowe – 15,565 t,
   g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 0,906 t,
   h) odpady zawierające freon – 0,828 t,
   i) zużyte opony – 1,30 t,
   j) odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 0,15 t,
   k) leki – 0,01 t.
14) Rzeczywista ilość odpadów komunalnych odebranych z GPSZOK w 2017 roku:
   a) odpady wielkogabarytowe – 2,45 t.

3.

Warunki realizacji zamówienia w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1) W zakres zamówienia wchodzi m.in. odbiór, transport i zagospodarowanie:
   a) zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz w GPSZOK;
   b) segregowanych (zbieranych w sposób selektywny) odpadów w podziale na następujące frakcje:
      - papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01)
      - szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02, 15 01 07)
      - tworzywo sztuczne (kod 20 01 39, 15 01 02)
      - metal (kod 15 01 04, 20 01 40)
      - opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05)
      - odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01)

      zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz w GPSZOK;
   c) przeterminowanych lekarstw i opakowań po lekach (kod 20 01 31, 20 01 32) zgromadzonych w pojemnikach ustawionych w trzech aptekach na terenie Gminy Wodzisław;
   d) zużytych baterii (kod 20 01 33, 20 01 34) zgromadzonych w pojemnikach ustawionych w obiektach użyteczności publicznej (w 7 punktach) na terenie Gminy Wodzisław;

e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, chemikaliów, zużytych akumulatorów, mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon każdego rodzaju, zgromadzonych w workach lub wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą lub niezamieszkałą w dniach wyznaczonych do odbioru tego typu odpadów albo przywiezionych do GPSZOK;
f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych w wyniku prac nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do odpowiedniego organu, zgromadzonych w kontenerach podstawionych na zgłoszenie Zamawiającego lub przywiezionych do GPSZOK;
g) odpadów z cmentarzy, zgromadzonych w kontenerach odbieranych na zgłoszenie Zamawiającego.

2) Częstotliwość bezpośredniego odbioru odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Wodzisław:
   a) odpady niesegregowane:
      - z terenu sołectwa Wodzisław oraz w zabudowie wielorodzinnej zarejestrowanej jako Spółdzielnia lub Wspólnota w oparciu o dane zawarte w deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 1 raz na dwa tygodnie,
      - z pozostałej części Gminy Wodzisław – 1 raz w miesiącu,
   b) odpady segregowane – 1 raz w miesiącu;
   c) odpady z GPSZOK – na zgłoszenie Zamawiającego;
   d) przeterminowane lekarstwa i opakowania po lekach – z aptek po napełnieniu pojemnika, na zgłoszenie Zamawiającego;
   e) zużyte baterie – z obiektów użyteczności publicznej po napełnieniu pojemnika, na zgłoszenie Zamawiającego;
   f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, zużyte akumulatory, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – minimum jeden raz w półroczu z nieruchomości;
   g) odpady budowlane i rozbiórkowe – na zgłoszenie Zamawiającego;
   h) odpady z cmentarzy – na zgłoszenie Zamawiającego.
3) Wykonawca odbierze odpady w terminach wynikających z harmonogramu a w przypadku odbioru na zgłoszenie – nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia (fax, e-mail). Zgłoszenia dokonuje pracownik Zamawiającego.
4) Wykonawca zorganizuje zbiórkę systemem „sprzed posesji" odpadów określonych w pkt 1) e) – 1 raz w półroczu. Informację o terminach zbiórki Wykonawca zamieści w harmonogramie.
5) Wykonawca w celu odebrania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Wodzisław dojedzie przed każdą nieruchomość, zgodnie z aktualnym na dzień odbioru odpadów wykazem nieruchomości. Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do umowy.
6) W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie dostarczał do właścicieli nieruchomości zamieszkałych z wyjątkiem nieruchomości wyposażonych w pojemniki zbiorcze, zgodnie z wykazem stanowiącym zał. nr 1 do umowy odpowiednio:
   - oznaczone worki w kolorze czarnym o pojemności 120 l na zmieszane odpady komunalne,
   - oznaczone worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności:
     - 120 l w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
     - 120 l w kolorze zielonym na szkło,
     - 120 l w kolorze żółtym na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
     - 120 l w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji.

   Zestaw pięciu wyżej wymienionych worków stanowi tzw. „zestaw startowy".
   Wykonawca zapewni „zestawy startowe" tylko dla właścicieli nieruchomości zgłoszonych do systemu po dniu 1 stycznia 2019 roku.
7) Worki przeznaczone do odbioru odpadów winny być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów) oraz zaopatrzone w system umożliwiający zamknięcie worka (sznurek, tasiemka itp.). Wszystkie worki muszą

być oznaczone przez wskazanie rodzaju odpadów do składowania oraz dane teleadresowe Wykonawcy. Ponadto na workach do segregacji winny być zamieszczone informacje dotyczące zasad segregacji.

8) Wykonawca zaopatrzy nieruchomość we właściwe pojemniki na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości w przypadku gdy właściciel nieruchomości wyrazi chęć zakupu, wydzierżawienia, najmu lub użyczenia. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tego tytułu.
9) Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie wystawione przed nieruchomość zamieszkałą odpady, znajdujące się w pojemnikach oraz workach oznaczonych i nieoznaczonych. Wykonawca za każdy odebrany sprzed nieruchomości oznaczony worek z odpadami zobowiązany jest zostawić odpowiedni worek na zamianę.
10) W przypadku odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałej Wykonawca ma obowiązek odebrać jedynie taką ilość odpadów jaka została podana w wykazie nieruchomości (dane na 1 miesiąc), np. 1 pojemnik/worek 120 l.
11) Odbiór odpadów może następować w dni robocze w godzinach: 7:00 – 19:00.
12) Zamawiający wymaga, żeby odbiór odpadów segregowanych i niesegregowanych na poszczególnym obszarze następował tego samego dnia.
13) Wykonawcy nie wolno w trakcie odbioru i transportu dopuścić do zmieszania odpadów gromadzonych selektywnie z niesegregowanymi odpadami komunalnymi, pod rygorem wypowiedzenia umowy na świadczenie usługi ze skutkiem natychmiastowym.
14) Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować wszystkie odebrane odpady.
15) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi Regionu 3 zgodnie z aktualnym na dzień realizacji zamówienia Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego.
16) Odpady komunalne segregowane Wykonawca ma obowiązek przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.
17) Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych odpadów takich jak: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, zużyte akumulatory, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach oraz ustawą z dnia 11.09.2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018r. poz. 1466 z późn. zm.).
18) Wykonawca ma obowiązek dokonywania kontroli odpadów przygotowanych do odbioru przed nieruchomością w zakresie zgodności sposobu oddawania odpadów (w systemie zmieszanym lub selektywnym) z deklaracją. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, tj. oddawania odpadów w systemie zmieszanym przy deklarowanym systemie selektywnym Wykonawca ma obowiązek wykonać dokumentację fotograficzną z której jednoznacznie wynikać będzie której nieruchomości dotyczy. Odpady niewłaściwie posegregowane należy pozostawić z informacją o przyczynie odmowy odbioru. Następnie Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni roboczych, zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie na piśmie, załączając dokumentację fotograficzną.
19) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania czystości terenu przy pojemnikach w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów, tzn. uprzątania odpadów, które wysypały się w trakcie ładowania lub transportu oraz do odstawienia pojemników na miejsce.
20) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o niemożności wykonania usługi w terminie i podjętych działaniach naprawczych.

4.

Warunki realizacji zamówienia w zakresie harmonogramu, osiągania przez Wykonawcę odpowiednich wskaźników i sprawozdawczości:

1) Wykonawca do dwóch tygodni przed terminem o którym mowa w pkc. 2 uzgodni z Zamawiającym i uzyska zatwierdzenie harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości.

2) Wykonawca w terminie od 01.12.2018r. do 20.12.2018r. ma obowiązek dostarczenia harmonogramu do właścicieli wszystkich nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
3) Harmonogram odbioru odpadów musi uwzględniać cały okres realizacji umowy oraz częstotliwość odbioru odpadów określoną w ust. 3 pkt 2). Harmonogram musi zawierać także informacje nt. zbiórek systemem „sprzed posesji".
4) Każda zmiana harmonogramu musi być uzgodniona i zatwierdzona przez Zamawiającego i dostarczona do właścicieli nieruchomości przed 1 dniem miesiąca od którego będzie obowiązywała.
5) Wykonawca wykaże się osiągnięciem odpowiednich wskaźników poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła. Wskaźniki nie mogą być niższe niż podane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
6) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań na zasadach i w terminach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7) Zamawiający wymaga, żeby do sprawozdania Wykonawca załączał informację o ilości odebranych odpadów. Sposób wykazywania przez Wykonawcę masy odebranych odpadów będzie stanowił jedno z kryteriów oceny ofert.
8) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania (co pół roku) informacji o ilości i rodzaju odpadów odebranych z GPSZOK.
9) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania dowodów potwierdzających przekazanie odpadów do instalacji tj. karty przekazania odpadów miesięcznie w terminie do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc poprzedzający.
10) Na zaproszenie Zamawiającego Wykonawca będzie uczestniczył w naradach lub innych spotkaniach ws. realizacji usługi (spotkania nie częściej niż 1 raz/miesiąc).

5.

W ramach niniejszego zamówienia obowiązującymi przepisami są:
1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992);
2) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454)
3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167);
4) uchwała nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego 2012-2018";
5) Uchwała nr XIX/128/2016 Rady Gminy Wodzisław z dnia 28 czerwca 2016r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodzisław;
6) inne nie wymienione wyżej akty prawne i przepisy konieczne do zrealizowania umowy.

6.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz.1666, z późn. zm.), osób realizujących przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z realizacją usługi (kierowcy, pracownicy fizyczni uczestniczący w odbiorze odpadów i min. jeden pracownik biurowy).

Wykonawca przed podpisaniem umowy i w trakcie jej realizacji, na wezwanie zamawiającego, będzie przedstawiał deklarację ZUS-DRA zawierającą liczbę ubezpieczonych/zatrudnionych przez Wykonawcę.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym deklaracji ZUS-DRA zawierającej liczbę ubezpieczonych/zatrudnionych przez Wykonawcę,
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- deklarację ZUS-DRA zawierającą liczbę ubezpieczonych/zatrudnionych przez Wykonawcę,
- wgląd do umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wymaganie Zamawiającego. Weryfikacji dokona upoważniony do tego celu przedstawiciel Zamawiającego.

Sankcje z tytułu niespełnienia ww. wymagań są określone we wzorze umowy – zał. nr 3 do SIWZ.

7.

Wspólny Słownik Zamówień **Kod CPV:**
90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami
90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 1 grudnia 2018r. do 31 grudnia 2019r., z tym że zamówienie w zakresie pełnienia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r., natomiast przygotowanie do rozpoczęcia pełnienia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych rozpocznie się dnia 1 grudnia 2018r.

§ 5. Podwykonawstwo

1.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizowane usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

4.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6.
Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7.
Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 6. Oferty częściowe, wariantowe i uzupełniające
1.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

§ 7. Warunki udziału w postępowaniu
1.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca:
   a) wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w BZP;
      W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej (o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) a) SIWZ), uzna warunek za spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy łącznie wykażą spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający dopuszcza sumowanie (łączenie) zasobów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) a) SIWZ.
      W przypadku wykorzystania potencjału podmiotu trzeciego Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej (o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) a) SIWZ), uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, wykaże, że wszystkie podmioty wraz z Wykonawcą łącznie spełniają w całości ten warunek. Zamawiający dopuszcza sumowanie (łączenie) zasobów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) a) SIWZ.
2) kompetencji lub uprawnień wykonawcy:
   Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca:
   a) posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Wodzisław;
3) zdolności technicznej lub zawodowej;
   Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca:
   a) Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdami niezbędnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej:
      - dwoma samochodami ciężarowymi typu śmieciarka z funkcją kompaktującą oraz
      - dwoma samochodami ciężarowymi z zabudową skrzyniową lub kontenerową oraz

- jednym samochodem ciężarowym typu hakowiec.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) a) SIWZ), uzna warunek za spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy łącznie wykażą spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym dopuszcza sumowanie (łączenie) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) a) SIWZ.

W przypadku wykorzystania potencjału podmiotu trzeciego Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) a) SIWZ), uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, wykaże, że wszystkie podmioty wraz z Wykonawcą łącznie spełniają w całości ten warunek. Zamawiający dopuszcza sumowanie (łączenie) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) a) SIWZ.

2.

Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

§ 8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp

1.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017r. poz. 60 i 1051),
b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
c) skarbowe,
d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2) w przypadkach, o których mowa:
   a) w ust. 1 pkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. d,
   b) w ust. 1 pkt 4,
   - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 9, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.
Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2, 3 lub 5-9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.

6.
W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7.
Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 12. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.
Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1.
Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
1) wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1,
2) oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których to warunkach mowa w § 7 ust. 1 i § 8 ust. 1, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2,
   Uwagi:
   a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.
   b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.
   c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3) wadium jeżeli zostało wniesione w innej formie niż pieniężnej,
4) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

2.
Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór zał. nr 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.
Zamawiający **<u>wezwie wykonawcę</u>**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, następujących dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp;
2) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Wodzisław;
3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ;
4) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów – dokumenty określające w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

   Zamawiający dopuszcza złożenie zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 5 do SIWZ.

4.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
2) Dokumenty, o których mowa w ust. 3 inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5.

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie do którego się odnosi oraz zakres umocowania a także wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
4) Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) a) SIWZ), uzna warunek za spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy łącznie wykażą spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym dopuszcza sumowanie (łączenie) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) a) SIWZ.
5) oświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana Zamawiający zażąda, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
3) dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w widoczny, czytelny i jasny sposób,
4) po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
5) zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się *„nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”*.

§ 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1.

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, dokumentów i innych informacji:

1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (z 2016r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017r. poz. 1128), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615);
2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3) Oferty składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w oryginale (na podstawie art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw).
4) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma i informacje w godzinach urzędowania, tzn. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

2.

Wyjaśnienie treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ,
2) Zamawiający udzieli odpowiedzi, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
3) Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

3.

Modyfikacja treści SIWZ:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,

3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią niniejszej SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp,
5) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień publicznych" Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.

4.

Procedura odwrócona dla prowadzenia postępowania:

1) Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej na podstawie art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp. W związku z powyższym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2) Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkc. 2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5.

Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570).
7) Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
8) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
9) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu,
10) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
    a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847);
    b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
    c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym;
    d) obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    e) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    f) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.
12) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
13) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie proceduralnym – P. Teresa Kamińska

7.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

8.
Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, zastrzega możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9.
Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§ 11. Wymagania dotyczące wadium
1.
Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2.
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i obejmować musi okres związania ofertą.
3.
Składając ofertę, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł, słownie: trzy tysiące złotych.
4.
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5.
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 94 8526 0001 0000 0130 2000 0006 z dopiskiem: *Wadium – Odbiór odpadów*.
6.
Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na tyle wcześniej, żeby w momencie upływu terminu składania ofert wadium było zaksięgowane na rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.
7.
Wadium wniesione w formie innej niż pieniężnej należy złożyć w oryginale, razem z ofertą.
8.
Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 13. Opis sposobu przygotowania ofert

1.
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2.
Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3.
Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4.
Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5.
Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6.
Oferta powinna być napisana pismem komputerowym, maszynowym albo ręcznym w sposób czytelny.
7.
Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę.
8.
Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9.
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane na adres:
Urząd Gminy w Wodzisławiu ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław i winna posiadać oznaczenia:

„OFERTA PRZETARGOWA
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW 2019
NIE OTWIERAĆ PRZED 28.09.2018R. GODZ. 10^{00}”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją zwrócić bez otwierania w przypadku złożenia po wymaganym terminie.
10.
Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o zmianie należy przygotować, opieczętować i oznaczyć zgodnie z ust. 9, a kopertę należy oznaczyć wyraźnie: „ZMIANA”.
Wycofanie oferty następuje na pisemny wniosek Wykonawcy. Nie otwierana oferta zostanie wydana niezwłocznie za potwierdzeniem odbioru z zastrzeżeniem, że Zamawiający może otworzyć ofertę jeżeli będzie miał wątpliwości co do osoby, która ją podpisała lub chce wycofać.
11.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

§ 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.

Oferty należy przesłać/składać do dnia 28.09.2018r. do godz. 9^{45} na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Wodzisławiu ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.

2.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.09.2018r. o godz. 10^{00} w Sali posiedzeń Urzędu Gminy w Wodzisławiu ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.

4.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

5.

Sesja otwarcia ofert:

1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego,
3) podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie,
4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
    1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 15. Opis sposobu obliczenia ceny

1.

Wykonawca w ofercie poda cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w PLN cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

2.

Cenę oferty stanowić będzie:

Iloczyn kosztów pełnienia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów na terenie Gminy Wodzisław przez 1 miesiąc kalendarzowy oraz 12 miesięcy trwania realizacji usługi.

Podana cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat i podatków niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

3.

Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w SIWZ.

4.

Nie dopuszcza się wariantowości cen.

5.

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

6.

Cena oferty obejmująca podatek VAT musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

§ 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1.

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
b) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
c) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
d) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do formy opracowania i treści z wymaganiami Zamawiającego.

2.

Kryteria oceny ofert:

W ramach niniejszego zamówienia wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona zgodnie z następującymi kryteriami oceny ofert:

kryterium oceny ofert będzie - najniższa cena, promocja selektywnej zbiórki odpadów w placówkach oświatowych i sposób wykazywania masy odebranych odpadów.

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona zgodnie z następującymi kryteriami, które otrzymają odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Najniższa cena	60,00 %	60 punktów
2.	Promocja selektywnej zbiórki odpadów w placówkach oświatowych	20,00 %	20 punktów
3.	Sposób wykazywania masy odebranych odpadów	20,00 %	20 punktów
	Łączna liczba punktów:		**100 punktów**

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

P = P1 + P2 + P3, gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznana ofercie,

P1, P2, P3 – punkty przyznane ofercie w poszczególnych kryteriach

P1 – liczba punktów w kryterium Najniższa cena zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$P1= \frac{C_{Naj}}{C_O} \text{ x 60 punktów}$$

gdzie:

C_{Naj} – Najniższa zaoferowana cena

C_O – Cena zaoferowana w ofercie badanej

P2 – liczba punktów w kryterium Promocja selektywnej zbiórki odpadów w placówkach oświatowych. Punkty przyznaje się w skali od 0 do 20 w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zadeklarował się do przeprowadzenia akcji propagowania selektywnej zbiórki odpadów w placówkach oświatowych 1 raz w trakcie trwania zamówienia otrzyma 20 punktów;
- oferta, w której wykonawca nie zadeklarował przeprowadzenia akcji propagowania selektywnej zbiórki odpadów w placówkach oświatowych otrzyma 0 punktów.

Promocja selektywnej zbiórki odpadów w placówkach oświatowych – akcja powinna polegać na przeprowadzeniu w dowolnej formie, przy użyciu projektora, co najmniej 30 minutowego spotkania z dziećmi i młodzieżą w każdej z placówek oświatowych na terenie Gminy Wodzisław (6 placówek). Na spotkaniu należy poruszyć następujące zagadnienia: promocja powtórnego wykorzystania surowców wtórnych, uświadomienie dzieciom i młodzieży problemu nadmiernego wytwarzania odpadów oraz promowanie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych. Ze spotkań należy sporządzić notatkę zawierającą co najmniej konspekt wystąpienia oraz zdjęcia i udostępnić je Zamawiającemu

w terminie do 7 dni od dnia spotkania. Spotkania należy przeprowadzić w terminie do 31.10.2019r., po uzgodnieniu zakresu spotkania z Zamawiającym oraz terminu z Dyrektorem każdej placówki.

P3 – liczba punktów w kryterium Sposób wykazywania masy odebranych odpadów. Punkty przyznaje się w skali od 0 do 20 w następujący sposób:
- oferta, w której wykonawca zadeklarował, że będzie wskazywał masę odebranych odpadów poprzez oświadczenie, złożone w pisemnym sprawozdaniu z realizacji umowy w danym miesiącu jej obowiązywania wraz z załączonymi dowodami ważenia odpadów (tzw. kwitami wagowymi) oraz korespondującymi z tymi kwitami wagowymi kartami przekazywania odpadów otrzyma 20 punktów;
- oferta, w której wykonawca zadeklarował, że będzie wskazywał masę odebranych odpadów wyłącznie poprzez oświadczenie, złożone w pisemnym sprawozdaniu z realizacji umowy w danym miesiącu jej obowiązywania otrzyma 0 punktów.

Oferty oceniane będą punktowo, 100 pkt to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert o których mowa powyżej.
Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta która uzyska największą liczbę punktów.
3.
Zamawiający wybiera ofertę, która odpowiada przepisom ustawy Pzp i jest zgodna z treścią niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
4.
Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
5.
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
1.
Po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2.
W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3.
Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
4.
Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;
b) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(o ile dotyczy*);
c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy oraz przedłożenia odpowiednich dokumentów rejestrowych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
d) złożenia aktualnej miesięcznej deklaracji ZUS-DRA, zawierającej informację o liczbie ubezpieczonych pracowników.
5.
Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w art. 94 ust. 1-2 ustawy Pzp z wyjątkiem przypadku, gdy któryś z Wykonawców wniesie odwołanie, wówczas umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
6.
Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
1.
Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej w ofercie.
2.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4.
Po upływie terminów ustalonych na usuniecie wad, usterek i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci realizację usunięcia tych wad ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
5.
Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- w pieniądzu – na konto Bank Spółdzielczy w Wodzisławiu 94 8526 0001 0000 0130 2000 0006 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Odbiór odpadów 2019”,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6.
Zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu należy wnieść w formie oryginału.

7.
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8.
W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący realizację inwestycji oraz okres rękojmi za wady.

9.
W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszenia jego ustalonej wysokości.

10.
Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni po upływie okresu trwania umowy.

11.
Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

12.
Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1.
Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2.
Wzór umowy przedstawiony jest w Załączniku nr 3 do SIWZ.

§ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1.
Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2.
Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp.

3.
Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez

niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego;
4) opisu przedmiotu zamówienia;
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

10.

Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w art. od 179 do 198g ustawy Pzp.

§ 21. Postanowienia końcowe

1.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wodzisław z siedzibą ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław;*
- z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Wodzisław* można skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sygn. akt: *BI.271.1.19.2018 na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Wodzisław w latach 2019"* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2.

Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

3.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty

są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4.

Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki na wniosek.
2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.

5.

Jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

6.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).

7.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1.

Formularz oferty – wzór Zał. nr 1

2.

Oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór Zał. nr 2

3.

Wzór umowy – Zał. nr 3

4.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór Zał. nr 4

5.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wzór Zał. nr 5

6.

Wykaz sprzętu – wzór Zał. nr 6

Zatwierdzam