UMOWA NR ……..
zawarta dnia ……..
w Wodzisławiu
pomiędzy:

Gminą Wodzisław z siedzibą w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, NIP: 656-22-15-950 zwaną dalej w tekście „**Zamawiającym**", w imieniu której działa:
mgr inż. Bożena Szczypiór – Wójt Gminy Wodzisław
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Zdzisławy Kowalskiej
a
…… z siedzibą w ……, zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**", w imieniu którego występuje: …….

W wyniku przeprowadzonego w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) postępowania oraz dokonanego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

Ilekroć w niniejszej umowie będzie mowa o:
SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579),
GPSZOK – należy przez to rozumieć Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdujący się na bazie Referatu Gospodarki Komunalnej w Wodzisławiu, ul. Rolnicza 36,
Ustawa o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm.),
Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454),
Regulamin - należy przez to rozumieć Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodzisław, stanowiący załącznik do uchwały nr XIX/128/2016 Rady Gminy Wodzisław z dnia 28 czerwca 2016r.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Wodzisław w 2019 roku".**
2. Zakres zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Wodzisław oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
3. Przy realizacji zamówienia obowiązującymi są następujące akty prawne:
   1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992);
   2) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454)
   3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167);
   4) uchwała nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego 2012-2018";
   5) Uchwała nr XIX/128/2016 Rady Gminy Wodzisław z dnia 28 czerwca 2016r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodzisław;

6) inne nie wymienione wyżej akty prawne i przepisy konieczne do zrealizowania umowy.

§ 2
Termin realizacji umowy

1. Realizacja zamówienia w zakresie przygotowania do rozpoczęcia pełnienia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych rozpocznie się dnia 1 grudnia 2018r.
2. Zamówienie w zakresie pełnienia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

§ 3
Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przygotowania do rozpoczęcia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:
   1) dostarczenie harmonogramów, na zasadach określonych w ust. 3.
   Odpowiedzialność za nie dostarczenie harmonogramu spoczywa na Wykonawcy.
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych:
   1) odbiór, transport i zagospodarowanie:
      a) zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz w GPSZOK;
      b) segregowanych (zbieranych w sposób selektywny) odpadów w podziale na następujące frakcje:
         - papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01)
         - szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02, 15 01 07)
         - tworzywo sztuczne (kod 20 01 39, 15 01 02)
         - metal (kod 15 01 04, 20 01 40)
         - opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05)
         - odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01)
         zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz w GPSZOK;
      c) przeterminowanych lekarstw i opakowań po lekach (kod 20 01 31, 20 01 32) zgromadzonych w pojemnikach ustawionych w trzech aptekach na terenie Gminy Wodzisław;
      d) zużytych baterii (kod 20 01 33, 20 01 34) zgromadzonych w pojemnikach ustawionych w obiektach użyteczności publicznej (w 7 punktach) na terenie Gminy Wodzisław;
      e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, chemikaliów, zużytych akumulatorów, mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon każdego rodzaju zgromadzonych w workach lub wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą lub niezamieszkałą w dniach wyznaczonych do odbioru tego typu odpadów albo przywiezionych do GPSZOK;
      f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych w wyniku prac nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do odpowiedniego organu, zgromadzonych w kontenerach podstawionych na zgłoszenie Zamawiającego lub przywiezionych do GPSZOK;

g) odpadów z cmentarzy, zgromadzonych w kontenerach odbieranych na zgłoszenie Zamawiającego.

2) Częstotliwość bezpośredniego odbioru odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Wodzisław:
   a) odpady niesegregowane:
      - z terenu sołectwa Wodzisław oraz w zabudowie wielorodzinnej zarejestrowanej jako Spółdzielnia lub Wspólnota w oparciu o dane zawarte w deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 1 raz na dwa tygodnie,
      - z pozostałej części Gminy Wodzisław – 1 raz w miesiącu,
   b) odpady segregowane – 1 raz w miesiącu;
   c) odpady z GPSZOK – na zgłoszenie Zamawiającego;
   d) przeterminowane lekarstwa i opakowania po lekach – z aptek po napełnieniu pojemnika, na zgłoszenie Zamawiającego;
   e) zużyte baterie – z obiektów użyteczności publicznej po napełnieniu pojemnika, na zgłoszenie Zamawiającego;
   f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, zużyte akumulatory, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – jeden raz w półroczu z nieruchomości;
   g) odpady budowlane i rozbiórkowe – na zgłoszenie Zamawiającego;
   h) odpady z cmentarzy – na zgłoszenie Zamawiającego.

3) Wykonawca odbierze odpady w terminach wynikających z harmonogramu a w przypadku odbioru na zgłoszenie – nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia (fax, e-mail). Zgłoszenia dokonuje pracownik Zamawiającego.

4) Wykonawca zorganizuje zbiórkę systemem „sprzed posesji" odpadów określonych w pkt 1) e) – 1 raz w półroczu. Informację o terminach zbiórki Wykonawca zamieści w harmonogramie.

5) Wykonawca w celu odebrania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Wodzisław dojedzie przed każdą nieruchomość, zgodnie z aktualnym na dzień odbioru odpadów, wykazem nieruchomości. Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do umowy.

6) W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie dostarczał do właścicieli nieruchomości zamieszkałych z wyjątkiem nieruchomości wyposażonych w pojemniki zbiorcze, zgodnie z wykazem stanowiącym zał. nr 1 do umowy odpowiednio:
   - oznaczone worki w kolorze czarnym o pojemności 120 l na zmieszane odpady komunalne,
   - oznaczone worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności:
     - 120 l w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
     - 120 l w kolorze zielonym na szkło,
     - 120 l w kolorze żółtym na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
     - 120 l w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji.
     a) Zestaw pięciu wyżej wymienionych worków stanowi tzw. „zestaw startowy".
     b) Wykonawca zapewni „zestawy startowe" tylko dla właścicieli nieruchomości zgłoszonych do systemu po dniu 1 stycznia 2019 roku.
     c) Worki przeznaczone do odbioru odpadów winny być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów)

oraz zaopatrzone w system umożliwiający zamknięcie worka (sznurek, tasiemka itp.). Wszystkie worki muszą być oznaczone przez wskazanie rodzaju odpadów do składowania oraz dane teleadresowe Wykonawcy. Ponadto na workach do segregacji winny być zamieszczone informacje dotyczące zasad segregacji.

7) Wykonawca zaopatrzy nieruchomość we właściwe pojemniki na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości w przypadku gdy właściciel nieruchomości wyrazi chęć zakupu, wydzierżawienia, najmu lub użyczenia. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tego tytułu.
8) Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie wystawione przed nieruchomość zamieszkałą odpady, znajdujące się w pojemnikach oraz workach oznaczonych i nieoznaczonych. Wykonawca za każdy odebrany sprzed nieruchomości oznaczony worek z odpadami zobowiązany jest zostawić odpowiedni worek na zamianę.
9) W przypadku odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałej Wykonawca ma obowiązek odebrać jedynie taką ilość odpadów jaka została podana w wykazie nieruchomości (dane na 1 miesiąc), np. 1 pojemnik/worek 120 l.
10) Odbiór odpadów może następować w dni robocze w godzinach: 7:00 – 19:00.
11) Zamawiający wymaga, żeby odbiór odpadów segregowanych i niesegregowanych na poszczególnym obszarze następował tego samego dnia.
12) Wykonawcy nie wolno w trakcie odbioru i transportu dopuścić do zmieszania odpadów gromadzonych selektywnie z niesegregowanymi odpadami komunalnymi, pod rygorem wypowiedzenia umowy na świadczenie usługi ze skutkiem natychmiastowym.
13) Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować wszystkie odebrane odpady.
14) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi Regionu 3 zgodnie z aktualnym na dzień realizacji zamówienia Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego.
15) Odpady komunalne segregowane Wykonawca ma obowiązek przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.
16) Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych odpadów takich jak: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, zużyte akumulatory, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach oraz ustawą z dnia 11.09.2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1688 z późn. zm.).
17) Wykonawca ma obowiązek dokonywania kontroli odpadów przygotowanych do odbioru przed nieruchomością w zakresie zgodności sposobu oddawania odpadów (w systemie zmieszanym lub selektywnym) z deklaracją. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, tj. oddawania odpadów w systemie zmieszanym przy deklarowanym systemie selektywnym Wykonawca ma obowiązek wykonać dokumentację fotograficzną z której jednoznacznie wynikać będzie której nieruchomości dotyczy. Odpady niewłaściwie posegregowane należy pozostawić z informacją o przyczynie odmowy odbioru. Następnie Wykonawca jest zobowiązany w

ciągu 3 dni roboczych, zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie na piśmie, załączając dokumentację fotograficzną.

18) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania czystości terenu przy pojemnikach w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów, tzn. uprzątania odpadów, które wysypały się w trakcie ładowania lub transportu oraz do odstawienia pojemników na miejsce.
19) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o niemożności wykonania usługi w terminie i podjętych działaniach naprawczych.
20) Wykonawca …… razy w trakcie trwania zamówienia przeprowadzi promocję selektywnej zbiórki odpadów w placówkach oświatowych (zgodnie ze złożoną ofertą).
21) Promocja selektywnej zbiórki odpadów w placówkach oświatowych – akcja powinna polegać na przeprowadzeniu w dowolnej formie, przy użyciu projektora, co najmniej 30 minutowego spotkania z dziećmi i młodzieżą w każdej z placówek oświatowych na terenie Gminy Wodzisław (6 placówek). Na spotkaniu należy poruszyć następujące zagadnienia: promocja powtórnego wykorzystania surowców wtórnych, uświadomienie dzieciom i młodzieży problemu nadmiernego wytwarzania odpadów oraz promowanie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych. Ze spotkań należy sporządzić notatkę zawierającą co najmniej konspekt wystąpienia oraz zdjęcia i udostępnić je Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia spotkania. Spotkania należy przeprowadzić w terminie do 31.10.2019r., po uzgodnieniu zakresu spotkania z Zamawiającym oraz terminu z Dyrektorem każdej placówki.

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie harmonogramu, osiągania odpowiednich wskaźników i sprawozdawczości:
   1) Wykonawca do dwóch tygodni przed terminem o którym mowa w ust. 3 pkc. 2) uzgodni z Zamawiającym i uzyska zatwierdzenie harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości.
   2) Wykonawca w terminie od 01.12.2018r. do 20.12.2018r. ma obowiązek dostarczenia harmonogramu do właścicieli wszystkich nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
   3) Harmonogram odbioru odpadów musi uwzględniać cały okres realizacji umowy oraz częstotliwość odbioru odpadów określoną w ust. 3 pkt 2). Harmonogram musi zawierać także informacje nt. zbiórek systemem „sprzed posesji".
   4) Każda zmiana harmonogramu musi być uzgodniona i zatwierdzona przez Zamawiającego i dostarczona do właścicieli nieruchomości przed 1 dniem miesiąca od którego będzie obowiązywała.
   5) Wykonawca wykaże się osiągnięciem poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
   6) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań na zasadach i w terminach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
   7) Zamawiający wymaga, żeby do sprawozdania Wykonawca załączał informację o ilości odebranych odpadów poprzez oświadczenie <u>wraz z dowodami ważenia odpadów</u>* (*zgodnie ze złożoną ofertą).

8) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania (co pół roku) informacji o ilości i rodzaju odpadów odebranych z GPSZOK.
9) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania dowodów potwierdzających przekazanie odpadów do instalacji tj. karty przekazania odpadów miesięcznie w terminie do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc poprzedzający.
10) Na zaproszenie Zamawiającego Wykonawca będzie uczestniczył w naradach lub innych spotkaniach ws. realizacji usługi (spotkania nie częściej niż 1 raz/miesiąc).

4. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi deklarację ZUS-DRA o ilości ubezpieczonych oraz udostępni dane dotyczące osób pracujących przy odbiorze odpadów, w szczególności warunki zatrudnienia i przedstawi dowody w tym zakresie.
5. Wykonawca umożliwi wgląd do umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wymaganie Zamawiającego określone w § 3 ust. 6 SIWZ oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli w tym zakresie (§ 3 ust. 6 SIWZ).
6. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiada: …….
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia i szkody wyrządzone osobom trzecim podczas realizacji umowy.

§ 4
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający na 7 dni przed podpisaniem umowy przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości z których będą odbierane odpady wraz z informacją o ilości mieszkańców oraz sposobie zbiórki odpadów. Wykaz będzie zawierał również wykaz aptek i miejsc publicznych w których będą usytuowane pojemniki na leki i baterie. Wykaz będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.
2. Aktualizacja wykazu nieruchomości będzie dostarczana Wykonawcy najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca.
3. Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, zaakceptowany harmonogram odbioru odpadów lub zmianę harmonogramu, nie później niż w terminie 3 dni od daty jego podpisania.
4. Za nadzór nad prawidłowością realizacji umowy ze strony Zamawiającego odpowiada: ……
5. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wszelkich zmianach o których wie, że mogą wpłynąć na realizację umowy.

§ 5
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się w kwocie ryczałtowej zgodnie ze złożoną ofertą: ..... zł brutto, w tym podatek VAT …… zł.
2. Wynagrodzenie za pełnienie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów przez 1 miesiąc wynosi: ..... zł brutto, w tym podatek VAT …….… zł.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2. będzie płatne miesięcznie po upływie każdego miesiąca pełnienia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów.
4. Płatność będzie realizowana w terminie 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury na konto Wykonawcy nr ……..…..

5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru częściowego usługi za poprzedzający miesiąc, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić:
   Nabywca: Gmina Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28 - 330 Wodzisław, NIP: 656-22-15-950,
   Odbiorca: Urząd Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28 - 330 Wodzisław.

§ 6
Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie następujących części zamówienia z niżej wymienionymi podwykonawcami:
   .....
2. Wykonanie usługi przez Podwykonawcę nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usług wykonywanych przez Podwykonawcę.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców (również dalszych podwykonawców), jego przedstawicieli lub pracowników jak za działania własne.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa musi zawierać zapis o terminie płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni.
5. W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie wykonawca zapłaci karę umowną, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 9).
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
7. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia w wymaganym terminie oświadczeń podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
9. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 2 razy lub, gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% całkowitej wartości umowy brutto.
11. Umowa z Podwykonawcą oraz dalszym podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. W przypadku rozliczenia usług, które zostały w całości lub części wykonane z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia. Dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości wykonawcy,

podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń, wynikających z umów o podwykonawstwo.

14. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 13, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Wykonawcy, do czasu otrzymania tych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty nie skutkuje w tym przypadku nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia wykonawcy do żądania odsetek.
15. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń niniejszego paragrafu, aż do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy włącznie.

§ 7

Ubezpieczenie

1. Wykonawca potwierdza, że w zakresie działalności określonej niniejszą umową posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej o wartości co najmniej 20 000,00 zł.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca ma obowiązek utrzymać ubezpieczenie o którym mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: ....., słownie: ..... złotych, co stanowi 5% wartości umowy brutto zostało dostarczone Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni po upływie terminu zakończenia umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może zaspokoić swoje roszczenia z kwoty zabezpieczenia.

§ 9

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
   1) za zwłokę w odebraniu odpadów z każdego miejsca w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
   2) za nieusunięcie zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy (§ 3 ust. 2 pkt 18) w terminie 24 godzin od zgłoszenia – w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
   3) za nieprzeprowadzenie akcji promocji selektywnej zbiórki odpadów w placówkach oświatowych lub przeprowadzenie jej niezgodnie z opisem w SIWZ – 5000,00 zł za każde zdarzenie,
   4) za nieprzeprowadzenie zbiórki „wielkogabarytów” – 5000,00 zł za każde zdarzenie,
   5) za nie osiągnięcie poziomu recyklingu określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów

komunalnych - kara umowna w wysokości równej kwocie kary przewidzianej przepisami dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku,

6) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5 000,00 zł za każde zdarzenie,
7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 000,00 zł za każde zdarzenie,
8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 000,00 zł za każde zdarzenie,
9) za niedostarczenie deklaracji ZUS-DRA na wezwanie Zamawiającego w wysokości 100 zł za każde zdarzenie,
10) za wykonywanie usługi przez pracownika wykonawcy lub podwykonawcy nie zatrudnionego na umowę o pracę (zgodnie z zapisami SIWZ) – w wysokości 500,00 zł za każdego pracownika za każdy dzień,
11) za brak ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – 3000,00 zł za każdy dzień braku ubezpieczenia,
12) za niedopełnienia obowiązków wynikających z zadeklarowanego w ofercie sposobu wykazywania przez Wykonawcę masy odebranych odpadów – w wysokości 1000,00 zł za każdy ujawniony przypadek.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za wypowiedzenie umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić kar umownych z różnych tytułów.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
   a) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   b) jeżeli Wykonawca co najmniej 1 raz dopuścił się niewykonania zleconej usługi,
   c) jeżeli Wykonawca wykonuje usługę nierzetelnie lub niezgodnie z umową i mimo dwukrotnego pisemnego ostrzeżenia nie zmienia sposobu jej wykonywania,
   d) jeżeli Zamawiający po raz trzeci dokonał bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w § 9 ust. 14, lub dokonał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   e) w razie wystąpienia innej istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
   b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
   c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

d) W tych wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

7. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn opisanych w ust. 5 pkt b-d) Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
9. W przypadku wypowiedzenia umowy Zamawiającemu przysługuje prawo w terminie 7 dni od pisemnego uprzedzenia do przejęcia prowadzenia usług lub zlecenia ich innemu podmiotowi. Kosztami tych usług Zamawiający obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający może naliczać kary umowne z różnych tytułów. Kara może zostać potrącona z faktury.
11. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10
Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian, które nie spowodują istotnych zmian w treści oferty Wykonawcy, w szczególności zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie opisanym w art. 144 ustawy Pzp oraz następujących innych istotnych warunków niniejszej umowy:
   1) podwykonawstwo, jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zamawiający wyrazi zgodę i podpisze aneks do umowy jeżeli wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; spełnienie warunków udziału należy wykazać na dzień zgłoszenia propozycji zmiany umowy,
   2) Inne, jeżeli wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego.

   Wprowadzenie tych zmian może nastąpić pod warunkiem powiadomienia drugiej strony na piśmie w terminie do 3 dni od stwierdzenia, że zaistniała jedna z ww. okoliczności oraz potwierdzenia tej sytuacji przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany w załącznikach do umowy nie stanowią o zmianie umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu. Załączniki po dokonaniu zmiany winny być podpisane przez strony z oznaczeniem daty podpisania.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o odpadach.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

....
(Podpis Wykonawcy) (Podpis Zamawiającego)

……..
(Kontrasygnata Skarbnika)

Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
Załącznik nr 1. – Wykaz nieruchomości
Załącznik nr 2. – Wzór protokołu

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

Nr ……. z dnia ……

z wykonania usługi **odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Wodzisław**

za okres od ……..…….. do ……..……..

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca) :

……

……

……

……

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

……

……

……

……

……

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

……

……

……

……

……

Wnioski:

……

……

……

……

podpisy stron