

Wodzisław, dnia 7 grudnia 2016 r.

Wójt Gminy Wodzisław

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

ds. budowy i utrzymania dróg

w wymiarze -pełny etat

.....
nazwa stanowiska pracy

JEDNOSTKA ZAMIERZAJĄCA ZATRUDNIĆ PRACOWNIKA

URZĄD GMINY W WODZISŁAWIU

ADRES JEDNOSTKI ZAMIERZAJĄCEJ ZATRUDNIĆ PRACOWNIKA

URZĄD GMINY W WODZISŁAWIU UL. KRAKOWSKA 6, 28 - 330 WODZISŁAW

WOLNE STANOWISKO PRACY, NA KTÓRE DOKONYWANY JEST NABÓR

DS. BUDOWY I UTRZYMANIA DRÓG

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku oraz 1 rok stażu pracy (mile widziany w administracji publicznej),
- b) obywatelstwo polskie,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie ,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- e) niekaralność prawomocnym wyrokiem sadu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne.

2. Wymagania dodatkowe:

W procedurze naboru preferowane będą wykształcenie wyższe budowlane oraz doświadczenie związane z budownictwem, inwestycjami, remontami i procedurą zamówień publicznych, umiejętności związane z kosztorysowaniem, staż pracy na stanowisku związanym z inwestycjami budowlanymi, uprawnienia budowlane.

Znajomość przepisów prawnych w zakresie:

- a) ustawy o drogach publicznych, prawo o ruchu drogowym, prawo budowlane,
- b) ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,
- d) ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- e) Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- f) ustawa o dostępie do informacji publicznej.

Wymagania w zakresie związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- a) znajomość obsługi komputera oraz programów biurowych,
- b) umiejętność prawidłowego redagowania pism urzędowych,
- c) prawo jazdy kategorii B,
- d) umiejętność odnajdywania informacji pomocniczych przy realizowaniu powierzonych zadań.

Ponadto od kandydatów oczekujemy:

- a) łatwości nawiązywania kontaktów,
- b) komunikatywności i wysokiej umiejętności współpracy w zespole,
- c) obowiązkowości i rzetelności
- d) odporności na stres,
- e) umiejętności realizacji równoległej kilku procesów,
- f) asertywności,
- g) samodzielności, kreatywności,
- h) konsekwencji,
- i) odpowiedzialności,
- j) radzenia sobie w relacjach z trudnym klientem.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowanie harmonogramów realizacyjnych związanych z utrzymaniem letnim i zimowym dróg,
- b) przeprowadzanie okresowych kontroli dróg w zakresie stanu nawierzchni dróg gminnych, oznakowania poziomego i pionowego,
- c) przyjmowanie zgłoszeń o awariach na drogach i dalsze prowadzenie sprawy aż do usunięcia awarii,
- d) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ dotyczących zakresu robót związanych z utrzymaniem dróg, określanie wartości zlecenia i terminów wykonania, udział w pracach komisji przetargowej w zakresie zajmowanego stanowiska,
- e) sprawdzenie zgodności realizacji z umowami, weryfikacja faktur i rachunków, kontrola nad wykorzystaniem środków z budżetu Gminy,
- f) wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru robót drogowych w zakresie utrzymania letniego i zimowego,
- g) bieżąca obsługa korespondencji, skarg i wniosków w zakresie prowadzonych spraw.
- h) Weryfikacja merytoryczna faktur i rachunków za wykonane usługi, remonty, inwestycje, zakupione towary w zakresie spraw objętych zadaniami na stanowisku,
- i) udzielanie zezwoleń na korzystanie z dróg gminnych,
- j) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie swoich właściwości,
- k) współpraca w zakresie wykonywanych zadań z innymi referatami, stanowiskami samodzielnymi i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- l) koordynowanie prac wykonywanych w obszarze pasa drogowego,
- m) rozliczanie dotacji otrzymanych na utrzymanie i budowę dróg,
- n) wykonywanie zadań z zakresu inżynierii ruchu, w tym: nadzór nad bezpieczeństwem ruchu na lokalnych drogach gminnych,
- o) uzgadnianie projektów organizacji ruchu,
- p) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- q) opracowywanie projektów planów finansowych budowy, przebudowy, remontu dróg publicznych oraz drogowych obiektów inżynierskich,

- r) sprawdzenie zgodności realizacji inwestycji z umowami, kontrola nad wykorzystaniem środków z budżetu Gminy,
- s) współpraca ze stanowiskiem ds. pozyskiwania środków zewnętrznych w zakresie przygotowywania niezbędnych materiałów i projektów na pozyskanie środków finansowych,
- t) współdziałanie w opracowaniu wieloletnich programów inwestycyjnych Gminy,
- u) planowanie i organizowanie oświetlenia dróg i miejsc publicznych,
- v) inne wskazane w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy.

4.Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej ,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.992) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko.

5.INFORMACJE DODATKOWE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Wodzisław , ul. Krakowska 6, pokój nr 18 (Sekretariat) lub pocztą na adres Urząd Gminy Wodzisław ,ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. budowy i utrzymania dróg do dnia 22 grudnia 2016 roku** .

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Wodzisław po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wodzisław oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Wodzisław , ul. Krakowska 6.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 992) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)”.

„W przypadku niezakwalifikowania mnie do danego etapu rekrutacji dokumenty aplikacyjne proszę odesłać/odbiorę osobiście*”.

*- niewłaściwe skreślić

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne określone w pkt. 1 ogłoszenia zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego obejmującego test merytoryczny i rozmowę kwalifikacyjną .

Planowany termin zatrudnienia –grudzień 2016 r./ styczeń 2017 r. (dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu).

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 992), informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław zwany dalej Urzędem,
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ogłoszenia o naborze na stanowisko - ds. budowy i utrzymania dróg gminnych i udostępniane pracownikowi ds. pracowniczych Urzędu,
- 3) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie Urzędowi danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie informacji wskazanych w kwestionariuszu osobowym spowoduje, że otrzymane dokumenty aplikacyjne nie będą przez Komisję Konkursową rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać w pok. 19 oraz telefonicznie pod nr (41) 413806118 wew.32.

*Wójt Gminy Wodzisław
- mgr inż. Bożena Szczypiór-*

