

**Zarządzenie Nr 41/2016**  
**Wójta Gminy Wodzisław**  
**z dnia 1 czerwca 2016 roku**

*w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia aukcji na sprzedaż składników majątku ruchomego stanowiącego własność Gminy Wodzisław oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Renata Kozłara
2. Członek Komisji – Janusz Kuśmierz
3. Członek Komisji – Anna Laprus
4. Członek Komisji – Teresa Kamińska

§ 2

Komisja przeprowadzi aukcję (licytację ustną) na sprzedaż składników majątku ruchomego stanowiącego własność Gminy Wodzisław.

§ 3

Komisja z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół i przedstawi go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 4

Przyjmuję do realizacji Regulamin pracy komisji, który określa organizację i tryb działania komisji. Regulamin, jako załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 – Regulamin pracy komisji powołanej do przeprowadzenia aukcji na sprzedaż składników majątku ruchomego.

*Zarządzenie zostało podpisane przez:*

Wójt Gminy Wodzisław  
  
mgr inż. Bożena Szczępiór

*Sporządził:*  
*Skowronko*

**RADCA PRAWNY**

*Jakub Mazur*  
AL-1026

**REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ POWOŁANEJ DO  
PRZEPROWADZENIA AUKCJI NA SPRZEDAŻ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin jest jednolitym dokumentem mającym zastosowanie do przeprowadzenia aukcji na sprzedaż zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego Gminy Wodzisław.
2. Organizatorem aukcji jest Gmina Wodzisław z siedzibą ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o kierowniku jednostki należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzisław.
4. Przetarg ma charakter publiczny, w którym mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani zakupem przedmiotu aukcji.
5. Przetarg zostanie przeprowadzony w formie aukcji (licytacji ustnej).
6. Ogłoszenie o aukcji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w lokalu jednostki, a także w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń.

**§ 2**

**PRZEDMIOT AUKCJI**

1. Przedmiotem aukcji jest sprzedaż następujących składników majątku ruchomego:
  - a) samochodu ciężarowego marki FORD TRANSIT 100 2,5D zarejestrowanego na 9 osób, o numerze rejestracyjnym TJE 65FS. Rok produkcji – 1998r. Data pierwszej rejestracji: 02.10.1998r. Wskazanie licznika kilometrów: 442 910. Numer nadwozia: WFOLXXGBVLWP17145. W załączeniu znajdują się aktualne zdjęcia. Uwaga! Pojazd ma zabrany dowód rejestracyjny za zły stan techniczny (jest wydane pokwitowanie), posiada kartę pojazdu i aktualne ubezpieczenie. Wartość – 2 500,00 złotych brutto.
  - b) koparko-spycharka Ostrówek K-162. Rok produkcji – 1979r. Potwierdzenie zgłoszenia do rejestru. Numer fabryczny: 3110. W załączeniu znajdują się aktualne zdjęcia. Uwaga! Pojazd ma aktualne ubezpieczenie (do 06.04.2017r.). Wartość – 8 000,00 zł brutto.

2. Samochód i koparko-spycharkę można obejrzyć w miejscu garażowania – na bazie Referatu Gospodarki Komunalnej w Wodzisławiu, ul. Rolnicza 36 28-330 Wodzisław w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 po wcześniejszym umówieniu (tel. 41 380 60 01).

### **§ 3**

#### **WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia oferenta do aukcji jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
3. Wadium należy wpłacić na konto bankowe Gminy Wodzisław, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o aukcji.
4. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się w poczet ceny.
5. Jeżeli uczestnik aukcji, mimo wygrania licytacji nie zapłaci ceny nabycia, Organizator aukcji zatrzymuje jego wadium.
6. W pozostałych przypadkach wadium zostanie zwrócone uczestnikowi aukcji niezwłocznie lecz nie wcześniej niż jeden dzień roboczy od dnia przeprowadzenia aukcji.

### **§ 4**

#### **PRZEBIEG LICYTACJI**

1. Aukcję prowadzi osoba wyznaczona przez kierownika jednostki, zwana dalej „prowadzącym aukcję”.
2. Osoby przybyłe w imieniu oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwa do udziału w tej części przetargu.
3. Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje licytantom do wiadomości:
  - 1) Przedmiot aukcji,
  - 2) Cenę wywoławczą,
  - 3) Warunki dotyczące wysokości postąpienia,
  - 4) Termin uiszczenia ceny nabycia,

- 5) Zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu aukcji,
  - 6) Nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.
4. Przystąpienie jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.
  5. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
  6. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium.
  7. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
  8. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
  9. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.
  10. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia lecz nie później niż 7 dnia, licząc od dnia przybicia.
  11. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

## **§ 5**

### **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Przetarg może zostać odwołany lub unieważniony bez podania przyczyny.
2. Z przebiegu przetargu Komisja przetargowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) Określenie miejsca i czasu przetargu,
  - 2) Imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
  - 3) Wysokość ceny wywoławczej,
  - 4) Zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,

- 5) Najwyższą cenę zaofertowaną za przedmiot sprzedaży,
  - 6) Imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
  - 7) Wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uścił na poczet ceny,
  - 8) Wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
3. W razie odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, Oferentom nie przysługują roszczenia z tego tytułu od Organizatora przetargu.
  4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY  
WODZISŁAW  
*Bożena Szczypiór*  
mgr inż. Bożena Szczypiór

*Skamiusko*