

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W GMINIE WODZISŁAW**

Wójt Gminy

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych z zakresu: wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych – organizowanie zajęć wychowawczo-kulturalnych dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich na bazie świetlic wiejskich.

I. Rodzaj zadania

1. Organizowanie zajęć wychowawczo-kulturalnych dla dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich na bazie świetlic wiejskich w Przewodach i Nawarzacach , w tym między innymi:

- 1) pomoc w nauce,
- 2) zajęcia ogólnodydaktyczne, ruchowe,
- 3) zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci i młodzieży.

1. Zajęcia realizowane będą w następujących miejscowościach:

- 1) Przewody w wymiarze minimum 4 dni w tygodniu,
- 3) Nawarzyce w wymiarze minimum 4 dni w tygodniu,

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadań, o których mowa w pkt. I, przeznacza się środki **w wysokości 40.000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz.1138), zwanej dalej ustawą, oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. i 3 tej ustawy.
2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.
3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego

sprawozdania z wykonanego zadania, zgodnego z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej rozporządzeniem. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.

W przypadku:

- a. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c. przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
- d. odmowy poddania się kontroli przez Zleceniobiorcę

Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert ustala się od dnia podpisania umowy na okres od dnia **1 stycznia 2016 do dnia 31.12.2016 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs ofert – **organizowanie zajęć wychowawczo-kulturalnych dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich na bazie świetlic wiejskich***”. w Urzędzie Gminy w Wodzisławiu (pokój nr 18 – sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 lutego 2016 r.** W przypadku nadesłania oferty liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy.

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) kserokopię statutu,
- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2015, lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2015, lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 5) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.

3. Kserokopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wodzisław .
3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Wodzisław (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).
5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze Oferenta zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wodzisławiu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

7. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

1. kryteria formalne:

- a. terminowość złożenia oferty,
- b. kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
- c. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu

2. kryteria merytoryczne:

- . ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - a. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - b. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - c. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - d. ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, pod względem rzetelności terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - e. udział własnych zasobów ludzkich i rzeczowych w realizacji zadania publicznego.

VII. Dotacje przekazane na realizację zadania w 2015 roku – 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

Wodzisław dnia 2016-01-15

Wójt Gminy Wodzisław

- mgr inż. Bożena Szczypiór -