

**Zarządzenie 71/2015**  
**Wójta Gminy Wodzisław**  
**z dnia 24 września 2015r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Wodzisław na lata 2015-2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuje się zespół ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Wodzisław na lata 2015-2020, zwany dalej „zespołem” w następującym składzie:

1. Rafał Graczkowski – Przewodniczący Zespołu, przedstawiciel firmy GRACZKOWSKI DOTACJE Sp. z o.o.
2. Alicja Tamborska - przedstawiciel firmy GRACZKOWSKI DOTACJE Sp. z o.o.
3. Stanisława Nowak - przedstawiciel Rady Gminy
4. Robert Dziób - przedstawiciel Rady Gminy
5. Artur Oleksiak - przedstawiciel Rady Gminy
6. Małgorzata Hola - przedstawiciel Rady Gminy
7. Wojciech Gądek - przedstawiciel Rady Gminy
8. Renata Koziara - pracownik Urzędu Gminy
9. Zdzisława Kowalska - pracownik Urzędu Gminy
10. Renata Walczak – Kierownik GZOO
11. Anna Skiba - Kierownik GOPS
12. Przemysław Objosło – P.O. Kierownika GOSiR
13. Elżbieta Puto - Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej
14. Dariusz Szafirski – pracownik Urzędu Gminy
15. Małgorzata Sito – pracownik Urzędu Gminy
16. Ewa Kruk – pracownik Urzędu Gminy
17. Andrzej Szydłowski – pracownik Urzędu Gminy
18. Michał Kruk – pracownik Urzędu Gminy
19. Monika Skalmierska – pracownik Urzędu Gminy
20. Joanna Krzemień - przedstawiciel Sołtysów

21. Danuta Pękalska - przedstawiciel Sołtysów
22. Marek Habiński - przedstawiciel Sołtysów
23. Agnieszka Baran - przedstawiciel Sołtysów
24. Wiesław Cielesta - przedstawiciel Sołtysów
25. Mieczysław Tabiszewski – przedstawiciel przedsiębiorców
26. Wojciech Kałka – przedstawiciel przedsiębiorców
27. Ireneusz Słoma – przedstawiciel przedsiębiorców
28. Stanisław Fatyga - przedstawiciel przedsiębiorców
29. Marcin Ptak – przedstawiciel rolników
30. Marek Majcher – przedstawiciel rolników.

## **§ 2**

Ustala się regulamin pracy zespołu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

## **§3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu zespołu.

## **§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin pracy zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Wodzisław  
na lata 2015-2020**

**Rozdział 1**

**Zasady uczestnictwa w pracach zespołu**

**§ 1.**

1. W skład zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Wodzisław wchodzi :
  - a) przewodniczący zespołu
  - b) członkowie zespołu.
2. W przypadku nieobecności członka zespołu w posiedzeniach zespołu uczestniczy wytypowany przez niego zastępca. Członek zespołu ma obowiązek powiadomienia przewodniczącego o planowanej nieobecności oraz przekazania wszystkich dokumentów związanych z posiedzeniem swojemu zastępcy.

**§ 2.**

Przewodniczący zespołu może zapraszać do udziału w pracach zespołu osoby niewymienione w zarządzeniu.

**Rozdział 2**

**Zasady zwoływania członków zespołu, rola koordynatora oraz zadania zespołu**

**§ 3.**

Posiedzenia zespołu zwołuje i prowadzi przewodniczący.

**§ 4.**

Zawiadomienia o dacie i miejscu planowanego posiedzenia zespołu, proponowany porządek obrad oraz dokumenty dotyczące posiedzenia rozsyłane są drogą elektroniczną na 3 dni kalendarzowe przed terminem posiedzenia.

**§ 5.**

W uzasadnianych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie zespołu i przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminów wskazanych w § 4.

**§ 6.**

Członek zespołu lub jego zastępca może zgłosić do porządku obrad dodatkowy punkt najpóźniej na jeden dzień przed dniem posiedzenia. Sprawy te mogą być rozpatrywane na posiedzeniu za uprzednią zgodą przewodniczącego.

## **§ 7.**

W uzasadnionych przypadkach przewodniczący na początku każdego posiedzenia może wprowadzić pod obrady sprawy, które nie znajdują się w porządku.

## **§ 8.**

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikowanie oraz opiniowanie założeń dotyczących opracowania strategii, opiniowanie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu wstępnego projektu strategii, w zakresie dotyczącym w szczególności diagnozy problemów występujących na terenie gminy, celów strategicznych, obszarów polityki rozwoju, kierunków polityki rozwoju oraz systemu ewaluacji i aktualizacji strategii;
- 2) uzgadniania kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do projektu strategii w ramach konsultacji społecznych;
- 3) przygotowanie i opiniowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych;
- 4) opiniowanie zweryfikowanych w następstwie kolejnych etapów prac, wersji projektu strategii przed ich przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Gminy Wodzisław.

## **§ 9.**

Wynikiem zakończenia prac zespołu będzie opracowanie końcowego projektu *Strategii*.

## **§10.**

Zespół działa do czasu podjęcia przez Radę Gminy Wodzisław uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Wodzisław.

## **Rozdział 3**

### **Obowiązki przewodniczącego i członków Zespołu**

## **§11.**

Do obowiązków wszystkich członków zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach zespołu:
- 2) przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp. zgodnie z ustaleniami z posiedzeń zespołu oraz poleceniami przewodniczącego.

## **§ 12.**

Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) przekazywanie członkom zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania,
- 2) opracowanie i przekazywanie członkom zespołu materiałów będących przedmiotem prac zespołu,
- 3) sporządzanie pisemnych protokołów z posiedzeń zespołu,

- 4) zredagowanie wstępnego projektu strategii,
- 5) zredagowanie zweryfikowanych wersji strategii, uwzględniających w szczególności wnioski z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonej oceny ex-ante,
- 6) obsługa techniczna zespołu.

### **§ 13.**

Niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych mniejszym regulaminem powoduje indywidualną odpowiedzialność służbową członków zespołu.

## **Rozdział 4**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 14.**

Zespół może zapraszać do współpracy i udziału w swoich posiedzeniach osoby spoza swojego składu, które będą merytorycznie wspierać ich działania.