

UCHWAŁA Nr VII / 65 /03
RADY GMINY WODZISŁAW
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

w sprawie : zatwierdzenia statutu sołectwa Mieronice.

Na podstawie art. 35 w związku z art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Dz. U. z 2002r. Nr 62 poz. 558, Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2002r. Nr 214 poz. 1806) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych. (Dz. U. z 2000r. Nr 62 poz. 718, Dz. U. z 2001r. Nr 46 poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74 poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz.984) po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniu wiejskim w dniu 02.02 2003r. Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się statut sołectwa **Mieronice**

§ 2.

Treść statutu sołectwa stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr 62/96 Rady Gminy w Wodzisławiu z dnia 30 sierpnia 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa **Mieronice**

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY WODZISŁAW
[Podpis]
Marek Golebowski

STATUT

Sołectwa Mieronice

ROZDZIAŁ 1

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Mieronice** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Mieronice**
- § 2.1. **Sołectwo Mieronice** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzisław.
2. Samorząd mieszkańców wsi **Sołectwa Mieronice** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591, z 2002r. Nr. 23 poz. 220, Nr.62 poz. 558, Nr. 113 poz. 984., Nr 214, poz. 1806)
 - uchwały Nr III /23/02 Rady Gminy Wodzisław z dnia 30 grudnia 2002 w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Wodzisław.
 - niniejszego statutu.

§ 3 Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Mieronice** w której skład wchodzi następujące przysiółki – Dwór, Kościelna Górka, Wikle, Zawodzie.

ROZDZIAŁ 2

ORGANIZACJA ZAKRES DZIAŁANIA I SPOSÓB GOSPODAROWANIA MAJĄTKIEM SOŁECTWA

- § 4.1 Organami sołectwa są :
- a/. Zebranie Wiejskie , które jest organem uchwałodawczym w sołectwie,
 - b/. Sołtys , który jest organem wykonawczym,
 - c/. Rada Sołecka, która jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe, lub doraźne organy samorządowe sołectwa. np. komisje określając zakres ich działania.

- § 5. Do podstawowych zadań sołectwa należą:
- 1. Kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa.
 - 2. Organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.
 - 3. Zajmowanie się organizacją pomocy sąsiedzkiej.
 - 4. Uczestnictwo w życiu publicznym gminy, a zwłaszcza współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
 - 5. Kultywowanie tradycji związanych z regionem i wsią.
 - 6. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.

§ 6. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki.

- 1. Sołectwo ma prawo pobierania opłat od osób trzecich za korzystanie z własnego mienia (dzierżawę, najem, użytkowanie, zarząd) i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa.
- 2. Zebranie Wiejskie określa sposób korzystania z mienia, oraz określa ogólne warunki umowy. Szczegółowe warunki umowy określa Rada Sołecka a umowę w imieniu wsi podpisuje Sołtys.

3. Osoby trzecie będące dzierżawcami nieruchomości, które stanowią mienie gminne zobowiązane są do uiszczenia czynszu w wysokości nie niższej niż obecnie obowiązujące stawki podatku rolnego, lub stawki podatku od nieruchomości.
4. Sołtys wsi ma obowiązek każdorazowo podpisaną umowę zgłosić do zarejestrowania w Urzędzie Gminy w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
5. W przypadku kiedy wieś nie może zagospodarować nieruchomości będącej w jej władaniu przekazując ją uchwałą Zebrania Wiejskiego do dyspozycji Rady Gminy.
6. W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich korzystania określa Rada Gminy.
7. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania, lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

§ 7.1 Fundusze Sołectwa składają się z :

- a/. wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu na realizację określonych zadań,
 - b/. dobrowolnych wpłat.
 - c/. środków uzyskanych przez Sołectwo z realizowanych własnych przedsięwzięć.
 - d/. opłat uzyskanych z oddanych do korzystania osobom trzecim składników mienia komunalnego.
2. Sposób rozdysponowania środków pozostających w dyspozycji Sołectwa ustala Zebranie Wiejskie.

§ 8. Zebranie Wiejskie realizuje zadania określone w § 5 poprzez :

1. Podejmowanie uchwał w ramach przyznanych sołectwu kompetencji .
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców w tym spraw : socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z sołectwem.
3. Konsultowanie z Radą Gminy projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności :
 - a/. planu zagospodarowania przestrzennego gminy w punkcie dotyczącym sołectwa.
 - b/. zmiany granic sołectwa lub gminy..
4. Ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§ 9.1 Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni od daty odbycia się zebrania.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w ciągu 30 dni od chwili otrzymania wniosku, uchwały lub opinii.

§ 10. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami sąsiednich wsi, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ 3

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 12.1 W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy / zgodnie z zasadami określonymi w § 24 i 25 /.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie do 4 miesięcy od chwili wyboru nowej Rady.
3. Sołtys swoją funkcję pełni społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie liczy się od dnia wyborów i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 14.1 Do obowiązków sołtysa należą wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem sołectwa, a w szczególności :

- a/. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
 - b/. działanie zgodne ze wskazaniami Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i jej organów,
 - c/. zwoływanie zebrań wiejskich przynajmniej z trzy dniowym wyprzedzeniem w sposób ustalony przez Zebranie Wiejskie lub niniejszy statut,
 - d/. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w sposób ustalony przez Radę Sołecką ,
 - e/. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - f/. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej ,
 - g/. przekazywanie do Urzędu Gminy nieprawidłowości związanych z działaniem urzędzeń infrastruktury technicznej (oświetlenie, telefony, drogi itp.).
2. Sołtys wsi na przekazanych przez Wójta Gminy formularzach występuje z wnioskami do Wójta Gminy w terminie do dnia 15 października poprzedzającego rok budżetowy o realizację zadań na terenie sołectwa.
 3. Sołtys wraz z Radą Sołecką koordynuje realizację zadań określonych w § 5.
 4. Na zebraniach wiejskich, Sołtys przedkłada informację o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej. Sołtys okresowo przedkłada Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania o stanie finansów wsi.
 5. Sołtys starannie prowadzi dokumentację z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.
 6. Urząd Gminy wyposaża sołtysa w niezbędne dla sprawowania jego funkcji materiały i sprzęt za który Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.
 7. Na koniec kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje swemu następcy posiadaną dokumentację, sprzęt oraz wykaz majątku posiadanego przez Sołectwo.

§ 15.1 Sołtys powinien uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy lub komisji na których rozpatrywane są sprawy dotyczące sołectwa.

2. Na posiedzeniach Rady Gminy lub jej organów zaproszonemu sołtysowi przysługuje prawo udziału z głosem doradczym.

Może on również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Informacje przesłane przez Urząd Gminy, Sołtys ma obowiązek podać do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.1 Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką i pełni funkcję jej Przewodniczącego.

2. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb i zwoływane są na wniosek sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

a/. opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał, projektów programów pracy sołectwa oraz planów zagospodarowania majątku sołectwa,

b/. występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

c/. kontrola wykonania uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

d/. współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

e/. współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 17.1 Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, lub dopuścił się rażącego naruszenia prawa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

2. Wójt Gminy do momentu nowych wyborów wyznacza osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Sołtys raz odwołany przez zebranie wiejskie nie może kandydować na tę funkcję po raz drugi w danej kadencji.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 18.1 Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

2. W głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w dniu głosowania.

§ 19.1 Zebrania wiejskie zwołuje sołtys :

2. Z własnej inicjatywy.
3. Na żądanie co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
4. Na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
5. Na wniosek Rady Sołeckiej .

§ 20.1 Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed odbyciem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 21.1 Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy jego obradom lub powołuje przewodniczącego obrad.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. W uzasadnionych przypadkach Sołtysa zastępuje członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zaproszenie osób w celu wyjaśnienia spraw znajdujących się w porządku obrad, których on nie może rozstrzygnąć samodzielnie. Sołtys w przypadku powstania takich trudności winien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Gminy.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien być przesłany do Urzędu Gminy niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od daty jego odbycia.

§ 22. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy odpowiedzialnych za kontakty z sołectwem.

§ 23.1 Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów /za / musi być większa od liczby głosów /przeciw/.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkiem określonym w § 27 niniejszego statutu. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ 5

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 24.1 Za prawidłowość przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiedzialny jest Wójt Gminy.

W tym celu Wójt Gminy:

- a/. zwołuje Zebranie Wiejskie /określając miejsce, dzień, i godzinę/,
- b/. wyznacza przewodniczącego zebrania,
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania,

§ 25.1 Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w dniu wyborów. Uprawnionymi do głosowania są osoby mające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w myśl ustawy : Ordynacja Wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw, oraz ustawy o bezpośrednim wyborze Wójta.

2. O ile w wyznaczonym terminie wybory nie odbyły się z powodu niedopełnienia warunku określonego w ust.1 Wójt Gminy ustala drugi termin wyborów z zachowaniem trybu określonego w § 24 ust. 1 i 2. W drugim terminie wybory odbywają się z udziałem takiej liczby wyborców która umożliwi powołanie Komisji Skrutacyjnej do wyboru Soltysa i Rady Sołeckiej.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego na którym dokonuje się wyboru Soltysa obowiązkowo podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu.

4. W przypadku nie dokonania wyboru Soltysa w drugim terminie, następne Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy na wniosek przynajmniej 10-ciu mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 26.1 Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Soltysa, lub na członka Rady Sołeckiej.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyborów musi zawierać następujące punkty:

a/. określenie ważności zebrania,

b/. powołanie Komisji Skrutacyjnej,

c/. przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na Soltysa,

d/. przeprowadzenie głosowania,

e/. ogłoszenie wyników wyborów Soltysa,

f/. określenie ilości członków Rady Sołeckiej,

g/. przyjęcie zgłoszeń na kandydatów do Rady Sołeckiej,

h/. przeprowadzenie głosowania,

i/. ogłoszenie wyników wyborów członków Rady Sołeckiej,

j/. sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§ 27.1 Soltys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowanie tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 28.1 Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W razie otrzymania równej ilości głosów Zebranie Wiejskie określa sposób ponownego wyboru poprzez kolejne głosowanie lub losowanie .

§ 29.1 Soltys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Odwołanie Soltysa lub członków Rady Sołeckiej przez zebranie wiejskie może nastąpić przy obecności co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 30.1 Mandat Soltysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

a/. śmierci,

b/. zrzeczenia się,

c/. odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Soltysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Soltysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania całego składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Soltysa.

UCHWAŁA Nr VII / 66/03
RADY GMINY WODZISŁAW

Z dnia 29 kwietnia 2003 roku

w sprawie : zatwierdzenia statutu sołectwa Mierzawa.

Na podstawie art. 35 w związku z art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Dz. U. z 2002r. Nr 62 poz. 558, Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2002r. Nr 214 poz. 1806) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych. (Dz. U. z 2000r. Nr 62 poz. 718, Dz. U. z 2001r. Nr 46 poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74 poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz.984) po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniu wiejskim w dniu 05.02 2003r.

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się statut sołectwa **Mierzawa**.

§ 2.

Treść statutu sołectwa stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.


Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 63/96 Rady Gminy w Wodzisławiu z dnia 30 sierpnia 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa **Mierzawa**.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY WODZISŁAW

Marek Golębiński

STATUT

Sołectwa Mierzawa

ROZDZIAŁ 1

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mierzawa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Mierzawa
- § 2. 1. Sołectwo Mierzawa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzisław.
2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Mierzawa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591, z 2002r. Nr. 23 poz. 220, Nr.62 poz. 558, Nr. 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806)
- uchwały Nr III /23/02 Rady Gminy Wodzisław z dnia 30 grudnia 2002 w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Wodzisław.
- niniejszego statutu.

§ 3 Teren działania sołectwa obejmuje wieś Mierzawa w której skład wchodzi następujące przysiółki – Dziecrganka, Zawodzie.

ROZDZIAŁ 2

ORGANIZACJA ZAKRES DZIAŁANIA I SPOSÓB GOSPODAROWANIA MAJĄTKIEM SOŁECTWA

- § 4.1 Organami sołectwa są :
- a/. Zebranie Wiejskie , które jest organem uchwalodawczym w sołectwie,
 - b/. Sołtys , który jest organem wykonawczym,
 - c/. Rada Sołecka, która jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe, lub doraźne organy samorządowe sołectwa. np. komisje określając zakres ich działania.

- § 5. Do podstawowych zadań sołectwa należą:
1. Kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa.
 2. Organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.
 3. Zajmowanie się organizacją pomocy sąsiedzkiej.
 4. Uczestnictwo w życiu publicznym gminy, a zwłaszcza współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
 5. Kultuwanie tradycji związanych z regionem i wsią.
 6. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.

§ 6. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki.

1. Sołectwo ma prawo pobierania opłat od osób trzecich za korzystanie z własnego mienia (dzierżawę, najem, użytkowanie, zarząd) i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie określa sposób korzystania z mienia, oraz określa ogólne warunki umowy. Szczegółowe warunki umowy określa Rada Sołecka a umowę w imieniu wsi podpisuje Sołtys.
3. Osoby trzecie będące dzierżawcami nieruchomości, które stanowią mienie gminne zobowiązane są do uiszczenia czynszu w wysokości nie niższej niż obecnie obowiązujące stawki podatku rolnego, lub stawki podatku od nieruchomości.
4. Sołtys wsi ma obowiązek każdorazowo podpisaną umowę zgłosić do zarejestrowania w Urzędzie Gminy w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

5. W przypadku kiedy wieś nie może zagospodarować nieruchomości będącej w jej władaniu przekazuje ją uchwałą Zebrania Wiejskiego do dyspozycji Rady Gminy.
6. W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich korzystania określa Rada Gminy.
7. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania, lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

§ 7.1 Fundusze Sołectwa składają się z :

- a/. wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu na realizację określonych zadań,
 - b/. dobrowolnych wpłat.
 - c/. środków uzyskanych przez Sołectwo z realizowanych własnych przedsięwzięć.
 - d/. opłat uzyskanych z oddanych do korzystania osobom trzecim składników mienia komunalnego.
2. Sposób rozdysponowania środków pozostających w dyspozycji Sołectwa ustala Zebranie Wiejskie.

§ 8. Zebranie Wiejskie realizuje zadania określone w § 5 poprzez :

1. Podejmowanie uchwał w ramach przyznanych sołectwu kompetencji .
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców w tym spraw : socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z sołectwem.
3. Konsultowanie z Radą Gminy projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności :
 - a/. planu zagospodarowania przestrzennego gminy w punkcie dotyczącym sołectwa.
 - b/. zmiany granic sołectwa lub gminy..
4. Ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§ 9.1 Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni od daty odbycia się zebrania.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w ciągu 30 dni od chwili otrzymania wniosku, uchwały lub opinii.

§ 10. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami sąsiednich wsi, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ 3

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 12.1 W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy / zgodnie z zasadami określonymi w § 24 i 25 /.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie do 4 miesięcy od chwili wyboru nowej Rady.

3. Sołtys swoją funkcję pełni społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie liczy się od dnia wyborów i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 14.1 Do obowiązków sołtysa należą wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem sołectwa, a w szczególności :

- a/. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- b/. działanie zgodne ze wskazaniami Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i jej organów,

- c/. zwoływanie zebrań wiejskich przynajmniej z trzy dniowym wyprzedzeniem w sposób ustalony przez Zebranie Wiejskie lub niniejszy statut,
 - d/. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w sposób ustalony przez Radę Sołecką ,
 - e/. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - f/. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej ,
 - g/. przekazywanie do Urzędu Gminy nieprawidłowości związanych z działaniem urządzeń infrastruktury technicznej (oświetlenie, telefony, drogi itp.).
2. Sołtys wsi na przekazanych przez Wójta Gminy formularzach występuje z wnioskami do Wójta Gminy w terminie do dnia 15 października poprzedzającego rok budżetowy o realizację zadań na terenie sołectwa.
 3. Sołtys wraz z Radą Sołecką koordynuje realizację zadań określonych w § 5.
 4. Na zebraniach wiejskich, Sołtys przedkłada informację o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej. Sołtys okresowo przekłada Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania o stanie finansów wsi.
 5. Sołtys starannie prowadzi dokumentację z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.
 6. Urząd Gminy wyposaża sołtysa w niezbędne dla sprawowania jego funkcji materiały i sprzęt za który Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.
 7. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swemu następcy posiadaną dokumentację, sprzęt oraz wykaz majątku posiadanego przez Sołectwo.

§ 15.1 Sołtys powinien uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy lub komisji na których rozpatrywane są sprawy dotyczące sołectwa.

2. Na posiedzeniach Rady Gminy lub jej organów zaproszonemu sołtysowi przysługuje prawo udziału z głosem doradczym.

Może on również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Informacje przesłane przez Urząd Gminy, Sołtys ma obowiązek podać do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.1 Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką i pełni funkcję jej Przewodniczącego.

2. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb i zwoływane są na wniosek sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

a/. opracowywanie i przekładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał, projektów programów pracy sołectwa oraz planów zagospodarowania majątku sołectwa,

b/. występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

c/. kontrola wykonania uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

d/. współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

e/. współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 17.1 Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, lub dopuścił się rażącego naruszenia prawa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

2. Wójt Gminy do momentu nowych wyborów wyznacza osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Sołtys raz odwołany przez zebranie wiejskie nie może kandydować na tę funkcję po raz drugi w danej kadencji.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 18.1 Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

2. W głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w dniu głosowania.

§ 19.1 Zebrania wiejskie zwołuje sołtys :

2. Z własnej inicjatywy.
3. Na żądanie co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
4. Na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
5. Na wniosek Rady Sołeckiej .

§ 20.1 Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed odbyciem zebrania..
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 21.1 Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy jego obradom lub powołuje przewodniczącego obrad.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. W uzasadnionych przypadkach Sołtysa zastępuje członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zaproszenie osób w celu wyjaśnienia spraw znajdujących się w porządku obrad, których on nie może rozstrzygnąć samodzielnie. Sołtys w przypadku powstania takich trudności winien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Gminy.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien być przesyłany do Urzędu Gminy niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od daty jego odbycia.

§ 22. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy odpowiedzialnych za kontakty z sołectwem.

§ 23.1 Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów /za / musi być większa od liczby głosów /przeciw/.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkiem określonym w § 27 niniejszego statutu. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ 5

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 24.1 Za prawidłowość przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiedzialny jest Wójt Gminy.

W tym celu Wójt Gminy:

- a/. zwołuje Zebranie Wiejskie /określając miejsce, dzień, i godzinę/,
 - b/. wyznacza przewodniczącego zebrania,
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania,

§ 25.1 Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w dniu wyborów. Uprawnionymi do głosowania są osoby mające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w myśl ustawy : Ordynacja Wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw, oraz ustawy o bezpośrednim wyborze Wójta.

2. O ile w wyznaczonym terminie wybory nie odbyły się z powodu niedopełnienia warunku określonego w ust.1 Wójt Gminy ustala drugi termin wyborów z zachowaniem trybu określonego w § 24 ust. 1 i 2. W drugim terminie wybory odbywają się z udziałem takiej liczby wyborców która umożliwi powołanie Komisji Skrutacyjnej do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego na którym dokonuje się wyboru Sołtysa obowiązkowo podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu.
4. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa w drugim terminie, następne Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy na wniosek przynajmniej 10-ciu mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 26.1 Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Soltysa, lub na członka Rady Soleckiej.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyborów musi zawierać następujące punkty:

- a/. określenie ważności zebrania,
- b/. powołanie Komisji Skrutacyjnej,
- c/. przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na Soltysa,
- d/. przeprowadzenie głosowania,
- e/. ogłoszenie wyników wyborów Soltysa,
- f/. określenie ilości członków Rady Soleckiej,
- g/. przyjęcie zgłoszeń na kandydatów do Rady Soleckiej,
- h/. przeprowadzenie głosowania,
- i/. ogłoszenie wyników wyborów członków Rady Soleckiej,
- j/. sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§ 27.1 Soltys i członkowie Rady Soleckiej wybierani są w głosowanie tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 28.1 Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W razie otrzymania równej ilości głosów Zebranie Wiejskie określa sposób ponownego wyboru poprzez kolejne głosowanie lub losowanie.

§ 29.1 Soltys i członkowie Rady Soleckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Odwołanie Soltysa lub członków Rady Soleckiej przez zebranie wiejskie może nastąpić przy obecności co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 30.1 Mandat Soltysa i członka Rady Soleckiej wygasa w przypadku:

- a/. śmierci,
- b/. zrzeczenia się,
- c/. odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Soltysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Soltysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Soleckiej lub wybrania całego składu Rady Soleckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Soltysa.