

ZARZADZENIE Nr 44/2014
WÓJTA GMINY WODZISŁAW
z dnia 30 czerwca 2014 roku

w sprawie : zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wodzisław.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 poz.594, poz. 645, poz. 1318.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Wodzisław stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 157/05 Wójta Gminy Wodzisław z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wodzisław z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III dodaje się ust. 2.pkt.h) w następującym brzmieniu:

„2.

h) stanowisko ds. księgowości budżetowej.”

„W rozdziale III dodaje się ust. 2.1 w następującym brzmieniu:

2.1. Referat Gospodarki Komunalnej w którego skład wchodzi: (RGK)

- a) kierownik referatu,
- b) mistrz,
- c) stanowisko ds. rozliczeń i obsługi laboratorium,
- d) stanowisko ds. rozliczeń,
- e) referent,
- f) inkasent,
- g) stanowisko ds. obsługi oczyszczalni ścieków,
- h) stanowisko ds. obsługi oczyszczalni ścieków,
- i) stanowisko ds. obsługi oczyszczalni ścieków,
- j) stanowisko ds. obsługi oczyszczalni ścieków,
- k) konserwator - hydraulik,
- l) kierowca operator maszyn specjalistycznych,
- ł) elektryk,
- m) kierowca -mechanik,
- n) malarz,
- o) robotnik gospodarczy,
- p) robotnik gospodarczy,
- r) kierowca ciągnika,
- s) sprzątaczką.”

„W rozdziale X dodaje się § 41.1 w następującym brzmieniu

Referat Gospodarki Komunalnej w którego skład wchodzi:

- a) kierownik referatu,
- b) mistrz,
- c) stanowisko ds. rozliczeń i obsługi laboratorium,

- d) stanowisko ds. rozliczeń,
- e) referent,
- f) inkasent,
- g) stanowisko ds. obsługi oczyszczalni ścieków,
- h) stanowisko ds. obsługi oczyszczalni ścieków,
- i) stanowisko ds. obsługi oczyszczalni ścieków,
- j) stanowisko ds. obsługi oczyszczalni ścieków,
- k) konserwator - hydraulik,
- l) kierowca operator maszyn specjalistycznych,
- ł) elektryk,
- m) kierowca -mechanik,
- n) malarz,
- o) robotnik gospodarczy,
- p) robotnik gospodarczy,
- r) kierowca ciągnika,
- s) sprzątaczką."

W rozdziale X § 41.1 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Referatu Gospodarki Komunalnej należy :

1. Zapewnienie bieżącego i nieprzerwanego zaopatrzenia w wodę ludności i instytucji oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków na terenie gminy, w tym:
 - a) eksploatacja ujęć wodnych i sieci wodociągowych,
 - b) eksploatacja oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnych,
 - c) konserwacja sieci wodno-kanalizacyjnej i utrzymanie jej we właściwym stanie technicznym,
 - d) zarządzanie kanalizacją deszczową i jej należyte utrzymywanie,
 - e) sporządzanie umów na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz naliczanie z tego tytułu opłat ustalonych przez Radę Gminy Wodzisław,
 - f) sporządzanie umów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych,
 - g) realizacja inwestycji i remontów: budowlanych, wodno-kanalizacyjnych, remontowo- budowlanych
2. Oczyszczanie i utrzymanie porządku w miejscach publicznych, w tym:
 - a) likwidacja dzikich wysypisk śmieci na terenie gminy,
 - b) utrzymanie zieleni komunalnej,
 - c) organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych(PSZOK),
 - d) opieka nad grobami wojennymi oraz miejscami pamięci narodowej, (w tym nad cmentarzem żydowskim)
3. Bieżące utrzymanie dróg gminnych, w tym:
 - a) uzupełnianie ubytków w nawierzchni,
 - b) budowa chodników, rowów i przepustów,
 - c) utrzymanie i budowa przystanków autobusowych,
 - d) zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów poprzez odśnieżanie i piaskowanie na terenie Wodzisławia.
4. Świadczenie usług remontowo – budowlanych z zakresu gospodarki komunalnej.
5. Świadczenie usług transportowych.

W zakresie zadań obronnych :

1. Aktualizowanie posiadanej „Dokumentacji zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych Gminy Wodzisław”.
2. Zapewnienie wody pitnej dla ludności i zakładów przetwórstwa rolno-spożywczego oraz dla punktów urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń na wypadek skażeń w warunkach pokojowych, wojennych i klęski żywiołowej.
3. Realizacja planu udostępniania wytypowanych ujęć wody pitnej na terenie gminy na potrzeby Sił Zbrojnych RP i ich sojuszników.
4. Realizacja zabezpieczenia wywozu odpadów i ścieków na rzecz Sił Zbrojnych RP przebywających terenie gminy.
5. Pełnienie obowiązków członka Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w grupie zabezpieczenia logistycznego.
6. Udział w szkoleniach, ćwiczeniach i grach obronnych organizowanych przez gminę i jednostki nadrzędne.

2. Załącznik Nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie :

„Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.”

3. „Wprowadza się załącznik Nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.”

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wodzisławiu (www.wodzislaw.kielce.uw.gov.pl)

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 lipca 2014 roku.