

KARTA USŁUGI

WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH



Urząd Gminy Wodzisław

ul. Krakowska 6

28-330 Wodzisław

Dni i godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.30-15.30

tel. +48 (041) 380-61-18 (centrala), fax. +48 (041) 380-61-18

e-mail: ugwodzislaw@wp.pl

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U.2012. Poz. 391 z późn. zm.);
2. Uchwała Nr XXX/192/2009 Rady Gminy Wodzisław z dnia 29 października 2009r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Wodzisław zmieniona Uchwałą nr X/50/2011 Rady Gminy Wodzisław z dnia 20 lipca 2011r..
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. Poz. 267);

Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien zawierać:

- o imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy;
- o numer identyfikacji podatkowej (NIP) przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie;
- o określenie przedmiotu i obszaru działalności;
- o określenie środków technicznych (wykaz) jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
- o informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
- o proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
- o określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem;
- o określenie zamierzonego czasu prowadzenia działalności (maks.10 lat).

Załączniki do wniosku:

- o tytuł prawny do nieruchomości, na której będą parkowane lub garażowane pojazdy asenizacyjne;
- o kopie dokumentów rejestracyjnych pojazdów wykorzystywanych do transportu nieczystości ciekłych z ważnym przeglądem technicznym (w przypadku dysponowania pojazdem, zarejestrowanym na podmiot inny niż wnioskodawca dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowym (np. umowa leasingu, użyczenia, dzierżawy itp);

	<ul style="list-style-type: none"> ○ oświadczenie, że pojazdy asenizacyjne spełniają wymagania o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych; ○ promesa odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę prowadzącego stację zlewną, zgodnie z wymaganiami funkcjonowania stacji zlewnych lub umowa zawarta z przedsiębiorcą prowadzącym stację zlewną (dokument ten powinien dotyczyć gotowości przyjęcia przez stację zlewną nieczystości ciekłych z terenu gminy Wodzisław); ○ zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"; ○ potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej. <p>Wniosek winien być podpisany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez przedsiębiorcę, w przypadku przedsiębiorcy nie będącego osobą fizyczną- przez osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, zgodnie z KRS
Opłaty:	Od udzielenia zezwolenia - 107 zł (Wpłaty należy dokonać na rachunek Urzędu Gminy Wodzisław Nr 51 8526 0001 0000 0130 2000 0004. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.)
Termin załatwienia sprawy:	W ciągu miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej w ciągu dwóch miesięcy od dnia wpływu wniosku. Do wyżej określonego terminu załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego).
Miejsce załatwiania sprawy:	Urząd Gminy Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław. Sekretariat, dni robocze, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą. Informacje szczegółowe – stanowisko merytoryczne pokój Nr 6 (parter) – tel. 41 380 61 18 w. 44
Forma załatwienia:	Decyzja administracyjna.
Tryb odwoławczy:	Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, Al. IX wieków Kielc 3, 25-516 Kielce za pośrednictwem Wójta Gminy Wodzisław w terminie 14 dni od dnia otrzymania (doręczenia) decyzji. Do terminu przysługującego na złożenie zażalenia nie wlicza się dnia otrzymania (doręczenia) decyzji. Jeżeli koniec 14 dniowego terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, ostatnim dniem złożenia odwołania jest najbliższy dzień powszedni. O zachowaniu terminu decyduje termin złożenia odwołania w urzędzie, a jeżeli zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego, decyduje data nadania (data stempla pocztowego).
Dodatkowe informacje:	Gminne jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie własnej gminy

	<p>nie mają obowiązku uzyskania zezwolenia, ale muszą spełniać warunki wymagane przy jego udzielaniu.</p> <p>Wójt Gminy Wodzisław jest właściwy do wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w przypadku świadczenia usług na terenie Gminy Wodzisław.</p>
--	--

Opracował: Małgorzata Sito			

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby firmy)

.....
(numer NIP)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Wodzisław

ul. Krakowska 6

28 – 330 Wodzisław

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) wnoszę o wydanie zezwolenia w zakresie opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wodzisław.

1. Przedmiot wykonywanej działalności

.....
.....

2. Obszar wykonywanej działalności

.....
.....

3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie, mające na celu zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań objętych zezwoleniem

a) dane dotyczące taboru specjalistycznego do transportu nieczystości ciekłych (typ pojazdu, nr rejestracyjny, sposób oznakowania umożliwiające identyfikację przedsiębiorcy):

.....
.....
.....

b) wskazanie miejsca parkowania/garażowania wraz z charakterystyką terenu (należy wskazać czy jest utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych),

.....
.....

c) dane dotyczące posiadanych urządzeń technicznych (typ urządzenia, jego funkcja)

.....
.....

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem, w tym także miejsce mycia i dezynfekcji pojazdów oraz częstotliwość wykonywania tych zabiegów

.....

.....
.....
.....
5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności.

.....
.....
6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem

.....
.....
7. Określenie zamierzonego czasu prowadzenia działalności

.....
8. Określenie lokalizacji stacji zlewnych, do których będą przekazywane nieczystości ciekłe

.....
9. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której będą parkowane lub garażowane pojazdy asenizacyjne;
- 2) kopie dokumentów rejestracyjnych pojazdów wykorzystywanych do transportu nieczystości ciekłych z ważnym przeglądem technicznym (w przypadku dysponowania pojazdem, zarejestrowanym na podmiot inny niż wnioskodawca dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowym (np. umowa leasingu, użyczenia, dzierżawy itp);
- 3) oświadczenie, że pojazdy asenizacyjne spełniają wymagania o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych;
- 4) promesę odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę prowadzącego stację zlewną, zgodnie z wymaganiami funkcjonowania stacji zlewnych lub umowa zawarta z przedsiębiorcą prowadzącym stację zlewną (dokument ten powinien dotyczyć gotowości przyjęcia przez stację zlewną nieczystości ciekłych z terenu gminy Wodzisław);
- 5) zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia";
- 6) dowód wniesienia opłaty skarbowej wysokości 107 zł na rachunek Urzędu Gminy w Wodzisławiu nr rachunku **51 8526 0001 0000 0130 2000 0004**. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga, wniosek winien być podpisany:

- o w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez przedsiębiorcę,
- o w przypadku przedsiębiorcy nie będącego osobą fizyczną- przez osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, zgodnie z KRS