

KARTA USŁUGI

WYPIS I WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



Urząd Gminy Wodzisław

ul. Krakowska 6

28-330 Wodzisław

Dni i godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.30-15.30

tel. +48 (041) 380-61-18 (centrala), fax. +48 (041) 380-61-18

e-mail: ugwodzislaw@wp.pl

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r., poz. 647 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek o wydanie wypisu i/lub wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (**druk wniosku poniżej karty**).
- 2) Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.

Opłaty:

Opłata za wypis i/lub wyrys wynosi:

1) od wypisu

a) do 5 stron - 30, 00 zł;

b) powyżej 5 stron - 50,00 zł.

2) od wyrysu

a) za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 - 20, 00 zł.,

b) nie więcej niż 200, 00 zł.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na konto Urzędu Gminy Wodzisław

Nr konta:

Bank Spółdzielczy w Wodzisławiu

Nr 51 8526 0001 0000 0130 2000 0004

z dopiskiem:

za wydany wypis i/lub wyrys z mpzp

Dowód wpłaty opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku lub dostarczyć na stanowisko merytoryczne – pokój Nr 6.

Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Opłata skarbowa za zaświadczenie ustalona przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r., poz. 1282 z późn. zm.).

Zwalnia się od opłaty skarbowej art. 7 ww. ustawy:

- 1) pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) jednostki budżetowe;
- 3) jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) organizacje pożytku publicznego, - wyłącznie w związku z nieodpłatną

	<p>działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;</p> <p>5) osoby, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.</p>
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach maksymalnie do 7 dni od daty złożenia wniosku.
Miejsce załatwiania sprawy:	Urząd Gminy Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław. Sekretariat, dni robocze, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą. Informacje szczegółowe – stanowisko merytoryczne pokój Nr 6 (parter) – tel. 41 380 61 18 w. 44
Forma załatwienia:	Dokument obejmujący wypis i wyrys z mpzp.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Dodatkowe informacje:	<p><i>Odbiór zaświadczenia następuje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - osobiście przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę, - pocztą na wskazany przez wnioskodawcę adres.

Opracował: Ewa Kruk			

Wodzisław, dnia

.....
imię i nazwisko (nazwa przedsiębiorcy)

.....
Adres

.....
nr telefonu

**Urząd Gminy Wodzisław
ul. Krakowska 6
28-330 Wodzisław**

Proszę o wydanie: wypisu

wyrysu

z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren
działki nr położonej w obrębie geodezyjnym

.....
(podpis)

Odbiór dokumentu:*

- osobiście,
- proszę o przesłanie pocztą na wyżej podany adres.

* odpowiednie zakreślić

Obowiązuje opłata skarbową za wypis i/lub wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z
ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j.Dz. U. z 2012r., poz. 1282 z późn.zm.).

**Zapłatę opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek Urzędu Gminy Wodzisław - Nr 51 8526 0001 0000 0130 2000
0004.**

Wysokość opłaty:

1) od wypisu

a) do 5 stron - 30 zł

b) powyżej 5 stron - 50 zł

2) od wyrysu

a) za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4

-20 zł

b) nie więcej niż 200 zł