

ZARZĄDZENIE NR 14/2013
WÓJTA GMINY WODZISŁAW
z dnia 25 marca 2013 roku

**w sprawie organizacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy na potrzeby podwyższania
gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art. 2, art.18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późniejszymi zmianami, § 2 pkt.2, pkt.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz.152) § 8 ust.1, ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) art. 19 ust.1, ust.2 pkt.4, art. 20 ust.1 pkt. 6 Ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późniejszymi zmianami, w związku z zarządzeniem Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 w sprawie organizacji stałych dyżurów, zarządza się co następuje:

§ 1.1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planach operacyjnego funkcjonowania we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa, na terenie Gminy Wodzisław organizuje się system stałego dyżuru dla potrzeb Wójta Gminy – w siedzibie Urzędu Gminy.

2. Zadania wykonywane w ramach stałego dyżuru obejmują:

- 1) Uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) Przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2. Ustala się następujący obieg informacji w systemie stałych dyżurów:

- 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje informacje do ogniw pośrednich, a te z kolei do ogniw końcowych,
- 2) Ogniwa końcowe przekazują informacje i meldunki do ogniw pośrednich, a te do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 3.1. Stałe dyżury, o których mowa w § 1, organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych.

2. Do pełnienia dyżurów nie powinny być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne.

§ 4. 1. Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:

- 1) Przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych na rzecz których działają;
- 2) Powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu i czasie;
- 3) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają, do organów i jednostek im podległych;
- 4) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych informacji organów na rzecz których działają do organów nadrzędnych;
- 5) Przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;
- 6) Wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej ZEFIR, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.

§ 5. W stałej gotowości obronnej państwa, stałe dyżury mogą być uruchamiane w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) Na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej - w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy lub właściwe Wojskowe Komendy Uzupelnień;
- 2) Na podstawie decyzji organów i jednostek organizacyjnych – w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów i jednostek organizacyjnych oraz w celach szkoleniowych.

§ 6.1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie stałych dyżurów następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.

2. Uruchomienie stałych dyżurów, o których mowa w ust. 1 może także nastąpić na podstawie decyzji:

- 1) Ministra Obrony Narodowej, w celach o których mowa w § 5 pkt. 1;
- 2) Organów, dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych.

§ 7. Decyzja w sprawie stałych dyżurów może być przekazana:

- 1) Bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchomienia stałych dyżurów;
- 2) Pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia stałych dyżurów;
- 3) Pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
- 4) Za pomocą technicznych środków łączności.

§ 8. Miejscem pełnienia stałego dyżuru jest sekretariat Urzędu Gminy. Pomieszczenie to powinno być wyposażone w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz w oświetlenie zastępcze. Stały dyżur wyposaża się w przybory do pisania oraz opaski koloru białe – czerwonego z napisem Stały dyżur. Osobom pełniącym Stały dyżur należy zapewnić warunki do spożycia posiłku oraz do odpoczynku.

§ 8.1. Stałemu dyżurowi mogą być przydzielone środki transportu wraz z kierowcami, będące aktualnie na wyposażeniu organu organizującego stały dyżur, a w organach które nie posiadają własnych środków transportu – pobrane w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju.

§ 9.1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu które prowadzi się dwukrotnie w cyklu rocznym.

2. W ramach szkolenia o którym mowa w ust. 1, prowadzi się zajęcia teoretyczne i treningi z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 10. Zobowiązuje się Sekretarz Gminy do:

- 1) Przygotowania stałego dyżuru w Urzędzie Gminy i sprawowania nad nim bezpośredniego nadzoru;
- 2) Wyznaczenia osób dla potrzeb stałego dyżuru Wójta;
- 3) Wyposażenia stałego dyżuru w niezbędną dokumentację oraz sprzęt i środki łączności;
- 4) Koordynacji i kontroli całokształtu spraw dotyczących stałego dyżuru;
- 5) Sprawdzania gotowości stałego dyżuru do działania oraz szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
- 6) Kierowania procesem składania meldunków Wójtowi oraz organom nadrzędnym, a także przekazywania informacji i decyzji jednostkom podległym i współdziałającym.

§ 11. System stałych dyżurów, według zasad określonych niniejszym zarządzeniem , należy zorganizować do dnia 30 marca 2013 roku.

§ 12. Ustala się Szczegółową instrukcję działania stałego dyżuru, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 50/2005 z dnia 07 kwietnia 2005 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.