

Wodzisław dnia 7 grudnia 2012 r.

Wójt Gminy Wodzisław

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami

.....
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe (preferowane: ochrona środowiska, ekonomia, administracja),
- b) minimum roczne doświadczenie zawodowe ,
- c) obywatelstwo polskie
- d) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie ,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawnych z zakresu : prawa administracyjnego, procedury administracyjnej (kodeks postępowania administracyjnego) ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach, ochrony środowiska
- b) znajomość obsługi komputera
- c) komunikatywność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw administracyjnych dotyczących ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach,
- b) realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska,
- c) realizacja innych zadań związanych z pracą Urzędu .

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej ,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) zaświadczenie o stanie zdrowia
- g) zaświadczenie o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy

Wodzisław , ul. Krakowska 6, pokój nr 18 (Sekretariat) lub pocztą na adres Urząd Gminy

Wodzisław ,ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław z dopiskiem: **Dotyczy naboru na**

stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami do dnia 21 grudnia 2012

roku .

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Wodzisław po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wodzisław (www.wodzislaw.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Wodzisław, ul. Krakowska 6.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

„W przypadku niezakwalifikowania mnie do danego etapu rekrutacji dokumenty aplikacyjne proszę odesłać/odbiorę osobiście”.*

- niewłaściwe skreślić

Wójt Gminy Wodzisław
Józef Syska