

**UCHWAŁA NR XXVI/210/2012
RADY GMINY WODZISŁAW**

z dnia 30 listopada 2012 r.

**w sprawie: rocznego Programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
na 2013 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 419 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz.134, Nr 94 poz.550, Nr 102, poz.588, Nr 134, poz.777, Nr 147, poz.881, Nr 149, poz.889, Nr 171, poz.1016, Nr 217, poz.1281, z 2012 r. poz. 849) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz.654, Nr 149, poz.887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz.1241, Nr 209, poz.1244) po konsultacji z organizacjami pozarządowymi Rada Gminy Wodzisław uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi na rok 2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodzisław .

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący
Rady Gminy Wodzisław

Andrzej Baran

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie **rocznego Programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok.** Wymienione w uchwale zadania mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, które wymienia się w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przyjmując roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Gmina deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej .

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/210/2012
Rady Gminy Wodzisław
z dnia 30 listopada 2012 r.**

**PROGRAM WSPÓLPRACY
GMINY WODZISŁAW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2013**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Podstawą Programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, zwanego dalej „Programem” jest ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536);
 - 2) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) „Programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”;
 - 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13.

Cele główne Programu

§ 2.

1. Głównym celem Programu jest współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie Gminy Wodzisław, na rzecz jej mieszkańców.
2. Szczegółowym celem Programu jest:
 - 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
 - 2) tworzenie wspólnych projektów;
 - 3) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Wodzisław poprzez organizację szkoleń, informacji i konsultacji dla organizacji pozarządowych;
 - 4) promowanie organizacji pozarządowych;

5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca władz Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy

§ 4.

Współpraca Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

1. Jako obszary priorytetowe dla współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami w roku 2013 określa się obszary z zakresu:
 - 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
 - 2) Działalności charytatywnej.
 - 3) Pielęgnowania tradycji oraz rozwoju świadomości regionalnej, obywatelskiej i kulturowej.
 - 4) Ochrony i promocji zdrowia.
 - 5) Oświaty i wychowania.
 - 6) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

- 7) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
 - 8) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury.
 - 9) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
 - 10) Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
 - 11) Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwem.
 - 12) Działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje.
2. Wójt Gminy może na wniosek podmiotu Programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2013 roku, po zasięgnięciu opinii odpowiedniej komisji Rady Gminy Wodzisław.

Okres realizacji programu

§ 7.

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

Sposób realizacji programu

§ 8.

1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Przy rozstrzyganiu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wodzisław, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy www.ugwodzislaw.pl
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego.
5. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku, informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
6. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
7. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposoby rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji;

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

§ 9.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi:

Zadanie:	Kwota:
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	45.000 zł

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2013 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
 - 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji na realizację, zadań publicznych;
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - 7) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizację;
 - 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy, konsultowanych przez organizację;

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Program został opracowany po konsultacjach społecznych w sposób określony w uchwale Nr VI/24/2011 Rady Gminy Wodzisław z dnia 25 lutego 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu celem uzyskania uwag został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy www.ugwodzislaw.pl oraz www.wodzislaw.biuletyn.net na okres 7 dni.

§ 12

1. Komisję Konkursową powołuje każdorazowo Wójt Gminy Wodzisław .
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi każdorazowo: Sekretarz Gminy jako przewodniczący oraz jako członkowie: dwóch pracowników Urzędu Gminy, w tym pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi; przedstawiciel organizacji pozarządowych. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić również inne osoby.
5. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
6. Każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
7. Kryteria oceny ofert każdorazowo określa Wójt Gminy.
8. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym oraz dokonuje oceny merytorycznej.
9. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania oraz zaproponować kwotę dofinansowania.
10. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
11. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi Gminy.
12. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.