

ZARZADZENIE Nr 1/2010
WÓJTA GMINY WODZISŁAW
z dnia 2 stycznia 2010 roku

w sprawie : zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wodzisław.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. DZ. U z 2001r. Nr 142, poz.. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Wodzisław stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 157/05 Wójta Gminy Wodzisław z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wodzisław zmienionego Zarządzeniem Nr 5/2008 Wójta Gminy Wodzisław z dnia 31 stycznia 2008 roku wprowadza się następujące zmiany:

w § 1 pkt.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Urząd Stanu Cywilnego – Kierownik USC (USC)
- *Zastępca Kierownika USC (USCz)

Rozdział IX , § 38 otrzymuje brzmienie :

„Rozdział IX

**ZAKRESY ZADAŃ KIEROWNIKA URZĘDU STANU CYWILNEGO oraz
ZASTĘPCY KIEROWNIKA URZĘDU STANU CYWILNEGO**

§ 38

Do zadań Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego należy prowadzenie spraw z zakresu akt stanu cywilnego i związanych z nimi spraw rodzinno – opiekuńczych, a w szczególności dotyczących:

- 1) rejestracji urodzin, małżeństw oraz zgonów i innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób,
- 2) sporządzania aktów stanu cywilnego i prowadzenia ksiąg stanu cywilnego,
- 3) sporządzania i wydawania odpisów aktu stanu cywilnego oraz zaświadczeń,
- 4) przechowywania i konserwacji ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych,
- 5) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- 6) stwierdzenia legitymacji procesowej do wystąpienia do sądu w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa,

- 7) wskazywania kandydata na opiekuna prawnego,
- 8) przygotowanie dokumentów oraz protokołowanie testamentów alograficznych,
- 9) przechowywanie dokumentów dotyczących testamentów alograficznych.
- 10) nadzorowanie spraw związanych z wydawaniem dowodów osobistych.

Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie :

„Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy celem dostosowania zakresów czynności i innych dokumentów oraz instrukcji wewnętrznych do zgodności z niniejszym regulaminem w terminie do 31.03.2010r.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wodzisławiu (www.wodzislaw.kielce.uw.gov.pl)

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku.

„Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.