

ZARZĄDZENIE Nr 29/2012
Wójta Gminy Wiżajny
z dnia 16 lipca 2012 r.
w sprawie powołania Komisji przetargowej

Na podstawie art.19 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) uchwalam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa wyposażenia, pomocy dydaktycznych do Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wiżajnach oraz dostawa materiałów, artykułów spożywczych i papierniczo biurowych związanych z promocją i realizacją projektu pt. Punkt Przedszkolny - „Jestem sobie przedszkolaczek”

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt. Punkt Przedszkolny-„Jestem sobie przedszkolaczek” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX-Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Poddziałanie 9.1.1 –Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej. Nr projektu: WND.POKL.09.01.01-20-194/11.

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych w następującym składzie:

1. Bożena Boksza - Przewodniczący
2. Jerzy Buczyński - Sekretarz
3. Janina Szyłkowska - Członek

§ 2

Komisja przetargowa będzie działać zgodnie z regulaminem pracy, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę w dniu podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii biegłych (ekspertów) jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu będzie tego wymagać.

§ 5

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wiżajny.

§ 6

Zobowiązuję członków komisji do:

1. Zachowania pełnej tajności prac i sporządzonych dokumentów.
2. Rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Osoba pełniąca funkcję
Wójta Gminy
Stanisław Jacek Piżrukiewicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 29/2012
Wójta Gminy Wiżajny
z dnia 16 lipca 2012 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa wyposażenia, pomocy dydaktycznych do Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wiżajnach oraz dostawa materiałów, artykułów spożywczych i papierniczo biurowych związanych z promocją i realizacją projektu pt. Punkt Przedszkolny - „Jestem sobie przedszkolaczek”

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt. Punkt Przedszkolny-„Jestem sobie przedszkolaczek” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX-Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Poddziałanie 9.1.1 –Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej. Nr projektu: WND.POKL.09.01.01-20-194/11.

1. Komisja działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r.Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),
- Zarządzenia Nr 29/2012 Wójta Gminy Wiżajny z dnia 16 lipca 2012 r.

2. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

- 1) W skład Komisji wchodzi pracownicy zamawiającego.
- 2) Komisja pracuje przy obecności co najmniej dwóch jej członków.

3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) Dokonuje otwarcia ofert,
- 2) Ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuję do kierownika jednostki o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 3) Wnioskuję do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 4) Ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 5) Analizuje wnoszone odwołania,
- 6) Przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,

- 7) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 8) Zamieszcza ogłoszenie o wyniku postępowania na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego,
 - 9) Wykonawcy, którego oferta została wybrana wysyła zawiadomienie o wyborze oferty, określając miejsce i termin zawarcia umowy,
 - 10) W przypadku nie podpisania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana zadaniem komisji jest dokonanie wyboru nowego wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych,
4. Komisja zakończy swą pracę w dniu podpisania umowy z wybranym wykonawcą.
 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).