

ZARZĄDZENIE NR 8/2021

WÓJTA GMINY WIŻAJNY

z dnia 05 lutego 2021 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 14 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 742) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 05 lutego 2021 r. powołuję Panią Monikę Sowul na Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Wiżajny.

2. Pani Monika Sowul spełnia warunki określone w art. 14 ust. 3 pkt 3 i 4 wymienionej wyżej ustawy, to jest:

- 1) uzyskała poświadczenie bezpieczeństwa Nr I0489720P, wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegatura w Białymstoku upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” – z terminem ważności do 30.12.2030 r.,
- 2) odbyła szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych i ich zastępców oraz osób przewidzianych na te stanowiska, przeprowadzone przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegatura ABW w Białymstoku ul. Żurawia 69, 15-535 Białystok, poświadczone zaświadczeniem Nr 008121I z dnia 16 grudnia 2020 r.

§ 2. Zadania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz zakres Jego obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności określa powołana na wstępie ustawa oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, a także Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 2/2001 Wójta Gminy Wiżajny z dnia 24 listopada 2001 r. w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Stanisław Jacek Pietrukiewicz

Zadania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, w tym w szczególności:

1. odpowiada za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg informacji niejawnych oraz wydawanie ich osobom uprawnionym.
2. zapewnia ochronę informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego.
3. zapewnia ochronę systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne.
4. zarządza ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowania ryzyka.
5. kontroluje ochronę informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności kontrola okresowa (co najmniej raz na trzy lata) obejmująca kontrolę ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów.
6. opracowuje i aktualizuje Plan Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Wiżajny, w tym w razie wypowiedzenia stanu nadzwyczajnego nadzoruje jego realizację.
7. prowadzi szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych.
8. prowadzi zwykłe postępowanie sprawdzające oraz kontrolę postępowania sprawdzającego.
9. prowadzi wykaz osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wiżajny albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.
10. przekazuje odpowiednio Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służby Kontrwywiadu Wojskowego informacje do ewidencji danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także informacje o osobach, którym

odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.

11. w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, niezwłocznie informuje Wójta Gminy o tym fakcie i podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności zaistniałego naruszenia określonych procedur oraz powoduje ograniczenie negatywnych skutków zaistniałej sytuacji.
12. wydaje poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oraz przekazuje je osobie sprawdzanej i zawiadamia o tym Wójta Gminy.
13. odmawia wydania poświadczenia bezpieczeństwa osobom, których postawa lub zachowanie nie dają gwarancji zachowania pozyskanych informacji w tajemnicy czy też wiedza na temat bezpieczeństwa informacji niejawnych jest zbyt mała.
14. zawiadamia na piśmie Wójta Gminy o odmowie poświadczenia bezpieczeństwa.
15. przechowuje akta zakończonych postępowań sprawdzających, które łączą się z dostępem do informacji niejawnych.
16. współpracuje z właściwymi jednostkami i komórka organizacyjnymi służb ochrony.
17. dokonuje przeglądu stanowisk pod kątem zabezpieczenia informacji niejawnych.


Stanisław Jacek Pietrukiewicz