

**ZARZĄDZENIE NR 13/2021  
WÓJTA GMINY WIŻAJNY  
z dnia 22 lutego 2021 roku**

**w sprawie powołania komisji likwidacyjnej oraz ustalenia zasad przeprowadzenia likwidacji sprzętu komputerowego będącego na stanie Urzędu Gminy otrzymanego od MSWiA do pracy przy Systemie Obsługi Obywatela**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję likwidacyjną do oceny i likwidacji sprzętu komputerowego będącego na stanie Urzędu Gminy Wiżajny otrzymanego od MSWiA, w składzie:

1. Ewelina Buczyńska – przewodnicząca,
2. Bożena Boksza - członek
3. Joanna Sosnowska – członek,
4. Jolanta Marcjanna Łanczkowska – członek.

**§ 2.** Upoważniam komisję do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych oraz do zniszczenia nośników dysków z komputerów.

**§ 3.1.** Do zadań komisji należy ocena składników majątku, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań urzędu lub które nie nadają się do dalszego użytku ze względu na stan techniczny, zniszczenie lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym albo które posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników albo są technicznie przestarzałe czy utraciły wartość użytkową.

2. W szczególności do zadań komisji należy:

- 1) ocena i ustalenie stopnia zużycia składników majątku, o którym mowa w ust. 1,
- 2) przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji dotyczącej dalszego postępowania z ocenionym majątkiem,
- 3) dokonanie fizycznej likwidacji i przekazanie do utylizacji.

**§ 4.** Ustalam następującą procedurę postępowania:

1. Osoba będąca użytkownikiem określonego składnika majątku zgłasza przewodniczącemu komisji w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia, potrzebę przeprowadzenia likwidacji.
2. Komisja dokonuje oceny przydatności składników majątku zgłoszonych do likwidacji, wnioskuje o likwidację oraz wskazuje sposób przeprowadzenia likwidacji lub uznaje że wskazany składnik nie podlega likwidacji i wskazuje sposób zagospodarowania tego składnika.
3. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia, który przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
4. Po zatwierdzeniu przez Wójta protokołu, rzeczowe składniki majątkowe:



1) komisja przekazuje do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, dokonuje fizycznego zniszczenia (kasacji) albo przekazuje do utylizacji przez wyspecjalizowane firmy.

5. Przed podjęciem decyzji o likwidacji komisja może zażądać od osoby wnioskującej o likwidację, przedstawienia ekspertyzy/opinii rzeczoznawcy dotyczącej danego składnika mienia.

6. Przewodniczący komisji zawiadamia użytkownika zgłoszonego do likwidacji majątku o terminie i miejscu przeprowadzenia likwidacji.

7. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza w 3 egzemplarzach protokół zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zarządzenia, który przedstawia Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.

8. Niezwłocznie po zakończeniu czynności likwidacyjnych, nie później niż w ciągu 7 dni, przewodniczący komisji po 1 egzemplarzu protokołu:

1) przekazuje osobie dysponującej składnikiem majątku w celu aktualizacji ewidencji,

2) przekazuje pracownikowi prowadzącemu ewidencję księgową środków trwałych,

3) przekazuje do użyczającego sprzęt komputerowy (MSWiA),

4) włącza do dokumentacji komisji.

§ 5.1. Zatwierdzony protokół komisji stanowi podstawę do zdjęcia z ewidencji księgowej zlikwidowanych składników majątku.

2. Zabronione jest samowolne wyrzucanie sprzętu i wyposażenia biurowego przed sporządzeniem likwidacji.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Stanisław Jacek Pietrukiewicz



## WNIOSEK

z dnia.....

o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji niżej wymienionych składników majątku ruchomego będącego na stanie.....

Lp.	Nazwa środka	Symbol	jedn. miary/ ilość	Uzasadnienie likwidacji

.....  
(podpis wnioskodawcy)



## PROTOKÓŁ

Z posiedzenia Komisji Likwidacyjnej powołanej Zarządzeniem Nr 13/2021  
Wójta Gminy Wiżajny z dnia 22 lutego 2021 roku.

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

W dniu.....odbyła posiedzenie którego tematem było  
ustalenie sposobu likwidacji niżej wymienionych składników majątku  
ruchomego będącego na wyposażeniu Urzędu Gminy Wiżajny.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Komisja proponuje następujący sposób likwidacji majątku ruchomego:

- .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ....
2. ....
3. ....

Akceptuję - .....  
(przewodniczący Komisji likwidacyjnej)

Zatwierdzam- .....  
(Wójt Gminy)



## PROTOKÓŁ

Z likwidacji składników majątku ruchomego będącego na stanie Urzędu Gminy Wiązajny sporządzony w dniu..... przez Komisję Likwidacyjną w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

W dniu..... odbyła się fizyczna likwidacja niżej wymienionych składników majątku ruchomego:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Likwidacja nastąpiła poprzez (wskazać sposób likwidacji poszczególnych składników majątku):

- .....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

1. ....
2. ....
3. ....

Akceptuję - .....  
(przewodniczący komisji likwidacyjnej)

Zatwierdzam - .....  
(Wójt Gminy)