

ZARZĄDZENIE NR 30/2020

WÓJTA GMINY WIŻAJNY

z dnia 14 lipca 2020 roku.

w sprawie ustalenia ceny wywoławczej, powołania komisji przetargowej i sprzedaży środka trwałego stanowiącego własność Gminy Wiżajny.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam co następuje:

§ 1. Postanawiam dokonać sprzedaży środków trwałych stanowiących mienie gminne w drodze publicznego przetargu ustnego – licytacji.

§ 2. W skład środków trwałych będących przedmiotem licytacji wchodzi:

- 1) Autobus marki IRISBUS, Model pojazdu C50 IVECO DAILY Nr identyfikacyjny ZCFC5090065585805, Rok produkcji 2006, Nr rejestracyjny BSU 90AG.

§ 3. Ustalam cenę wywoławczą mienia przeznaczonego do licytacji, o którym mowa w § 2 pkt 1, na kwotę 13.600,- PLN brutto.

§ 4. Powołuję Komisję przetargową, zwaną dalej Komisją:

Do przeprowadzenia przetargu ustnego – licytacji na sprzedaż mienia określonego w § 2 pkt 1 w następującym składzie:

- 1) Bożena Boksz - przewodniczący
- 2) Monika Sowul - członek
- 3) Jolanta Łanczkowska - członek

§ 5. Komisja przetargowa działać będzie w oparciu o zasady przeprowadzenia przetargu ustnego – licytacji stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę w dniu zakończenia przetargu i sporządzenia protokołu.

§ 7. Zobowiązuję członków komisji do rzetelnego wykonywania powierzonych im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Stanisław Jacek Pietrukiewicz

Załącznik

do Zarządzenia Nr 30/2020

Wójta Gminy Wiżajny

z dnia 14 lipca 2020 r.

Regulamin I przetargu nieograniczonego ustnego (licytacji) na sprzedaż autobusu marki IRISBUS stanowiącego mienie gminne.

§ 1. Organizatorem I ustnego przetargu, zwanego dalej „Przetargiem jest Wójt Gminy Wiżajny.

§ 2. Przetarg na sprzedaż Autobusu marki IRISBUS ma formę publicznego przetargu ustnego (licytacji).

§ 3. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej tj.: 1360,-zł (słownie złotych: jeden tysiąc trzysta sześćdziesiąt 00/100). **Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wiżajny nr 22 93540007 0090 0900 0114 0006 Bank Spółdzielczy Sejny O/Wiżajny do dnia poprzedzającego przetarg włącznie** i okazanie komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Gminy Wiżajny.

§ 4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.

§ 5. Wadium złożone przez nabywcę może zostać zaliczone na poczet ceny zakupu.

§ 6. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 7. Nie mogą być uczestnikami przetargu członkowie komisji przetargowej.

§ 8. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w drodze publicznej licytacji zaznaczając, że jest to przetarg I i podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu;
- 2) cenę wywoławczą;
- 3) wysokość wadium;
- 4) minimalne postąpienie (w wysokości 136 zł);
- 5) termin uiszczenia ceny nabycia;
- 6) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu przetargu.

§ 9. Przewodniczący Komisji sprawdza osoby, które wpłaciły wadium i stały się celem wzięcia udziału w przetargu. Po wyżej wymienionych czynnościach odczytuje listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu.

§ 10. 1. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.

2. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej pojazdu przeznaczonego do sprzedaży.

3. Przewodniczący Komisji Przetargowej objaśni zasady zgłaszania ofert i uprzedzi, że po trzecim obwieszczeniu najwyższej ceny, dalsze postąpienia nie będą przyjęte, (po trzecim obwieszczeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę).

4. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przeprowadzenia przetargu.

2. Protokół z przetargu wraz z dowodem wpłaty ceny nabycia będzie stanowił podstawę do wydania przedmiotu sprzedaży.

§ 11. 1. Komisja przetargowa sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu;
- 2) imiona i inazwiska osób prowadzących przetarg;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu;
- 5) imię i nazwisko miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet przetargu;
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 12. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie bez podania przyczyny.

§ 9. 1. Przetarg odbędzie się w Urzędzie Gminy w Wiżajnach przy ulicy Szkolnej 11, 16-407 Wiżajny, (pokój nr 13) w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.