

**ZARZĄDZENIE NR 6/2020  
WÓJTA GMINY WIŻAJNY**

z dnia 10 lutego 2020 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klasy I publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Wiżajny na rok szkolny 2020/2021, terminów składania dokumentów oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas I Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wiżajnach, prowadzonej przez Gminę Wiżajny na rok szkolny 2020/2021 oraz terminy składania dokumentów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klas I Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wiżajnach, prowadzonej przez Gminę Wiżajny na rok szkolny 2020/2021, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wiżajnach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Stanisław Jacek Pietrukiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2020

Wójta Gminy Wiązajny

z dnia 10 lutego 2020 r.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas I publicznej szkoły podstawowej, prowadzonej przez Gminę Wiązajny na rok szkolny 2020/2021 oraz terminy składania dokumentów.**

<b>Zgłoszenie przez rodzica do kl. I dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej</b>		
1.	Składanie przez rodziców zgłoszeń o podjęciu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko w szkole obwodowej, zgodnie z art. 133 ust. 1 i art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.	09.03. – 23.03.2020r.
2.	Złożenie wraz ze zgłoszeniem oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata, zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	
<b>Postępowanie rekrutacyjne do klasy I szkoły podstawowej</b>		
Lp.	Rodzaje czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	30.03. –10.04.2020r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	13.04. – 24.04.2020r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27.04.2020r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	28.04. – 08.05.2020r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	11.05.2020r.
<b>Procedura odwoławcza</b>		
Lp.	Rodzaje czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	od 12.05.2020r.
2.	W terminie <b>5 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
3.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie <b>7 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	
<b>Postępowanie uzupełniające do klasy I szkoły podstawowej</b>		
1	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w klasie I szkoły podstawowej.	05.06.2020r.

2	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	08.06. – 19.06.2020r.
---	--	-----------------------

3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	22.06. – 26.06.2020r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	29.06.2020r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	30.06. – 06.07.2020r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	07.07.2020r.

#### Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaje czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	
2.	W terminie <b>5 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
3.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie <b>7 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	
5.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziałach kl. I.	
		od 8.07. 2020r.
		28.08. 2020r.



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 6/2020

Wójta Gminy Wiżajny

z dnia 10 lutego 2020 r.

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klasy I publicznej szkoły podstawowej, prowadzonej przez Gminę Wiżajny na rok szkolny 2020/2021, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.**

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, **przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.**

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

**Kryteria rekrutacji do klasy I szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Wiżajny, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium zostały określone Uchwałą nr IV/31/19 Rady Gminy Wiżajny z dnia 28 marca 2019r.**

Dla kandydatów zostały ustalone następujące kryteria samorządowe, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów, tj.:

Lp.	Kryteria ustalone uchwałą Rady Gminy Wiżajny	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących	4 pkt	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu
2.	Dziecko jednego z rodziców pracujących	2 pkt	Oświadczenie jednego z rodziców o zatrudnieniu
3.	Dziecko pracującego rodzica, samotnie je wychowującego	5 pkt	Oświadczenie rodzica
4.	Dziecko niepracującego rodzica, samotnie je wychowującego	3 pkt	Oświadczenie rodzica
5.	Dziecko wychowujące się w rodzinie objętej pomocą społeczną	1 pkt	Oświadczenie rodzica