

**ZARZĄDZENIE NR 1/2020
WÓJTA GMINY WIŻAJNY**

z dnia 13 stycznia 2020 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2020 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, z późn. zm.), § 2 zarządzenia nr 187/2019 Wojewody Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2020 r. oraz §4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. nr 96 poz. 850) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zadania do wykonania w dziedzinie spraw obronnych w Gminie Wiżajny w 2020 r. stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się zadania do wykonania w dziedzinie obrony cywilnej w Gminie Wiżajny w 2020 r. stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników gminnych jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Wiżajny do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 i 2.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
Stanisław
Jacek Pietrukiewicz

I. Zadania do wykonania w dziedzinie spraw obronnych w Gminie Wizajny w 2020 r.

§ 1. Zasadnicze cele działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Wizajny w 2020 roku:

- 1) opracować nowy Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Wizajny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanego dalej Planem operacyjnym wraz z załącznikami *;
- 2) doskonaląc działania organów administracji publicznej Gminy Wizajny w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju;
- 3) weryfikować poziom przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych Gminy Wizajny do realizacji zadań w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej Państwa.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2020 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1.

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) opracować plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 2) w regulaminie organizacyjnym Gminy Wizajny oraz w zakresach czynności osób realizujących zadania obronne wyspecyfikować zadania obronne;
- 3) dokonać aktualizacji regulaminu organizacyjnego czasu „W”;
- 4) dokonać reklamowania niezbędnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na wypadek mobilizacji i wojny oraz prowadzić bieżącą dokumentację z tym związaną;

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- 1) po otrzymaniu wypisów z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego ...” opracować nowy Plan operacyjny *;
- 2) opracować własną „Tabelę realizacji zadań operacyjnych” jako załącznika C do planu operacyjnego, która powinna uwzględniać wszystkie zadania stawiane do realizacji przez wojewodę *;
- 3) na podstawie nowej tabeli, sporządzić karty realizacji zadań operacyjnych *;
- 4) opracować obligatoryjne załączniki do nowego Planu operacyjnego, natomiast załączniki fakultatywne, opracować w zależności od potrzeb danej jednostki *;
- 5) do czasu zatwierdzenia nowego Planu operacyjnego, zapewnić stałą gotowość jednostki do realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego dotychczas obowiązującego;
- 6) na bieżąco aktualizować i uzupełnić procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- 7) doskonaląc przygotowanie koordynatorów i wykonawców do realizacji zadań operacyjnych.

3. W zakresie stanowisk kierowania:

- 1) dokonać przeglądu dokumentacji głównego stanowiska kierowania starosty oraz dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównego stanowiska kierowania;
- 2) dokonać przeglądu dokumentacji związanej z przeniesieniem GSK do zapasowego miejsca pracy oraz zapewnić funkcjonowanie i ochronę stanowiska kierowania;
- 3) posiadać aktualne i przystosowane do warunków funkcjonowania urzędu dokumenty wspomagające kierowanie;
- 4) kontynuować działania w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy.

4. W zakresie stałego dyżuru:

- 1) dokonać przeglądu dokumentacji stałego dyżuru pod kątem jej aktualność i dostosować do warunków lokalnych;
- 2) sprawdzić aktualność obsady stałego dyżuru;
- 3) sprawdzić aktualność danych zawartych w dokumentacji SD (plan powiadamiania, dane kontaktowe itp.);
- 4) doskonalić umiejętności osób w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru.

5. W zakresie świadczeń na rzecz obrony:

- 1) prowadzić bieżący rejestr wydanych decyzji administracyjnych oraz aktualizować dokumentację dot. świadczeń na rzecz obrony;
- 2) prowadzić postępowania administracyjne, w sprawie nakładania świadczeń, zgodnie z wymogami Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 3) dokonać aktualizacji Planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 4) opracować i przesłać do Wojewody Podlaskiego wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy oraz plan wydatków finansowych z tym związanych, zgodnie z wyznaczonym terminem.

6. W zakresie akcji kurierskiej:

- 1) dokonać przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz jego uzgodnienia z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Suwałkach i Komendantem Miejskim Policji w Suwałkach;
- 2) dokonać weryfikacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony realizowanych na potrzeby Akcji Kurierskiej.

7. W zakresie szkolenia obronnego:

- 1) opracować plan szkolenia obronnego na rok 2020, zgodnie z wytycznymi w zakresie szkolenia obronnego;
- 2) uzgodnić plan szkolenia obronnego na rok 2020 z dyrektorem WBiZK;
- 3) opracować „Program szkolenia obronnego na lata 2020 - 2022 ”;
- 4) realizować zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe zgodnie z planem szkolenia;
- 5) opracować i przesłać do dyrektora WBiZK sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego.

II. Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Wizajny w 2020 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Wypełnienie ankiety dotyczącej przygotowań obronnych w Urzędzie Gminy Wiżajny w roku 2019.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 25 stycznia
2.	Opracowanie nowego Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Wiżajny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zgodnie z otrzymanym wypisem od Wojewody.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	*, **
3.	Przesłanie opracowanego Planu operacyjnego do Wojewody celem jego uzgodnienia i zatwierdzenia.	Wójt	*, **
4.	Sporządzenie własnej tabeli realizacji zadań operacyjnych zgodnie z postawionymi zadaniami przez Wojewodę.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	*, **
5.	Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych oraz innych niezbędnych załączników do Planu operacyjnego. Przy opracowaniu kart realizacji zadań operacyjnych zwrócić szczególnej uwagi na: 1) przejrzystość i realność przyjętych procedur; 2) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych; 3) dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi; 4) określenie terminu realizacji zadania; 5) zadania realizowane na rzecz Sił Zbrojnych oznaczyć klauzulą „Zastrzeżone”; 6) właściwe oznaczenie numeru zadania własnego	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	*, **
6.	Wykonanie obligatoryjnych załączników do Planu operacyjnego, natomiast załączniki fakultatywne w zależności od potrzeb.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	*, **
7.	Do czasu zatwierdzenia nowych Planów operacyjnych prowadzić aktualizację posiadanego Planu oraz dokumentacji z tym związanej stosownie do zachodzących zmian w tym zakresie.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	na bieżąco
8.	Doskonalenie przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w Planie operacyjnym oraz zachowania stałej gotowości do ich realizacji.	Wójt	na bieżąco
9.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2020 – 2022.	Wójt	do 31 stycznia
10.	Opracowanie i uzgodnienie, z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planu szkolenia obronnego na 2020 r.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 marca
11.	Weryfikacja w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresie czynności pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów	Sekretarz Gminy, stanowisko ds. kadrowych	do 31 marca

	wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.		
12.	<p>Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny:</p> <p>1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu;</p> <p>2) wystąpienie do Komendanta WKU w Suwałkach z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.</p>	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 kwietnia
13.	<p>Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk organów samorządu terytorialnego w powiecie na których nałożono zadania obronne:</p> <p>1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu;</p> <p>2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny;</p> <p>3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;</p> <p>4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.</p>	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. kadrowych	do 1 marca do 31 maja
14.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej powiatu suwalskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Wójt, Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 października
15.	Opracowanie i przesłanie do Dyrektora WBiZK wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy oraz planu wydatków finansowych z tym związanych.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 sierpnia
16.	Aktualizacja Planu świadczeń osobistych i Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 września
17.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2020.	Wójt	do 15 listopada
18.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2020 r.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 listopada

19.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2020 roku	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 listopada
20.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilne	na bieżąco

* - zadanie zostanie wykonane po odbyciu szkolenia pracowników Urzędu Gminy Wiązajny z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego Urzędu Gminy Wiązajny.

** - termin realizacji przedsięwzięcia zostanie wyznaczony po otrzymaniu z Ministerstwa Obrony Narodowej zatwierdzonego „Planu Operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego...”

I. Zadania do wykonania w dziedzinie obrony cywilnej w Gminie Wizajny w 2020 r.

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2020 r. będzie:

- 1) udział w modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania i jego rozbudowy;
- 2) realizacja planowanych powiatowych ćwiczeń obrony cywilnej.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2020 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) wdrożeniu Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie zasad opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w dziedzinie obrony cywilnej.
- 2) opracowanie koncepcji realizacji poszczególnych zadań obrony cywilnej powiązanych z prognozowanymi zagrożeniami z gminnego planu operacyjnego;
- 3) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2019 rok, wnioski uwzględnić przy planowaniu zadań na 2020 rok;
- 4) dokonaniu oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2019 wg nowych wytycznych Szefa OC województwa (aktualny wzór tabel oceny został umieszczony na stronie internetowej wydziału <https://www.gov.pl/web/uw-podlaski/obrona-cywilna>). Oceny stanu przygotowań obrony cywilnej akceptują szefowie obrony cywilnej;

2. W zakresie planowania:

- 1) opracowaniu i przesłaniu do uzgodnienia wyższym szczeblom organów OC, w terminie do 20 grudnia 2020 r. projektów rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Szefa OC Kraju w tym zakresie (wymienione w ust. 1 pkt 1);
- 2) opracowaniu i uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów OC w terminie do 31 listopada 2020 r. projektów pięcioletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej na lata 2021-2025;
- 3) w zależności od stanu posiadanej dokumentacji, zaktualizowanie lub opracowanie nowych planów: obrony cywilnej, ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) oraz planów działania formacji;

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 2) kontynuowaniu upowszechnienia obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);
- 3) utrzymywaniu w sprawności technicznej urządzeń łączności i sprzętu systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 4) składaniu meldunków za pomocą środków łączności radiotelefonicznej do powiatu (w godz. 9.00-10.00) zawierających informacje dot. zdarzeń/zagrożeń, sprawności syren oraz o wielkości mocy dawki promieniowania;
- 5) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO) prowadzonych w 2020 roku;
- 6) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2020 r.;

4. W zakresie edukacji szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) planowaniu i organizowaniu ćwiczeń z formacjami obrony cywilnej utworzonych w gminach, w tym na bazie społecznych organizacji ratowniczych (OSP) w celu przygotowania do prowadzenia działań ratowniczych: Ćwiczenia należy organizować w oparciu o wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej (poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej);
- 2) doskonaleniu umiejętności pracowników obrony cywilnej oraz członków formacji obrony cywilnej w posługiwaniu się informatycznymi narzędziami wspomagającymi realizację zadań obrony cywilnej;
- 3) dążeniu do zwiększenia świadomości społecznej w zakresie:
 - a) prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,
 - b) zadań obrony cywilnej,
 - c) sygnałów alarmowych i sposobów postępowania po ich ogłoszeniu,
 - d) powszechnej samoobrony, poprzez publikację materiałów informacyjnych na stronach urzędów, opracowywanie broszur, ulotek;
- 4) rozpropagowaniu broszury „Jeśli nadejdzie kryzys” opracowanej przez WBiZK PUW zgodnie z pismem nr ZK-VII.647.6.2018 z dnia 7 października 2019 roku.
- 5) nadzorowaniu realizacji przedsięwzięć szkoleniowych w zakresie obrony cywilnej.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) dążeniu do wyposażenia formacji obrony cywilnej w sprzęt, zgodnie z tabelą należności i wyposażenia ustaloną w planie działania formacji;
- 2) ponoszeniu kosztów i dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej będącego własnością Skarbu Państwa, użyczonemu przez Wojewodę oraz informowanie Wojewody o sprzęcie, który utracił walory użytkowe;
- 3) sporządzeniu wykazów sprzętu obrony cywilnej użyczonemu jednostkom przez Wojewodę wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. i przesłanie bezpośrednio do WBiZK PUW **w terminie do 28 lutego 2020 roku;**
- 4) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnych do realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz zapewnienie gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;
- 5) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej, w tym w szczególności sprzętu alarmowania, wykrywania zagrożeń oraz ochrony indywidualnej;
- 6) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego gmin, a w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, awaryjnych ujęć wody, budownictwa ochronnego.