

ZARZĄDZENIE NR 35/2019
WÓJTA GMINY WIŻAJNY

z dnia 7 sierpnia 2019 r.

w sprawie określenia procedury przekazania mienia Publicznego Gimnazjum im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Wiżajnach na rzecz Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wiżajnach oraz dokonania innych czynności formalno-prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019r. poz. 967 z późn. zm), Uchwały Nr XXI/126/17 Rady Gminy Wiżajny z dnia 29 marca 2019r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą- Prawo oświatowe, na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., zarządzam co następuje:

§1

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności związanych z przekazaniem mienia i pracowników z wygaszanego Gimnazjum Publicznego im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Wiżajnach na rzecz Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wiżajnach.
2. Określa się rodzaj i termin dokonania pozostałych czynności formalno-prawnych, w tym czynności w stosunku do innych instytucji i jednostek.
3. Za przekazanie i przyjęcie mienia i pracowników, dokonania innych czynności formalno-prawnych, ze strony Publicznego Gimnazjum im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Wiżajnach odpowiedzialna jest Dyrektor Gimnazjum Pani Bożena Głosek, zaś ze strony Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wiżajnach, Dyrektor Szkoły Pani Mirosława Wierzchowska.

§2

Harmonogram realizacji czynności związanych z przekazaniem mienia i pracowników jak i wykonania innych czynności formalno-prawnych zawarto w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§3

Określa się datę 20.09.2019 roku jako ostateczną dla przeprowadzenia wszystkich czynności o których mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia.

§4

1. Wskazuję Szkołę Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wizajnach, w której będzie naliczany odpis na ZFŚw.S na każdego pracownika będącego emerytem lub rencistą wygaszanego Publicznego Gimnazjum z dniem 1 września 2019r.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 korzystają z usług i świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zasadach i warunkach ustalonych w regulaminie obowiązującym w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wizajnach.

§5

1. Składniki majątkowe (wyposażenie, sprzęt, pomoce naukowe) wygaszanego Publicznego Gimnazjum im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Wizajnach przekazane zostają protokołem zdawczo-odbiorczym na rzecz Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wizajnach.
2. Dokumentację finansowo-księgową, akta osobowe oraz dokumentację organizacyjną Gimnazjum przejmuje Gmina Wizajny.
3. Należności i zobowiązania Gimnazjum im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Wizajnach przejmuje Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wizajnach.

§6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gimnazjum Publicznego i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w częściach ich dotyczących.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O J T
Stanisław Jacek Piotrukiewicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 35/2019
Wójta Gminy Wiązajny
z dnia 7 sierpnia 2019r.

**Harmonogram czynności związanych z wygaszaniem
Publicznego Gimnazjum im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Wiązajnach**

| L.p. | Zadania do realizacji | Uwagi/termin | Osoba odpowiedzialna |
|-------------|---|---|---|
| 1. | Przeprowadzenie inwentaryzacji majątku | do dnia 31 sierpnia 2019r. | Dyrektor Gimnazjum |
| 2. | Przygotowanie protokołów zdawczo-odbiorczych zinventaryzowanego majątku i pozostałych składników majątkowych niepodlegających inwentaryzacji oraz przekazanie majątku na stan Szkoły Podstawowej w Wiązajnach | do dnia 31 sierpnia 2019r. | Dyrektor Gimnazjum Dyrektor Szkoły Podstawowej |
| 3. | Uregulowanie wszelkich spraw pracowniczych zgodnie z przepisami prawa | do dnia 31 sierpnia 2019r. w stosunku do pracowników przeniesionych do Szkoły Podstawowej | Dyrektor Gimnazjum. Dyrektor Szkoły Podstawowej |
| 4. | Uporządkowanie i zarchiwizowanie dokumentacji według obowiązujących zasad i wymogów. | do dnia 31 sierpnia 2019r. | Dyrektor Gimnazjum |
| 5. | Rozwiązanie i rozliczenie wszelkich umów, których stroną jest gimnazjum. | sukcesywnie wraz z przekazaniem majątku, nie później niż do dnia 31 sierpnia 2019r. | Dyrektor Gimnazjum |
| 6. | Zamknięcie rachunku bankowego i przekazanie niewykorzystanych środków wg stanu na dzień 31.08. 2019r. na rachunek Gminy Wiązajny | do dnia 31 sierpnia 2019r. | Dyrektor Gimnazjum Ref. Obsługi finansowej jednostki |