

ZARZĄDZENIE Nr 8a/2019
Wójta Gminy Wiżajny
z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych i Punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wiżajnach oraz klas I Szkoły Podstawowej w Wiżajnach na rok szkolny 2019/2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt . 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Wiżajnach i Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wiżajnach na rok szkolny 2019/2020 oraz terminy składania dokumentów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I Szkoły Podstawowej w Wiżajnach, prowadzonej przez Gminę Wiżajny na rok szkolny 2019/2020 oraz terminy składania dokumentów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Wiżajnach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Stanisław Jacek Pietrukiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 8a/2019
Wójta Gminy Wizajny
z dnia 31 stycznia 2019r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Oddziałów Przedszkolnych i Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wizajnach.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w kolejnym roku szkolnym . Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	do 12.03.2019
Postępowanie rekrutacyjne do Oddziałów Przedszkolnych i Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wizajnach		
Lp.	Rodzaje czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	14.03. 2019r. –28.03.2019r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego / Punktu Przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	29.03.2019r.- 16.04.2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17.04.2019r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia oraz podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18.04.2019r.-25.04.2019r.
Procedura odwoławcza		
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczenia na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do	

	dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

WÓJT
Stanisław Jacek Pietrukiewicz

Lp.	Kandydat	Termin
1.	Wojciech...	23.03.2019...
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.
46.
47.
48.
49.
50.
51.
52.
53.
54.
55.
56.
57.
58.
59.
60.
61.
62.
63.
64.
65.
66.
67.
68.
69.
70.
71.
72.
73.
74.
75.
76.
77.
78.
79.
80.
81.
82.
83.
84.
85.
86.
87.
88.
89.
90.
91.
92.
93.
94.
95.
96.
97.
98.
99.
100.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 8a/2019
Wójta Gminy Wizajny
z dnia 31 stycznia 2019r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I Szkoły Podstawowej w Wizajnach na rok szkolny 2019/2020

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie przez rodziców zgłoszeń o podjęciu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko w szkole obwodowej. Zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.	14.03. 2019r.-22.03.2019r.
2.	Złożenie wraz ze zgłoszeniem oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata. Zgodnie z art 151 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	
Postępowanie rekrutacyjne do klas I		
Lp.	Rodzaje czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	28.03. 2019r. – 10.04.2019r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	11.04.2019r. -10.05.2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	13.05.2019r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia oraz podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14.05.2019r.-17.05.2019r.
Procedura odwoławcza		
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczenia na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	

3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

WÓJT

Stanisław Jacek Piotrukiewicz