

**ZARZĄDZENIE NR 42/2018**

**WÓJTA GMINY WIŻAJNY**

**z dnia 07 sierpnia 2018 r.**

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wiżajnach ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9 g, ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018r. ,poz. 967, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 994) oraz § 10 i § 14 ust. 4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r. poz.393)

zarządzam:

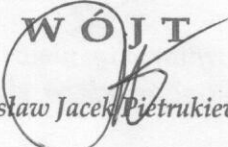
§ 1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wiżajnach Pani Marty Rant Stasińskiej – ubiegającej się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Pan Stanisław Jacek Pietrukiewicz – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
2. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Pani Bożena Obuchowska
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wiżajnach – Pani Mirosława Wierzchowska
4. Ekspert –Pani Ewa Grygutis
5. Ekspert – Pani Bożena Szczęsna

§ 2. Pokrycie wydatków związanych z powołaniem ekspertów komisji egzaminacyjnej powierzam dyrektorowi szkoły, z której nauczyciel złożył wniosek o awans zawodowy. Wydatki wynikające z udziału ekspertów w pracach komisji winny być realizowane przy zaangażowaniu środków na wydatki bieżące szkoły.

§ 3. Komisja Egzaminacyjna pracuje zgodnie z zasadą pracy Komisji stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
  
Stanisław Jacek Pietrukiewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 42/2018  
Wójta Gminy Wiżajny  
z dnia 07 sierpnia 2018

### **ZASADY PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ**

Na podstawie art. 9 g, ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018r. ,poz. 967, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 994) oraz § 10 i § 14 ust. 4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r. poz.393)

### **TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI**

Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans zawodowy powołuje organ prowadzący szkołę. W skład komisji wchodzi (art. 9 g ust. 2 – ustawy KN):

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący;
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- dyrektor szkoły;
- dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazany we wniosku (art. 9 g ust. 5 i 5 a ustawy – KN);
- organ powołujący komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego, ustalając skład komisji, zapewnia w niej udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu i rodzaju co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w szkole tego samego typu i rodzaju oraz co najmniej jeden naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć (§ 10 rozporządzenia);
- organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno – biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością (§ 14 ust. 4 rozporządzenia).

### **ZASADY PRACY KOMISJI**

- komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków;
- w sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków;
- postępowanie egzaminacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej dokumentacji, załączonej do wniosku o postępowanie egzaminacyjne (§ 11 ust. 1 rozporządzenia);

- komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
  1. dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
  2. odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia;
- każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10;
- na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową;
- nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7,
- z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej sporządza protokół zawierający w szczególności:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
  - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
  - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
  - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
  - 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3;
  - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
  - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
- po zakończeniu pracy komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela. Z chwilą przejęcia przez organ prowadzący szkołę w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana;
- w dokumentacji przechowywanej przez organ nadający stopień awansu zawodowego pozostawia się wniosek nauczyciela o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego oraz dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1 i 2 rozporządzenia, pozostałą dokumentację zwraca się nauczycielowi, jeżeli decyzja o nadaniu albo odmowie nadania stopnia awansu zawodowego stała się ostateczna.

#### **NADANIE ( ODMOWA NADANIA ) STOPNIA AWANSU NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

- stopień nauczyciela mianowanego nadaje organ prowadzący szkołę;
- w uzasadnieniu aktu nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego należy powołać się na dokumenty:
  - 1) potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
  - 2) potwierdzające odbycie stażu w określonym wymiarze i uzyskanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
  - 3) zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną;
- przed wydaniem decyzji odmawiającej nadania stopnia awansu umożliwia wypowiedzenie się co do zebranych materiałów, zgodnie z art. 10 § Kpa;
- w uzasadnieniu decyzji odmawiającej należy podać, które z wymogów warunkujących nadanie stopnia awansu nauczyciel spełnił, a które nie spełnił.



### **NADZÓR NAD PRACAMI KOMISJI**

- protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ powołujący komisję. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego (§ 14 ust. 2 rozporządzenia);
- nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### **ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI EGZAMINACYJNEJ**

1. Kieruje pracami komisji egzaminacyjnej.
2. Stwierdza tożsamość członków komisji.
3. Stwierdza obecność na posiedzeniu 2/3 powołanego składu komisji.
4. Przypomina o obowiązku przestrzegania postanowień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Wyznacza protokolanta.
6. Czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa.
7. Planuje czas trwania egzaminu.
8. Ustala liczbę punktów, która stanowi 2/3 liczby punktów możliwych do uzyskania.
9. Pisemnie powiadamia nauczyciela o stwierdzonych brakach formalnych oraz ich uzupełnienie, odsyłając wniosek wraz z dokumentacją do uzupełnienia.
10. Pisemnie powiadamia nauczyciela o miejscu i terminie egzaminu.
11. Przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym, z których mogą korzystać nauczyciele ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz członkowie komisji.
12. Przedstawia nauczycielowi członków komisji egzaminacyjnej.
13. Zapoznaje nauczyciela z planem przebiegu egzaminu.
14. Ogłasza nauczycielowi wynik egzaminu w obecności wszystkich członków komisji.
15. Jeżeli wynik egzaminu jest pozytywny wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu.
16. Przekazuje organowi powołującemu komisję, pełną dokumentację prac komisji:
  - protokół podpisany przez wszystkich członków komisji wraz z załącznikami;
  - wniosek nauczyciela wraz z dokumentacją,
  - kopię wydanego nauczycielowi zaświadczenia o zdany egzaminie.