

UCHWAŁA NR XXIX/185/18
RADY GMINY WIŻAJNY

z dnia 29 maja 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiżajny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, poz. 1566, poz. 2180; z 2018 r. poz. 650) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiżajny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXX/185/09 Rady Gminy Wiżajny z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiżajny (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 4 poz. 66).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Walenty Walejko

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiżajny

Regulamin określa w szczególności prawa i obowiązki wodociągowo – kanalizacyjne przedsiębiorstwa oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych.

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.);
2. odbiorca usług – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z przedsiębiorstwem;
3. przedsiębiorstwo – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne prowadzące działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiżajny i Rutka Tartak realizujące zadania zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków we własnym zakresie;
4. wodomierz – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody zainstalowany na przyłączy wodociągowym;
5. dodatkowy wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej;
6. okres rozliczeniowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.
7. umowa – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - 1) umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - 3) umowa o odprowadzanie ścieków.

§ 2. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

ROZDZIAŁ I

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. 1. Minimalny poziom usług świadczonych w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków przewiduje, że przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób niezawodny i ciągły, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;
- 2) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo – kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 3) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru oraz w przypadkach losowych i wystąpienia poważnych awarii;
- 4) dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontrolować, czy jakość

przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;

- 5) na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 6) na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego świadczenia usług, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

3. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy oraz umowy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do miejsca, w którym zainstalowany jest wodomierz główny oraz pozostałe urządzenia pomiarowe;
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu w celu sprawdzenia, kontroli działania, odczytu urządzeń pomiarowych, wodomierzy głównych, dokonania remontu, usunięcia awarii urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych należących do przedsiębiorstwa;
- 5) informowania przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków;
- 6) korzystania z wody z sieci wodociągowej i korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci;
- 7) natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym uszkodzenia plomby;
- 8) zapewnienie prawidłowego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych, i/lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie;
- 9) zapewnienia warunków dla niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi i skutkami niskich temperatur, oraz dostępem osób nieuprawnionych;
- 10) natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 11) terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków;
- 12) pisemnego powiadamiania przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości, użytkownika lokalu lub zmianach adresu właściciela, użytkownika, jeżeli odbiorca usług zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym przedsiębiorstwo, to wszelkie pisma, faktury itp. będą wysłane pod ostatni adres odbiorcy i uważane za doręczone.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) podejmować stosowne działania prawne, w tym odcinać dostawę wody i zamykać przyłącze kanalizacyjne w przypadku, gdy Odbiorca usług nie wykonuje należycie umowy, a w szczególności:
 - a) używa wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową;
 - b) pobiera wodę przed wodomierzem głównym;
 - c) wykorzystuje sieć wodociągową do celów niezgodnych z jej przeznaczeniem np. do uziemiania urządzeń elektrycznych;
 - d) podłącza do instalacji wodociągowej – bez zgody przedsiębiorstwa – instalacje sąsiednich nieruchomości;
 - e) podłącza do instalacji zasilanej z sieci wodociągowej instalacje pobierające wodę z innych źródeł bez zgody przedsiębiorstwa i Inspekcji Sanitarnej;

f) łączy instalację wodociągową bezpośrednio ze zbiornikami lub innymi urządzeniami nie wchodzącymi w skład instalacji wodociągowej np. z kotłami parowymi, urządzeniami technologicznymi itp.;

g) nie wnosi opłat za świadczone usługi.

2) wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań, przeprowadzania badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu przedsiębiorstwa, którego pracownicy mogą wykonywać ww. czynności, na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy usług.

§ 4. Poziom świadczonych przez przedsiębiorstwo usług w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa ustawa, przepisy wykonawcze do ustawy oraz pozwolenia wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).

§ 6. Woda do spożycia przez ludzi powinna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294).

§ 7. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1757).

ROZDZIAŁ II

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 8. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, o której mowa w ustawie, jeżeli wystąpi z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Umowa z odbiorcą winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy.

3. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 9. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Umowa wygasa w przypadku:

1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;

2) zmiany właściciela nieruchomości z dotychczasowym odbiorcą.

§ 10. 1. Odbiorca usług składa do przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy, a w przypadku zmiany odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez odbiorcę wniosku o zawarcie umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada odbiorcy do podpisu projekt umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

4. Zmiana umowy następuje w formie aneksu do umowy, na piśmie, pod rygorem nieważności. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od

lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Dopuszcza się obowiązywanie różnych cykli (okresów) rozliczeń dla poszczególnych grup odbiorców usług.

3. Datę, formę i sposób zapłaty za usługi objęte umową przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 12. Odcięcie dostaw wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego przez przedsiębiorstwo w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Odbiorcę usług, o których mowa w § 3, pkt. 4.1 lit. a – f Regulaminu, powoduje wygaśnięcie umowy o świadczenie usług. Wznowienie usług wymaga zawarcia nowej umowy i poniesienia kosztów związanych z tą czynnością. W sytuacji natomiast gdy odcięcie wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego następuje z powodu nie wnoszenia opłat za świadczone usługi, spłata zadłużenia pozwoli na wznowienie usług bez konieczności zawierania nowych umów.

§ 13. Po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

§ 14.1. W przypadku odcięcia dostaw wody, niezależnie od przyczyn, przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

2. O zamiarze odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody przedsiębiorstwo zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta Gminy oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody.

3. Jeżeli Odbiorca usług nie otrzyma faktury w okresie planowanych rozliczeń zgodnie z zawartą umową, powinien ten fakt zgłosić dla przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ III

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 15. Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków prowadzone są przez przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 472).

§ 16. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie właściwym do jej ogłoszenia w zależności od trybu zatwierdzenia taryfy, określonym zgodnie z ustawą.

§ 17. 1. Strony określają w umowie okres rozliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18. 1. Odbiorca usług reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo po dokonaniu odczytów.

2. Odczyty wodomierzy głównych dokonywane są w okresach kwartalnych lub półrocznych.

3. Odbiorca usług dokonuje wpłaty za wodę i ścieki w terminie określonym w umowie, nie krótszym jednak niż 14 dnia od daty otrzymania faktury.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie lub określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie. Koszty wykonania przyłącza wodno – kanalizacyjnego ponosi odbiorca usług.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji

wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

4. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować podmiot posiadający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

5. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy;
- 2) adres podłączanej nieruchomości;
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) dobowe zapotrzebowanie na wodę, dobowe wprowadzanie ścieków;
- 5) datę i podpis wnioskodawcy.

6. Można wyrazić zgodę na przyłączenie nieruchomości do sieci podmiotowi, który korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 20. Do wniosku odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości;
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 21.1 Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy;
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzonych ścieków;
- 5) termin zawarcia umowy o dostawę wody lub/i odprowadzanie ścieków
- 6) termin ważności warunków przyłączenia.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNYCH

§ 22.1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jest zawór za wodomierzem głównym.

2. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze będące w posiadaniu (eksploatacji) przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

3. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.

§ 23. 1. Odbiorcy usług, w tym odbiorcy potencjalni, mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług w Urzędzie Gminy Wiżajny, który udostępni, nieodpłatnie, do wglądu:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
- 3) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

2. Przedsiębiorstwo, udostępni do wglądu:

- 1) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 24.1. Odbiór wykonanego przyłącza dokonywany jest na podstawie protokołu odbioru technicznego przyłącza.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład komisji, w tym wykonawcę i właściciela lub użytkownika nieruchomości;
- 5) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
- 6) inwentaryzację powykonawczą wykonanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego wykonaną przez geodetę uprawnionego;
- 7) podpisy członków komisji.

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza stanowiący potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia oraz dokonanie inwentaryzacji geodezyjnej wykonanego przyłącza upoważnia przedsiębiorstwo do zawarcia umowy o świadczenie usług.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 25. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 27. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę najpóźniej na 48 godzin przed jej planowanym terminem. W takim przypadku przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody oraz poda przewidywany czas usuwania awarii.

§ 28. W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców usług o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

§ 29. 1. Przedsiębiorstwo może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody, w razie:

- 1) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) lub przyłącza kanalizacyjnego i sieci kanalizacyjnej uniemożliwiających dopływ wody;
- 2) braku wody w ujęciu;
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 4) konieczności przeprowadzania niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodociągowych;
- 5) uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej odbiorcy niebezpieczeństwem;
- 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 7) klęsk żywiołowych;
- 8) wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 3 pkt. 4.1 Regulaminu.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia,

zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

ROZDZIAŁ VIII

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 30. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie Odbiorców usług informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1.

§ 31. 1. Reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego, w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę oraz adres odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) numer i datę umowy;
- 5) podpis odbiorcy.

3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę przedsiębiorstwa;
- 2) powołanie podstawy prawnej;
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
- 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie;
- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ IX

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§ 32. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 33. 1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:

- 1) jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej działających na terenie Gminy Wizajny;
- 2) jednostki PSP;
- 3) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt 1 i 2

2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem.

3. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia (w miarę możliwości) o konieczności poboru

wody z hydrantów przeciwpożarowych konserwatora sieci wodociągowej.

§ 34. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

§ 35. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć z gminą umowę, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe oraz na cele wymienione w art. 22 ustawy.

ROZDZIAŁ X **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 36. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 37. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępniania niniejszego Regulaminu na każde żądanie Odbiorcy usług.