

**ZARZĄDZENIE Nr 17/2018**  
**Wójta Gminy Wiżajny**  
**z dnia 1 marca 2018 r.**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych i Punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wiżajnach oraz klas I Szkoły Podstawowej w Wiżajnach na rok szkolny 2018/2019.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt . 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Wiżajnach i Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wiżajnach na rok szkolny 2018/2019 oraz terminy składania dokumentów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I Szkoły Podstawowej w Wiżajnach, prowadzonej przez Gminę Wiżajny na rok szkolny 2018/2019 oraz terminy składania dokumentów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Wiżajnach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**Stanisław Jacek Petrukiewicz**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 17/2018  
Wójta Gminy Wiązajny  
z dnia 01 marca 2018r.

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Oddziałów Przedszkolnych i Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wiązajnach.**

<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w kolejnym roku szkolnym . Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	do 12.03.2018
<b>Postępowanie rekrutacyjne do Oddziałów Przedszkolnych i Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wiązajnach</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	14.03. 2018r. –28.03.2018r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego / Punktu Przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	29.03.2018r.- 16.04.2018r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17.04.2018r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia oraz podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18.04.2018r.-25.04.2018r.
<b>Procedura odwoławcza</b>		
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczenia na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do	

	dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 17/2018  
Wójta Gminy Wizajny  
z dnia 01 marca 2018r.

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I Szkoły Podstawowej w Wizajnach na rok szkolny 2018/2019**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	Składanie przez rodziców zgłoszeń o podjęciu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko w szkole obwodowej. Zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.	14.03. 2018r.-23.03.2018r.
2.	Złożenie wraz ze zgłoszeniem oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata. Zgodnie z art 151 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	
<b>Postępowanie rekrutacyjne do klas I</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	28.03. 2018r. – 10.04.2018r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	11.04.2018r. -10.05.2018
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	11.05.2018r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia oraz podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12.05.2018r.-17.05.2018r.
<b>Procedura odwoławcza</b>		
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczenia na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	

3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.