

ZARZĄDZENIE Nr 21/2017
Wójta Gminy Wizajny
z dnia 12 kwietnia 2017 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Oddziałów przedszkolnych i Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wizajnach oraz klas I Szkoły Podstawowej w Wizajnach na rok szkolny 2017/2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz.446,1579 i 1948 z późn.zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt . 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59) oraz art. 204 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Wizajnach i Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wizajnach na rok szkolny 2017/2018 oraz terminy składania dokumentów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I Szkoły Podstawowej w Wizajnach, prowadzonej przez Gminę Wizajny na rok szkolny 2017/2018 oraz terminy składania dokumentów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Wizajnach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

Stanisław Jacek Pietrukiewicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 21/2017
Wójta Gminy z dnia 12 kwietnia 2017r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Oddziałów Przedszkolnych i Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wizajnach.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w kolejnym roku szkolnym (zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe).	18.04. 2017r.
Postępowanie rekrutacyjne do Oddziałów Przedszkolnych i Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wizajnach		
L,p.	Rodzaje czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	19.04. 2017r. –23.04.2017r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego / Punktu Przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	24.04.- 26.04.2017r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	28.04.2017r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 4.05.2017r.
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	05.05.2017r.
Procedura odwoławcza		
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczenia na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	

3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 21/2017
Wójta Gminy Wiązajny
z dnia 12 kwietnia 2017r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I Szkoły Podstawowej w Wiązajnach na rok szkolny 2017/2018

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie przez rodziców zgłoszeń o podjęciu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko w szkole obwodowej. Zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.	18.04. 2017r.-24.04.2017r.
2.	Złożenie wraz ze zgłoszeniem oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata. Zgodnie z art 151 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	
Postępowanie rekrutacyjne do klas I		
Lp.	Rodzaje czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	25.04. 2017r. – 08.05.2017r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	09.05.2017r. -11.05.2017r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	do 12.05.2017r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia oraz podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.05.2017r.-22.05.2017r.
Procedura odwoławcza		
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczenia na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie	

	uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany przyjąć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.