

ZARZĄDZENIE NR 69/2016
WÓJTA GMINY WIŻAJNY
z dnia 18 października 2016 roku

**w sprawie powołania komisji likwidacyjnej w jednostkach organizacyjnych
Gminy Wiżajny i ustalenia zasad przeprowadzania likwidacji majątku
ruchomego**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję likwidacyjną do oceny, sprzedaży lub likwidacji składników majątku ruchomego jednostek organizacyjnych Gminy Wiżajny, tj. Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiżajnach, Świetlicy Gminnej w Wiżajnach i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiżajnach, zwaną dalej „komisją”, w składzie:

1. Monika Sowul – przewodnicząca,
2. Bożena Bokszyńska – członek
3. Daniel Sieraniewicz – członek,
4. Danuta Jankowska – członek.

§ 2. Upoważniam komisję do przeprowadzenia likwidacji wszystkich składników ruchomych będących na stanie jednostek organizacyjnych Gminy Wiżajny.

§ 3.1. Do zadań komisji należy ocena składników majątku ruchomego, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań urzędu lub które nie nadają się do dalszego użytku ze względu na stan techniczny, zniszczenie lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym albo które posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników albo są technicznie przestarzałe czy utraciły wartość użytkową.

2. W szczególności do zadań komisji należy:

- 1) ocena i ustalenie stopnia zużycia składników majątku, o którym mowa w ust.1,
- 2) przedkładanie Wójtowi Gminy propozycji dotyczących dalszego postępowania z ocenionym majątkiem,
- 3) dokonywanie fizycznej likwidacji, przekazywanie do utylizacji, przekazywanie do sprzedaży lub do dalszego wykorzystywania przez inne podmioty.

§ 4. Ustalam następującą procedurę postępowania:

1. Osoba będąca użytkownikiem określonego składnika majątku zgłasza przewodniczącemu komisji w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia, potrzebę przeprowadzenia likwidacji.
2. Komisja dokonuje oceny przydatności składników majątku zgłoszonych do likwidacji, wnioskuje o likwidację oraz wskazuje sposób przeprowadzenia likwidacji lub uznaje że wskazany składnik nie podlega likwidacji i wskazuje sposób zagospodarowania tego składnika.
3. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia, który przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
4. Po zatwierdzeniu przez Wójta protokołu, rzeczowe składniki majątkowe:
 - 1) uznane za przydatne użytkowo komisja może przekazać nieodpłatnie w formie darowizny jednostkom organizacyjnym gminy lub przeznaczyć do sprzedaży wywieszając na okres 15 dni ogłoszenie na tablicy ogłoszeń urzędu,

2) nie nadające się do zagospodarowania komisja przekazuje do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub dokonuje fizycznego zniszczenia (kasacji) albo przekazuje do utylizacji przez wyspecjalizowane firmy.

5. Przed podjęciem decyzji o likwidacji komisja może zażądać od osoby wnioskującej o likwidację, przedstawienia ekspertyzy/opinii rzeczoznawcy dotyczącej danego składnika mienia.

6. Przewodniczący komisji zawiadamia użytkownika zgłoszonego do likwidacji majątku o terminie i miejscu przeprowadzenia likwidacji.

7. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza w 3 egzemplarzach protokół zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zarządzenia, który przedstawia Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.

8. Niezwłocznie po zakończeniu czynności likwidacyjnych, nie później niż w ciągu 7 dni, przewodniczący komisji po 1 egzemplarzu protokołu:

- 1) przekazuje osobie dysponującej składnikiem majątku w celu aktualizacji ewidencji,
- 2) przekazuje pracownikowi prowadzącemu ewidencję księgową środków trwałych,
- 3) włącza do dokumentacji komisji.

§ 5.1. Zatwierdzony protokół komisji stanowi podstawę do zdjęcia z ewidencji księgowej zlikwidowanych składników majątku.

2. Zabronione jest samowolne wyrzucanie sprzętu i wyposażenia biurowego przed sporządzeniem likwidacji.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T

Stanisław Jacek Pietrukiewicz

PROTOKÓŁ

Z posiedzenia Komisji Likwidacyjnej powołanej Zarządzeniem Nr 69/2016 Wójta Gminy Wizajny z dnia 18 października 2016 roku.

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

W dniu.....odbyła posiedzenie którego tematem było ustalenie sposobu likwidacji niżej wymienionych składników majątku ruchomego będącego na wyposażeniu

- jednostki organizacyjnej Gminy Wizajny.

1.
2.
3.
4.
5.

Komisja proponuje następujący sposób likwidacji majątku ruchomego:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.
2.
3.

Akceptuję -
(przewodniczący Komisji likwidacyjnej)

Zatwierdzam-
(Wójt Gminy)

PROTOKÓŁ

Z likwidacji składników majątku ruchomego będącego na stanie.....
..... jednostki organizacyjnej Gminy Wizajny
sporządzony w dniu..... przez Komisję Likwidacyjną w
składzie:

1.
2.
3.
4.

W dniu..... odbyła się fizyczna likwidacja niżej wymienionych
składników majątku ruchomego:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Likwidacja nastąpiła poprzez (wskazać sposób likwidacji poszczególnych składników
majątku):

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

1.
2.
3.

Akceptuję -
(przewodniczący komisji likwidacyjnej)

Zatwierdzam -
(Wójt Gminy)