

ZARZĄDZENIE NR 68/2016

WÓJTA GMINY WIŻAJNY

z dnia 18 października 2016 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) uchwalam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wiżajny**” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w następującym składzie:

- 1) Bożena Boksza - Przewodnicząca
- 2) Jerzy Buczyński - Członek
- 3) Monika Sowul - Członek
- 4) Irena Mrozowska – Członek.

§ 2. Komisja przetargowa będzie działać zgodnie z regulaminem pracy, stanowiącym załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

§ 4. Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wiżajny.

§ 5. Zobowiązuję członków komisji do:

- 1) Zachowania pełnej tajności prac i sporządzonych dokumentów.
- 2) Rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 6. Komisja zakończy pracę w dniu zawarcia umowy z wybranym w wyniku postępowania wykonawcą.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

Stanisław Jacek Pietrukiewicz

Załącznik
do zarządzenia nr 68/2016
Wójta Gminy Wiżajny
z dnia 18 października 2016 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wiżajny**” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1 Komisja działa na podstawie:

- Zarządzenia nr 68/2016 Wójta Gminy Wiżajny z dnia 18 października 2016 r.

1.1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

1.2. W skład komisji wchodzi pracownicy zamawiającego.

1.3. Komisja pracuje przy obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

2.1. Dokonuje otwarcia ofert,

2.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej Gminy informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, warunków (terminu) płatności zawartych w ofertach.

2.3. Ocenia oferty

2.4. Przeprowadza ocenę spełniania warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Wójta Gminy o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,

2.5. Wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą.

2.6. Przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,

2.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przygotowuje zawiadomienie do wszystkich wykonawców, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

e) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 2.8. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.9. Zamieszcza ogłoszenie o wyniku postępowania na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego,
- 2.10. W przypadku nie podpisania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana zadaniem komisji jest dokonanie wyboru nowego wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych,
3. Komisja zakończy swą pracę w dniu podpisania umowy z wybranym wykonawcą.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami).