

**Zarządzenie Nr 50/2015**

**Wójta Gminy Wizajny**

**z dnia 23 lipca 2015 roku**

**w sprawie ustalenia zasad zwrotu zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników  
Urzędu Gminy Wizajny**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z póź. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządzam co następuje:

§ 1. Pracownikom Urzędu Gminy Wizajny, pracującym na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych, użytkującym w czasie pracy monitory ekranowe, co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy, przysługuje zwrot kosztów na zakup okularów korygujących wzrok, jeżeli na podstawie badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badań wstępnych, okresowych, kontrolnych) otrzymali zaświadczenie o potrzebie ich stosowania.

§ 2. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika:

- 1) wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok – stanowiący załącznik do zarządzenia,
- 2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 3) imiennego dowodu zakupu (faktura VAT/ rachunek) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

§ 3. Wysokość refundacji zakupu okularów korygujących wzrok odpowiada kosztowi zakupu okularów, ale nie może być wyższa niż 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych).

§ 4. Refundacja zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje raz na trzy lata, chyba że badanie przeprowadzone przez uprawnionego lekarza w wyniku skierowania przez pracodawcę wykażą potrzebę zmiany okularów z powodu zmiany wady wzroku.

§ 5. Dokumenty, o których mowa w § 2 pkt 1 i 3, należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia zakupu okularów korygujących wzrok.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**W Ó J T**  
  
**Stanisław Jacek Pietrukiewicz**

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(stanowisko)

**Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginał dowodu zakupu (faktura, rachunek) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
(podpis pracownika)

Potwierdzam, że Pan/i..... w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....  
(data, pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

Stwierdzam, że Pan/i.....spełnia warunki dotyczące przyznania refundacji poniesionych kosztów za okulary, akceptuję wniosek i proszę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości ..... złotych(słownie:.....).

.....  
(data, pieczęć i podpis pracodawcy)