



ZARZĄDZENIE NR 44/2014

z dnia 26 czerwca 2014 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – j.t. z późniejszymi zmianami) uchwalam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Remont placów i ciągów pieszych w Wizajnach” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w następującym składzie:

- 1) Jerzy Buczyński - Przewodniczący
- 2) Bożena Bokszyńska - Członek
- 3) Daniel Sieraniewicz – Członek
- 4) Szyłkowska Janina - Członek

§ 2. Komisja przetargowa będzie działać zgodnie z regulaminem pracy, stanowiącym załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

§ 4. Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wizajny.

§ 5. Zobowiązuję członków komisji do:

- 1) Zachowania pełnej tajności prac i sporządzonych dokumentów.
- 2) Rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 6. Komisja zakończy pracę w dniu zawarcia umowy z wybranym w wyniku postępowania wykonawcą.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Stanisław Jacek Pietrukiewicz



Załącznik
do zarządzenia nr 44/2014
Wójta Gminy Wiżajny
z dnia 26 czerwca 2014 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Remont placów i ciągów pieszych w Wiżajnach” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1 Komisja działa na podstawie:

- Zarządzenia nr 44/2014 Wójta Gminy Wiżajny z dnia 26 czerwca 2014 r.

- 1.1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
- 1.2. W skład komisji wchodzi pracownicy zamawiającego.
- 1.3. Komisja pracuje przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - 2.1. Dokonuje otwarcia ofert,
 - 2.2. Ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Wójta Gminy o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - 2.3. Wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - 2.4. Ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - 2.5. Przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
 - 2.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2.7. Zamieszcza ogłoszenie o wyniku postępowania na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego,
 - 2.8. W przypadku nie podpisania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana zadaniem komisji jest dokonanie wyboru nowego wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych,
3. Komisja zakończy swą pracę w dniu podpisania umowy z wybranym wykonawcą.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).