

ZARZĄDZENIE Nr 24/2014
Wójta Gminy Wiązajny
z dnia 21 marca 2014 r.
w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art.19 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 – j.t. z późniejszymi zmianami) uchwalam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa urządzeń elektronicznych i wyposażenia do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Wiązajnach w ramach projektu pt. „Radosny przedszkolak”.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Radosny przedszkolak” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej. Nr projektu: UDA.POKL.09.01.01-20-260/13-00.

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w następującym składzie:

1. Bożena Bokszyńska - Przewodniczący
2. Jerzy Buczyński - Członek
3. Janina Szyłkowska - Członek

§ 2

Komisja przetargowa będzie działać zgodnie z regulaminem pracy, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

§ 4

Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wiązajny

§ 5

1. Zobowiązuję członków komisji do:
 - 1) Zachowania pełnej tajności prac i sporządzonych dokumentów.
 - 2) Rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 6

Komisja zakończy pracę w dniu zawarcia umowy z wybranym w wyniku postępowania wykonawcą.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Stanisław Jacek Pietrukiewicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 24/2014
Wójta Gminy Wiżajny
z dnia 21 marca 2014 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa urządzeń elektronicznych i wyposażenia do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Wiżajnach w ramach projektu pt. „Radosny przedszkolak”
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Komisja działa na podstawie:

-Zarządzenia Nr 24/2014 Wójta Gminy Wiżajny z dnia 21 marca 2014 r.

2. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

- 1) W skład Komisji wchodzi pracownicy zamawiającego.
- 2) Komisja pracuje przy obecności co najmniej dwóch jej członków.

3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) Dokonuje otwarcia ofert,
- 2) Ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Wójta Gminy o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 3) Wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 4) Ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 5) Przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- 6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 7) Zamieszcza ogłoszenie o wyniku postępowania na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego,
- 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana wysyła zawiadomienie o wyborze oferty, określając miejsce i termin zawarcia umowy,

- 9) W przypadku nie podpisania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana zadaniem komisji jest dokonanie wyboru nowego wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych,
4. Komisja zakończy swą pracę w dniu podpisania umowy z wybranym wykonawcą.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).