

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa średniego samochodu  
ratowniczo-gaśniczego dla jednostki  
OSP w Krzeczów**

**Zatwierdzam**

1 kwietnia 2011 r. ....

Nr sprawy: ZP/4/2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na zadanie pn:

### **Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki OSP w Krzeczowie**

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Wierzchlas

Ul. Szkolna 7

98-324 Wierzchlas

[www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl)

e-mail: [gminawierzchlas@wp.pl](mailto:gminawierzchlas@wp.pl)

Godziny pracy: 7.00 - 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem **należy kierować wyłącznie na w/w adres z powołaniem na nr sprawy ZP/4/2011.**

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – Art 39 i następane,
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

**Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.**

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzeczowie.**

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego o następujących parametrach technicznych:

- nie starszy niż 1993 rok;
- DMC 11 000 kg;
- wysokość max. 2,75;
- długość max. 7,20;
- szerokość max. 2,5;
- napęd 4x2 z blokadą mostu;
- rozmiar kół nie większy niż 17”;
- światła przeciwmgielne;
- kolor czerwony;
- wycieraczki na reflektorach;
- ogumienie nie starsze niż 2010 r.;
- manualna skrzynia biegów, sześciobiegowa;
- moc silnika min. 210 KM;
- kabina dwumodułowa;
- ogrzewanie kabiny załogowej;
- sterowanie masztem z kabiny załogowej;
- stroboskopowe oświetlenie boczne, przednie i tylnie;
- oświetlenie pola pracy lewa i prawa strona;
- pneumatyczny i ogrzewany fotel kierowcy;
- podgrzewane lusterka;
- pompa wysokie i niskie ciśnienie umieszczona centralnie za kabiną załogową;
- wydech spalin za kabiną skierowany do góry;
- zabudowa zamykana żaluzjami aluminiowymi;
- w 1 przegrodzie za kabiną załogową: zwijaki na węże szybkiego natarcia, zawory z nasadami Q75, nasady do napełniania zbiornika, wieszaki na osprzęt;
- w 2 przegrodzie : półka na węże, sterowanie autopompy, wskaźnik poziomu wody w zbiorniku;

- w 3 przegrodzie : wysuwane szuflady na osprzęt, wysuwany podest na pompę, przyłącze do sprężonego powietrza;
- tylnia część zabudowy wyposażona w wysuwane szuflady na osprzęt, rura do zasysania i spuszczenia wody;
- zbiornik na wodę 1600-2000 l;
- samochód zarejestrowany i ubezpieczony;

### **3. Samochód musi spełniać następujące wymagania techniczne:**

1) musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.)

2) Posiadać świadectwo dopuszczenia zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 20 czerwca 2007 roku w sprawie szczegółowych czynności wykonywanych podczas procesu dopuszczenia, zmiany i kontroli dopuszczenia wyrobów, opłat pobieranych przez jednostkę uprawnioną oraz sposobu ustalania wysokości opłat za te czynności (Dz. U. Nr 143, poz. 1001),

3) Podwozie pojazdu powinno posiadać świadectwo homologacji wydane przez Ministra Infrastruktury. W przypadku, gdy przekroczone zostały warunki zabudowy określone przez producenta podwozia; wymagane jest świadectwo homologacji całego pojazdu oraz zgoda producenta podwozia na wykonanie zabudowy.

Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34.14.42.10-3 Wozy strażackie

**4. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania całości, ani części zamówienia podwykonawcom.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

**8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**9. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z udzielaniem zamówienia przez okres 10 lat od daty jego końcowego rozliczenia.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 maja 2011 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki:

##### **1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej w SIWZ działalności lub czynności.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

##### **1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Wymaga się, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy samochodu ratowniczo-gaśniczego o wartości min. 100 000 zł.

##### **1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:**

**1.3.1 W zakresie potencjału technicznego Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.**

**1.3.2 W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.**

##### **1.4 Sytuacji ekonomiczno - finansowej**

Posiada ważne w dniu złożenia oferty ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 PLN.

**Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków postępowaniu udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA”. Z treści załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia.**

**Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków określonych w Dziale VI SIWZ zostaną wykluczeni z postępowania a złożona przez nich Oferta uznana zostanie za odrzuconą.**

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków.**

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – wzór Załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2 Wykaz wykonanych w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania dostaw o zakresie wymienionym w Dziale V 1.2 - Wzór Załącznik nr 4 do SIWZ

1.3 Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić w/w dokumentu może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.**

## **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek:**

2.1 Złożyć wspólne oświadczenie określone w Dziale VI 1.1 – podpisane przez wszystkich ubiegających się lub pełnomocnika.

2.2 Załączyć do oferty wykaz określony w Dziale VI 1.2 - wspólny dla wszystkich ubiegających się podpisany przez wszystkich ubiegających się lub pełnomocnika.

2.3 Złożyć opłaconą polisę, o której mowa w Dziale VI 1.3 – polisę może złożyć jeden wykonawca spośród występujących wspólnie, jeżeli spełnia warunek. Jeżeli wykonawcy spełniają warunek łącznie składają odrębne polisy potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z zakresem przedmiotu zamówienia, który będzie realizował. Złożone polisy muszą łącznie spełnić warunek określony w w/w Dziale.

## **3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku ma obowiązek załączenia do oferty:**

3.1 Pisemnego oświadczenia tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonywania zamówienia. **Jeżeli poszczególne zasoby (wiedza i doświadczenie, potencjał, osoby, zdolność finansowa) udostępniane są przez odrębne podmioty każdy z nich składa odrębne oświadczenie** - Wzór Załącznik nr 5 do SIWZ

3.2 Dokumentów określonych w Dziale VII dotyczących tych podmiotów.

## **VII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **VIII Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w Dziale VII składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

1.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

1.3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

1.4 Nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki określone w Art 24 ust 1 pkt. 4 – 8 Ustawy

Prawo zamówień publicznych.

### **IX Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

1. Wymagane dokumenty określone w Dziale VI i VII mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę .

### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Korespondencja musi być kierowana na adres zamawiającego podany w Dziale I SIWZ.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych faksem.

3. Ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:

Sekretarz Gminy – Leszek Gierczyk

Tel.(043) 8866112

E-mail : [gminawierzchlas@wp.pl](mailto:gminawierzchlas@wp.pl)

w godz.7.00 a 15.00

### **XI Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**1. Wykonawcy mają obowiązek sprawdzać na bieżąco czy na stronie [www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl) nie zostały zamieszczone wyjaśnienia treści SIWZ. Za nieprawidłowości w treści składanych ofert będące wynikiem niezapoznania się z nimi odpowiada Wykonawca.**

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

**Po upływie tego terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

3 Wyjaśnienia Zamawiający opublikuje na stronie internetowej [www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl) oraz przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ w formie pisemnej.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Nie będą udzielane żadne ustne i telefoniczne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania dotyczące treści SIWZ.

### **XII Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**1. Wykonawcy mają obowiązek sprawdzać na bieżąco czy na stronie [www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl) nie zostały zamieszczone zmiany treści SIWZ. Za nieprawidłowości w treści składanych ofert będące wynikiem niezapoznania się z nimi odpowiada Wykonawca.**

2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone zmiany zostaną

opublikowane na stronie internetowej, na której była zamieszczona SIWZ - [www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl) oraz przesłane wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej.

3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia w tym zmiany terminów, jak również wyjaśnienia udzielone wykonawcom stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Jeżeli w wyniku wprowadzonej zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej oraz zamieszczając informację na tablicy ogłoszeń i stronie [www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl).

5. Jeżeli wprowadzona zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „*Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*”.

6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „*Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*” zamawiający zamieści informację o zmianie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl).

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium w wysokości: 2.000,00 zł , słownie: dwa tysiące złotych.

2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, jednej lub kilku wymienionych poniżej form.

2.1 W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Nr PEKAO S.A. I/O Wieluń 82124032911111000029203026 z adnotacją „**Wadium na przetarg na dostawę samochodu ratowniczo-gaśniczego. Nr sprawy ZP/4/2011**”

2.2 W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

2.3 W gwarancjach bankowych,

2.4 W gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5 W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

### **3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**

3.1. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

4. W przypadku niewniesienia wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

### **XIV. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego wielokrotnie i na dowolny okres.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym - **wzór Załącznik nr 1 do SIWZ**

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku mają obowiązek;

2.1 Ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy. **Oryginał lub kopię notarialną pełnomocnictwa należy załączyć do oferty.**

2.2. Złożyć ofertę podpisaną wspólnie przez ubiegających się lub ustanowionego pełnomocnika.

3. Oferta oraz załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub pełnomocnictwem.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7. Poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8. Zamawiający prosi, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Na kopertach zawieranych ofertę mogą być zamieszczone dane teleadresowe wykonawcy – **decyzja w tej sprawie należy do wykonawcy.**

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć stosując kalkulację własną po zapoznaniu się z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, dostępnym na stronie internetowej: [www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl) lub w pokoju nr 16 w siedzibie Urzędu Gminy w Wierzchlesie, 98-324 Wierzchlas, ul. Szkolna 7.

2. Cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

4. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie.

5. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot zamówienia wypłacane będzie w terminie

30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej po dokonaniu bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru.

**XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Podstawową metodą oceny ofert będzie stosowanie matematycznych obliczeń.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto	100 %

3. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

4. Do oceny zastosowany zostanie wzór:

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
cena – A	$A = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}}$	1 pkt. = 1%

5. Oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów w oparciu o w/w kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 11.04.2011 r. do godz. 11.00 w siedzibie zamawiającego: **Gmina Wierzchlas ul. Szkolna 7 98-324 Wierzchlas Pokój Nr 13**
2. Oferty zostaną otwarte dnia: 11.04.2011 r., o godz. 11.15 w siedzibie zamawiającego: **Gmina Wierzchlas Szkolna 7 98-324 Wierzchlas Pokój Nr 10**
3. Oferta powinna zostać dostarczona w zaklejonej kopercie/teczce opatrzonej napisem „Oferta na dostawę średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki OSP w Wierzchlesie, nr sprawy: ZP/4/2011. Nie otwierać przed 11.04.2011 r. godz. 11.15”.

**XIX Badanie i ocena ofert.**

1. Zamawiający przeprowadzi badanie i ocenę oferty, jeżeli:
  - 1.1. Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. Oferta została zabezpieczona wadium,

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

4.1 Oczywiste omyłki pisarskie,

4.2 Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy)

4.3 Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Ustala się następujące zasady dokonywania poprawek w treści oferty:

5.1 Oczywiste omyłki pisarskie polegające na niewłaściwym bądź mylnym użyciu jakiegoś wyrazu lub jego pisowni będą poprawiane w trakcie badania ofert – o poprawieniu omyłki Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

5.2 Oczywiste omyłki rachunkowe polegające na nieprawidłowym przeprowadzeniu działań rachunkowych będą poprawiane w trakcie badania ofert – o poprawieniu omyłki oraz wynikających z tego konsekwencjach Zamawiający powiadomi wykonawcę którego ofertę poprawiono.

5.3 Oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane będą w następujący sposób:

5.3.1 W przypadku omyłki rachunkowej polegającej na wpisaniu do FORMULARZA OFERTY kwoty podatku VAT nie odpowiadającej wynikowi pomnożenia kwoty netto przez stawkę podatku VAT jako właściwe zostaną przyjęte kwota netto oraz stawka VAT określone przez wykonawcę i skorygowana zostanie kwota podatku VAT oraz cena brutto oferty.

5.3.2 W przypadku zastosowaniu przez wykonawców różnych sposobów zaokrąglenia wyników działań arytmetycznych w Formularzu Oferty Zamawiający poprawi wyniki zaokrąglając je w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

5.3.3 Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną oferty wyrażoną cyframi i słownie, jako właściwa zostanie przyjęta cena wyrażona słownie.

6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

6.1 Jest niezgodna z ustawą,

6.2 Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

6.3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

6.4 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

6.5 Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6.6 Zawiera błędy w obliczeniu ceny,

6.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

6.8 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XX. Zawiadomienia o dokonanych wyborze.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, adres albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom.

2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Terminie po upływie którego umowa zostanie zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej [www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. **Zamawiający unieważnieni przetarg w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w 93 Ustawy.** O przyczynach unieważnienia przetargu wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną powiadomieni pisemnie.

7. **W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.**

## **XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Okres, na jaki została zawarta umowa określającą współpracę wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu określonego w art. 93 ust. 1 pkt 2 pzp, chyba, że zajdą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pzp.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer: 7

## **XXIV. Odwołania**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma on lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia odwołanie mogą wnieść również organizacje wpisane na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1 Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału,
  - 3.2 Wykluczenia odwołującego się z postępowania,
  - 3.3 Odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminach określonych w Art 182 Ustawy.
5. Wykonawca w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na które nie przysługuje odwołanie.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym wykonawców.
7. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na odwołanie zgodnie z postanowieniami Art 186 Ustawy.

## **XXV. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów uwzględniając ew. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa,
  - 2.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

- 2.4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł,
- 2.5 Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
- 4.1. Zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy a w szczególności zmiany przepisów podatkowych.
- 4.2 Zmiany nazwy lub adresu wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno prawnej – przekształceniem.
- 4.3 Zmiany terminu realizacji zamówienia będącego wynikiem:
- 4.3.1 Zaistnienia sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy

**XIX. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:**

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków
- Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw
- Nr 5 – Projekt umowy