

GMINA WIERZCHLAS

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Udzielenie długoterminowego kredytu
do wysokości 2.000.000 zł,
na pokrycie deficytu budżetu z przeznaczeniem
na realizację zadania pn.:**

**„Budowa gminnej oczyszczalni ścieków
w Krzeczowie oraz kanalizacji sanitarnej wraz
z przyłączami i przepompowniami ścieków -
miejscowość Krzeczów”**

ZNAK SPRAWY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NADANY PRZEZ ZAMAWIĄCEGO ZP/3/2011

Zatwierdzam:

Wójt

Krzysztof Bednarek

1. Informacja o Zamawiającym (art. 36 ust. 1 pkt. 1)

Zamawiającym jest:

Gmina Wierzchlas

Regon: 730934766

NIP: 832-19-79-227

zwana w dalszej części Zamawiającym w imieniu której postępowanie prowadzi:

Wójt Gminy Wierzchlas

Adres: ul. Szkolna 7, 98-324 Wierzchlas

2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 2)

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „**Przetarg nieograniczony**” na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwaną w dalszej części „Ustawą”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy.

2.2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie rozporządzenia wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

2.3. W przypadkach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie regulacje Kodeksu cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 3)

Nr CPV: 66 11 30 00-5 (Usługi udzielenia kredytu).

3.1. Przedmiotem zamówienia jest :

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w kwocie do 2.000.000 PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn: „Budowa gminnej oczyszczalni ścieków w Krzeczowie oraz kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami i przepompowniami ścieków - miejscowość Krzeczów”.

3.2. Wykorzystanie kredytu nastąpi w formie przelewu na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy na podstawie pisemnej dyspozycji. Wykonawca pozostawi Zamawiającemu do dyspozycji kredyt w transzach o wysokości określonej w pisemnej dyspozycji.

3.3. Oprocentowanie kredytu obliczone będzie dla każdego okresu odsetkowego i okresu karencji w oparciu o zmienny wskaźnik oprocentowania depozytów bankowych WIBOR 3M, powiększony lub pomniejszony o stałą marżę banku oraz powiększoną lub nie o prowizję z tytułu udzielonego kredytu.

3.4. Spłata kredytu będzie następować w ratach kwartalnych przez okres od 31.03.2012 r. do 31.12.2016 roku, karencja w spłacie kredytu (pierwszej raty kapitałowej wraz z odsetkami) do dnia 31.03.2012 r.

3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez pobierania przez Bank oprocentowania za okres po spłacie kredytu.

3.6. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny *in blanco*.

3.7. Nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających.

3.8. Nie dopuszcza się złożenie oferty częściowej.

- 3.9. Nie dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.
- 3.10. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

4. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 4)

Zamówienie będzie zrealizowane od dnia zawarcia umowy do **31.08.2011 r.** (tj.: dzień postawienia przez Bank kredytu do dyspozycji Zamawiającego).

Kredyt należy uruchomić w następujących transzach:

<i>I transza</i>	<i>do 05.05.2011</i>	<i>700.000 zł</i>
<i>II transza</i>	<i>do 31.08.2011</i>	<i>1300.000 zł</i>

Wysokość poszczególnych transz może ulec zmianie.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 36 ust. 1 pkt. 5)

5.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności zgodnie z ustawą Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.); w przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu ustawy Prawo bankowe w miejsce w/w zezwolenia należy posiadać odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Bankowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej.

5.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

5.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt. 6)

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 5 SIWZ, oprócz **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** z wykorzystaniem wzoru – załączonego do niniejszej SIWZ należy przedłożyć:

6.1.1. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności zgodnie z ustawą Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.); w przypadku zagranicznych

instytucji kredytowych w rozumieniu ustawy Prawo bankowe w miejsce w/w zezwolenia należy przedłożyć odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Bankowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej.

Jeżeli Wykonawca zamówienia będzie polegał na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, do oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

7.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z wykorzystaniem wzoru – załączonego do niniejszej SIWZ.

7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, niniejszej specyfikacji.

7.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4- 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt. 7)

8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację zamawiający i wykonawcy przekazują, pisemnie lub faksem.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**Urząd Gminy Wierzchnas ul. Szkolna 7**).

8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego **(43) 8866113**.

8.4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji za pomocą faksu.

8.5. W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się kierowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

8.6. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w formie pisemnej specyfikację istotnych warunków zamówienia. Opłata, za specyfikację istotnych warunków zamówienia, stanowi koszt pokrycia jej druku oraz przekazania.

8.7. Osobą uprawnioną do porozumienia się z wykonawcami jest:

Teresa Nowak i Leszek Gierczyk tel. 43 8866112.

9. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt. 9)

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. 10. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust. 1 pkt. 10)

10.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzach o treści zgodnej z określoną we wzorach stanowiących załączniki do SIWZ.

10.2 Ofertę należy złożyć w jednym zamkniętym, oznaczonym jak w pkt. 8 opakowaniu, wraz z wszystkimi załącznikami.

10.3 Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

10.4 Oferta musi spełniać następujące wymogi:

10.4.1 Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie niezmywalnym atramentem, **wymaga się jednolitego ponumerowania kart oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób uniemożliwiający wysunięcie.**

10.4.2 Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; **za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną złożony** przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z sposobem reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

10.4.3 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.4.4 Dokumenty sporządzane przez oferenta muszą być zgodne z wzorami i odpowiadać wymogom SIWZ – *pozostałe dokumenty np. ZUS KRK KRS nie są sporządzane wg wzorów zamawiającego.*

10.4.4.1 Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta – podpisującego ofertę.

10.4.4.2 Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.4.5 W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

10.4.6 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być dołączone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie oferty, oznaczonej klauzulą: **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”**.

10.4.7 Opakowanie oferty

10.4.7.1 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

10.4.7.2 Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, nazwą zamawiającego (Gmina Wierzchlas) oraz pieczęcią firmową Oferenta wraz z adresem i nr telefonu, oraz dopisek „nie otwierać przed dniem 14.04.2011 r. godziną 11:15”.

10.4.7.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy i określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

11. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt. 8)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt. 11)

12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 13,(sekretariat) piętro I do dnia **14.04.2011 r.**, do godziny **11:00**.

12.2 Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej (pokój Nr 10), w dniu **14.04.2011 r.**, o godzinie **11.15**.

13. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt. 12)

13.1. Cena za realizację zamówienia musi obejmować wszystkie koszty, zysk oraz inne wchodzące w skład zamówienia.

13.2 Cena obsługi kredytu ustalana będzie na podstawie ze zmiennej stawki bazowej WIBOR 3M oraz stałej marży i prowizji Banku.

13.3 Wykonawca określa cenę oferty stosując własną marżę, która pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy kredytowej oraz prowizję wynikającą z wewnętrznych regulacji wykonawcy.

13.4. Bank nie będzie naliczał żadnych opłat dodatkowych. Wszelkie koszty związane z obsługą kredytu, otwarciem rachunku kredytowego, prowadzeniem rachunku kredytowego, opłatą stałą za prowadzenie rachunku kredytowego oraz inne koszty obsługi uwzględnione zostaną przez Bank w kwocie marży.

13.5. Kalkulując cenę oferty, należy przyjąć:

13.5.1 stawkę bazową WIBOR 3M z dnia **30.03.2011** r. (tj.; 4,19 %) plus lub minus marża Banku,

13.5.2 Poniższy harmonogram kredytu;

Rata	Data spłaty	Kapitał
I	31.03.2012	100.000,00 zł
II	30.06.2012	100.000,00 zł
III	30.09.2012	100.000,00 zł
IV	31.12.2012	100.000,00 zł
V	31.03.2013	100.000,00 zł
VI	30.06.2013	100.000,00 zł
VII	30.09.2013	100.000,00 zł
VIII	31.12.2013	100.000,00 zł
IX	31.03.2014	100.000,00 zł
X	30.06.2014	100.000,00 zł
XI	30.09.2014	100.000,00 zł
XII	31.12.2014	100.000,00 zł
XIII	31.03.2015	100.000,00 zł
XIV	30.06.2015	100.000,00 zł
XV	30.09.2015	100.000,00 zł
XVI	31.12.2015	100.000,00 zł
XVII	31.03.2016	100.000,00 zł
XVIII	30.06.2016	100.000,00 zł
XIX	30.09.2016	100.000,00 zł
XX	31.12.2016	100.000,00 zł

13.5.3 Prowizję Banku płatną w równych ratach łącznie z poszczególnymi ratami kredytu.

13.5.4 W celu oceny sytuacji finansowej gminy, zamawiający udostępni oferentom w swej siedzibie stosowne dokumenty. Istnieje możliwość przesłania dokumentów pocztową, po wystąpieniu do zamawiającego z wnioskiem o udostępnienie tych danych.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt. 13)

13.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął kryterium:

Cena oferty brutto (koszt kredytu) – 100%

13.2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

najniższa cena brutto

$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$

13.2.1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

13.2.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

13.2.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt. 14)

14.1. Po zakończeniu postępowania, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu dopełnienia następujących formalności:

14.2 osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

14.3 jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 15)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16)

Zamawiający, wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Do oferty należy załączyć zaparafowany projekt istotnych postanowień umowy, jako akceptacja jej treści.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 17)

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia lub zaniechania przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.