

PROTOKÓŁ NR VII/2019
z VII sesji Rady Gminy Wierzchlas, która odbyła się
w sali konferencyjnej Urzędu Gminy
w dniu 30 kwietnia 2019 r.

Początek posiedzenia o godz. 13¹⁵.

Ustawowa liczba radnych: **15**
Faktyczna liczba radnych : **15**
Obecnych na sesji: **15**

W sesji udział wzięli radni:

1. Ryszard Dziadak
2. Justyna Jarzab
3. Bogdan Klonowski
4. Marcin Kowalczyk
5. Edward Kukuła
6. Marek Leszczyk
7. Jacek Młynarczyk
8. Anna Olejnik
9. Barbara Puczkowska
10. Karol Sakowski
11. Maria Smolarek
12. Agata Stępińska
13. Jan Tronina
14. Bronisław Światły
15. Barbara Żołędziewska

Lista obecności radnych stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Spoza rady w sesji uczestniczyli:

- | | | |
|-------------------------|---|--------------------------------|
| 1. Krzysztof Bednarek | - | Wójt Gminy |
| 2. Leszek Gierczyk | - | Sekretarz Gminy |
| 3. Teresa Nowak | - | Skarbnik Gminy |
| 4. Jan Błaszczak | - | Sołtys Sołectwa Łaszew |
| 5. Stanisław Frankowski | - | Sołtys Sołectwa Przycłapy |
| 6. Stanisław Grajoszek | - | Sołtys Sołectwa Kamion |
| 7. Tadeusz Ignasiak | - | Sołtys Sołectwa Mierzyce |
| 8. Rafał Mostowy | - | Sołtys Sołectwa Łaszew Rządowy |

- | | | |
|----------------------|---|------------------------------|
| 9. Marek Serweta | - | Sołtys Sołectwa Wierzchlas B |
| 10. Marian Sztuka | - | Sołtys Sołectwa Przywóz |
| 11. Jerzy Włodarczyk | - | Sołtys Sołectwa Strugi |
| 12. Piotr Wołowicz | - | Sołtys Sołectwa Jajczaki |
| 13. Anna Wójcik | - | Sołtys Sołectwa Broników |

Ponadto osoby uczestniczące w sesji poświadczyły swoją obecność na sesji podpisem na liście osób uczestniczących w sesji /załącznik **nr 2**/ i liście obecności sołtysów uczestniczących w sesji /załącznik **nr 3**/.

Przebieg obrad

Punkt 1

Otwarcie VII sesji Rady Gminy Wierzchlas.

Przewodniczący Rady Gminy Pan Jacek Młynarczyk powitał przybyłych na sesję panie i panów radnych, panie i panów sołtysów, Pana Wójta, Pana Sekretarza, Panią Skarbnik, pracowników Urzędu, przedstawicieli lokalnych mediów, wszystkich przybyłych na VII sesję Rady Gminy Wierzchlas.

Następnie na podstawie listy obecności **Przewodniczący** stwierdził, że w sesji uczestniczy 15 radnych, co stanowi kworum, przy którym może obradować i podejmować uchwały Rada Gminy.

Punkt 2

Przedstawienie porządku obrad.

Przewodniczący Rady Gminy poinformował, że porządek obrad został przekazany radnym w zawiadomieniach /załącznik **nr 4**/ . Zapytał, czy radni mają uwagi lub propozycje zmian do porządku obrad. Radni nie mieli uwag ani propozycji zmian do porządku obrad, w związku z czym porządek podany w zawiadomieniach został przyjęty do wiadomości.

Punkt 3

Przyjęcie protokołu VI sesji Rady Gminy Wierzchlas.

Przewodniczący Rady Gminy poinformował, że protokół z VI sesji był wyłożony do wglądu i każdy radny mógł się zapoznać z jego treścią, po czym zapytał, czy są uwagi do protokołu.

Nie było uwag do protokołu, w związku z tym **Przewodniczący** poddał protokół pod głosowanie.

W głosowaniu uczestniczyło 15 radnych.

Oddano:

15 głosów „za”,

0 „przeciw”,

0 „wstrzymał się”.

Protokół został przyjęty jednogłośnie.

Imienny wykaz głosowania - **załącznik nr 5**.

Punkt 4

Sprawozdanie Wójta z działalności między sesjami.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił **Wójta Gminy Pana Krzysztofa Bednarka** o odczytanie sprawozdania z działalności między sesjami w okresie od dnia **29 marca 2019 r.** do dnia **30 kwietnia 2019 r.**

Po odczytaniu sprawozdania **Przewodniczący** zapytał, czy są uwagi do sprawozdania. Nie było pytań ani uwag do sprawozdania Wójta i w związku z tym zostało ono przyjęte do wiadomości.

Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Punkt 5

Podjęcie uchwał:

5.1. w sprawie zmian w budżecie Gminy Wierzchlas na 2019 r.,

Przewodniczący Rady Gminy poprosił o wprowadzenie do tematu **Panią Skarbnik Teresę Nowak**.

Skarbnik Gminy Teresa Nowak poinformowała, że projekt uchwały został szczegółowo omówiony na posiedzeniach poszczególnych Komisji. Nie wprowadzono w nim żadnych zmian od czasu posiedzeń Komisji. Skarbnik zapytała, czy radni mają uwagi do projektu uchwały.

Radni nie mieli pytań, w związku z tym **Przewodniczący** poprosił **Panią Skarbnik** o odczytanie projektu uchwały **Nr VII/58/2019** w w/w sprawie.

Po odczytaniu uchwały **Przewodniczący** zapytał, czy są pytania do odczytanego projektu uchwały. Radni nie mieli pytań, w związku z tym **Przewodniczący** poddał uchwałę pod głosowanie.

W głosowaniu uczestniczyło 15 radnych.

Oddano:

13 głosów „za”,

0 „przeciw”,

2 „wstrzymał się”.

Uchwała została przyjęta większością głosów.

Uchwała – załącznik nr 7

Imienny wykaz głosowania – załącznik nr 8

5.2. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Łaszewie w filię

Przewodniczący Rady poinformował, że temat omawiany był na posiedzeniach poszczególnych Komisji, radni otrzymali wszystkie stosowne materiały, nie zgłaszano uwag odnośnie przedstawionego projektu uchwały.

Przewodniczący dodał, że jest to uchwała pochodna w stosunku do uchwały intencyjnej podjętej w lutym br. Kuratorium Oświaty pozytywnie zaopiniowało przedmiotowy projekt uchwały. Uzyskanie pozytywnej opinii Kuratorium było konieczne w celu podjęcia uchwały o przekształceniu Szkoły Podstawowej w filię.

Przewodniczący zapytał, czy radni mają uwagi do tematu. Nie było pytań ani uwag do przedstawionego tematu, w związku z tym **Przewodniczący** poddał uchwałę **Nr VII/59/2019** w w/w sprawie pod głosowanie.

W głosowaniu uczestniczyło 15 radnych.

Oddano:

13 głosów „za”,

0 „przeciw”,

2 „wstrzymał się”.

Uchwała została przyjęta większością głosów.

Postanowienie Łódzkiego Kuratora Oświaty w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zamiaru przekształcenia Szkoły Podstawowej w Łaszewie w filię – **załącznik nr 9.**

Uchwała – **załącznik nr 10.**

Imienny wykaz głosowania – **załącznik nr 11.**

Punkt 6

Przyjęcie oceny zasobów pomocy społecznej.

Przewodniczący Rady poinformował, że radni analizowali informacje na posiedzeniach poszczególnych Komisji, otrzymali wszystkie stosowne materiały, nie zgłaszali uwag. Zapytał, czy radni mają uwagi do tematu.

Nie było pytań ani uwag, w związku z tym Przewodniczący poddał informację pod głosowanie.

W głosowaniu uczestniczyło 15 radnych.

Oddano:

15 głosów „za”,

0 „przeciw”,

0 „wstrzymał się”.

Informacja została przyjęta jednogłośnie.

Ocena zasobów pomocy społecznej – **załącznik nr 12.**

Imienny wykaz głosowania – **załącznik nr 13.**

Punkt 7

Interpelacje, wolne wnioski i zapytania.

1. Radna Barbara Żołędziewska zapytała, jaka inwestycja będzie realizowana na terenie sprzedanej kopalni piasku w Kraszkowicach. Radna poinformowała o otrzymaniu informacji o trwających w tym miejscu pracach budowlanych związanych z budową hangarów na realizację inwestycji sortowni śmieci.

Radna nadmieniła, że w przypadku utworzenia sortowni, zarówno ona jak i mieszkańcy Kraszkowic wyrażą sprzeciw wobec realizacji tego zadania.

Wójt Gminy Pan Krzysztof Bednarek poinformował, że wedle jego wiedzy właścicielem jest osoba dotychczas użytkująca ten obszar, trwają negocjacje w sprawie sprzedaży gruntu. Natomiast żaden akt notarialny w tej sprawie nie

wpłynął do kancelarii Urzędu. Jeżeli teren ten nie został zbyty, inna osoba nie może zajmować się jego użytkowaniem. Przygotowanie do inwestycji trwa niejednokrotnie kilka lat (wymaga wielu formalności), z kolei sama budowa kilka miesięcy.

Radna Barbara Żołędziewska dodała, że z jej informacji wynika, iż osoba użytkująca tamtejszy teren posiada już wszelkie wymagane zezwolenia.

Sekretarz Gminy Pan Leszek Gierczyk poinformował, że wskazany teren przeznaczony jest w planie miejscowym pod kopalnię i możliwe jest prowadzenie w tym miejscu jedynie tego rodzaju działalności. Istnieją także tzw. „uboczne działalności” związane z działalnością kopalnianą, ale na pewno nie jest to działalność związana z prowadzeniem sortowni śmieci. W przypadku prowadzenia działalności szkodliwej dla środowiska, wymagane jest uzyskanie szeregu zezwoleń, przede wszystkim decyzji środowiskowej. Do Urzędu nie wpłynął żaden wniosek w tej sprawie. W przypadku podjęcia na tym terenie działania w celu powstania jakiejś instalacji nie objętej zakresem planu miejscowego, takie działania byłyby nielegalne. W zeszłym roku na wniosek właściciela obszar ten będący wówczas nieużytkiem został przeklasyfikowany na obszar kopalniany w ewidencji gruntów. Celem zmiany było zbycie tych gruntów. Sekretarz nadmienił, że do Urzędu przekazywane są wszystkie akty notarialne, które dotyczą terenu Gminy. Potwierdził, że dotychczas nie wpłynął żaden akt notarialny dotyczący tej nieruchomości.

Nie wydawano żadnych zezwoleń czy decyzji w tej sprawie. Zdarza się, że właściciel nieruchomości wykonuje jakieś działalności porządkowe w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Z kolei uzyskanie wszelkich zezwoleń na budowę, prowadzenie działalności odbywa się w sposób transparenty. Wszelkie decyzje dotyczące środowiska wymagają udziału społeczeństwa, obowiązkowe jest sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko. Sekretarz zapewnił, że ze strony Gminy nie będzie zgody na wszelkie działania, które w znaczącym stopniu szkodziłyby środowisku.

Przewodniczący Rady nadmienił, że w podobnej sytuacji w Gminie Biała w wyrobisku pokopalnianym składowano nielegalnie śmieci. Po interwencji mieszkańców, wójta, radnych śmieci te zostały usunięte. Zaznaczył, że należałoby się nad tym problemem pochylić, prewencyjnie skontrolować te działania.

Wójt Gminy nadmienił, że nielegalnym budownictwem zajmuje się nadzór budowlany. Każda osoba fizyczna może zgłosić swoje podejrzenia i zostaną one zweryfikowane. Natomiast jeżeli właściciel pozyskuje na piaskowni materiał, który może pozyskiwać, to interwencja jest tu niepotrzebna.

2. Radny Karol Sakowski odniósł się do sprawy przesunięcia środków w budżecie z budowy Centrum Kultury, Sportu i rekreacji w Wierzchlesie na rozbudowę placówki oświatowej w Mierzycach, która to sprawa była omawiana na posiedzeniach Komisji. Poprosił Wójta o zapewnienie, że środki na realizację tego zadania zostaną zaplanowane w projekcie przyszłorocznego budżetu.

Wójt Gminy odpowiedział, że uchwała zawierająca przesunięcie środków zostanie podjęta na kolejnej sesji, za wcześniej by podejmować ten temat.

Nie zgłoszono więcej wniosków, interpelacji i zapytań.

Punkt 8

Zakończenie obrad VII sesji Rady Gminy Wierzchlas.

Przewodniczący Rady stwierdził, że porządek obrad VII sesji Rady Gminy został wyczerpany, w związku z czym podziękował wszystkim za udział i zamknął VII sesję Rady Gminy Wierzchlas.

Obrady zakończono o godz. 13⁴⁰.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołowała:

Młodszy referent

Kinga Raducka

Kinga Raducka

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jacek Młynarczyk