

Protokół Nr 4/2019
sporządzony z posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu
Rady Gminy Wierzchlas, które odbyło w dniu
26 marca 2019 r.

Początek posiedzenia o godz. 12³⁰.

W posiedzeniu uczestniczyli radni:

- 1. Marcin Kowalczyk** – Przewodniczący Komisji
- 2. Anna Olejnik** – Zastępca Przewodniczącego
- 3. Bronisław Światły** – Członek
- 4. Barbara Żołędziewska** – Członek

Lista obecności radnych uczestniczących w posiedzeniu Komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Spoza rady w posiedzeniu uczestniczyli:

- 1. Teresa Nowak** – Skarbnik Gminy
- 2. Leszek Gierczyk** – Sekretarz Gminy
- 3. Agnieszka Kurpet** – Inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi
- 4. Magdalena Tronina** – Inspektor ds. ochrony środowiska
- 5. Agnieszka Kucharska** – Inspektor ds. planowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.

Ponadto osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji poświadczyły swą obecność podpisem na liście obecności osób uczestniczących w posiedzeniu Komisji, która stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Posiedzeniu przewodniczył **Pan Marcin Kowalczyk – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.**

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
4. Omówienie materiałów na VI sesję Rady Gminy Wierzchlas – zaopiniowanie projektów uchwał w sprawie:
 - a) zmian w budżecie Gminy Wierzchlas na 2019 r.,

- b) zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wierzchlas na lata 2019-2030,
 - c) zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchlas”,
 - d) w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - e) obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
 - f) wyodrębnienia funduszu sołeckiego na 2019 rok,
 - g) zatwierdzenia sprawozdania z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzchlesie za 2018 rok.
5. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchlesie za 2018 rok.
 6. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2018 rok.
 7. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Wierzchlas za 2018 rok.
 8. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii za 2018 rok.
 9. Sprawozdanie z udzielonych ulg w 2018 r.
 10. Sprawozdanie z zebrań wiejskich w 2019 r.
 11. Informacja o zmianach w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
 12. Wyrażenie opinii w sprawie budowy stacji bazowej T-Mobile Polska S.A. w miejscowości Krzeczów.
 13. Wyrażenie opinii w sprawie przekształcenia działek w Kraszkowicach (kopaliny).
 14. Wyrażenie opinii w sprawie zmian w planie zagospodarowania przestrzennego wsi Kamion.
 15. Informacja dotycząca czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione w charakterze pomocy nauczyciela w Oddziałach Przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Łaszewie i Toporowie.
 16. Wolne wnioski i zapytania.
 17. Zamknięcie posiedzenia.

Zawiadomienie zawierające porządek obrad stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Przebieg obrad

Ad Punkt 1

Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu otworzył posiedzenie Komisji. Stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 4 radnych, co stanowi kworum, przy którym może obradować Komisja.

Ad Punkt 2

Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji przedstawił porządek posiedzenia i zapytał, czy są uwagi do tego porządku. Radni nie zgłaszali uwag ani dodatkowych propozycji zmian, w związku z tym Przewodniczący poddał projekt porządku obrad pod głosowanie. Projekt porządku obrad został przyjęty jednogłośnie.

Ad Punkt 3

Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.

Przewodniczący Komisji przedstawił Komisji protokół poprzedniego posiedzenia Komisji. Radni zapoznali się z jego treścią, nie mieli uwag, w związku z tym protokół został przyjęty jednogłośnie.

Ad Punkt 4

Omówienie materiałów na VI sesję Rady Gminy Wierzchlas

– zaopiniowanie projektów uchwał w sprawie:

a) zmian w budżecie Gminy Wierzchlas na 2019 r.,

Wprowadzenia do tematu dokonała **Skarbnik Gminy Pani Teresa Nowak**, która poinformowała, że wolne środki z 2018 r. stanowią kwotę **1.864.047,50 zł.**

W budżecie zaplanowano kredyt w kwocie **882.874,32 zł**, jednakże w obecnej sytuacji wycofujemy się z kredytu i korzystamy z wolnych środków w celu realizacji inwestycji. Do rozdysponowania z wolnych środków pozostaje wobec tego kwota **981.173,18 zł.**

Skarbnik nadmieniła, że otrzymaliśmy z Ministerstwa Finansów informację o ostatecznej kwocie subwencji oświatowej, którą **zwiększono o kwotę 310.551 zł**, co powoduje również zwiększenie wydatków.

Skarbnik poinformowała, że zachodzi konieczność wprowadzenia następujących zmian w budżecie na 2019 r.:

➤ **DOCHODY:**

• **Zwiększenia – 1.263.806,14 zł:**

- **953.255,14 zł** - zadanie „Wspieranie edukacji w Gminie Wierzchlas” realizowane ze środków unijnych. Jego realizacja obejmuje okres 2 lat (2019 -2020). Zadanie to realizowane będzie poprzez zakup odpowiedniego wyposażenia, pomocy naukowych, sprzętu komputerowego, organizację dodatkowych zajęć, studiów podyplomowych dla nauczycieli. Ze środków tych będą wypłacane także płace dla nauczycieli uczestniczących w tych projektach. Zadanie to realizowane jest na zasadzie umowy partnerskiej z Opolem, część będzie realizowana przez Opole, rozliczenia będą dokonywane u nas, ponieważ środki te muszą być zawarte w jednym budżecie. 20% przyznanych środków będzie stanowiło koszty obsługi. W 2020 r. przewiduje się na to zadanie zabezpieczenie środków w kwocie 173.542,66 zł. Jeżeli w tym roku nie wykorzystamy w całości środków przeznaczonych na to zadanie, zostaną one przesunięte w budżecie na następny rok,
- **310.551 zł** – zwiększenie subwencji oświatowej.

➤ **WYDATKI:**

• **Zmniejszenia – 939.874,32 zł:**

- **882.874,32 zł** – zmniejszamy tę kwotę ze względu na rezygnację z kredytu,
- **47.000 zł** – zmniejszamy środki z dróg na poszczególne wioski,
Na zebraniach wiejskich niektóre sołectwa przeznaczyły środki na inne cele niż utrzymanie dróg, dlatego zachodzi konieczność poszufladkowania tych pieniędzy w odpowiednie działy,
- **10.000 zł** - dotacja na dokończenie położenia kostki na placu za remizą w Wierzchlesie.

• **Zwiększenia – 3.184.853,64 zł:**

- **882.874,32 zł** – w związku z rezygnacją kredytu,
- **75.000 zł** – (dostarczanie wody) budowa sieci wodociągowych (25 tys. zł – Wierzchlas ul. Polna, 15 tys. zł – Kraszkowice ul. Szeroka, 35 tys. zł – Wierzchlas ul. Sportowa),
- **wydatki na drogi publiczne gminne :**
 - **10.000 zł** – przebudowa drogi gminnej - Wierzchlas ul. Piechowska,
 - **10.000 zł** – przebudowa drogi gminnej - Kraszkowice ul. Szeroka,
 - **230 zł** – rozbudowa drogi gminnej w Jajczakach - w ubiegłym roku zakończyliśmy budowę drogi Przycłapy – Jajczaki, jednakże każda

z osób, której grunt został przejęty na rzecz budowy drogi musiała otrzymać odszkodowanie, jedna z osób z racji nieobecności nie otrzymała go i dlatego przekazujemy teraz te środki w depozyt do Banku Gospodarstwa Krajowego w Łodzi na konto sądu. Osoba ta odzyska te środki z konta sądu,

- **6.000 zł** – uzupełniamy środki z dróg różnych, które zgodnie z poprzednią uchwałą w sprawie zmian w budżecie zostały przekazane na budowę ul. Ogrodowej w Kraszkowicach,
- **5.000 zł** – środki z sołectwa Krzeczów zgodnie z uchwałą podjętą na zebraniu wiejskim zostają przesunięte z działu dotyczącego dróg na mienie komunalne (na budowę altany),
- **70.000 zł (administracja):**
 - **15.000 zł** – zwiększenie środków na wypłatę diet dla radnych zgodnie z podjętą uchwałą,
 - **50.000 zł** – wzrost wynagrodzenia wójta i środki na odprawy emerytalne, które nie zostały wykorzystane w poprzednim roku,
 - **5.000 zł** - zwiększenie środków na wypłatę diet dla sołtysów zgodnie z podjętą uchwałą,
- **19.500 zł** – utrzymanie ochotniczych straży pożarnych (środki rozdysponowane na zebraniach wiejskich):
 - Krzeczów – **2.300 zł**
 - Łaszew – **9.200 zł**
 - Mierzyce – **4.000 zł**
 - Wierzchlas – **4.000 zł** (po 2.000 zł Wierzchlas A i Wierzchlas B)
- **10.000 zł** - dotacja na dokończenie położenia kostki na placu za remizą w Wierzchlesie,
- **100.000 zł (obsługa kredytów i pożyczek)** - zwiększamy ze względu na zwiększenie kwoty kredytu na ten rok,
- **30.000 zł** – dotacja dla Starostwa na wykonanie chodników w miejscowościach Przycłapy, Wierzchlas ul. Olewińska i Wierzchlas ul. Południowa (po 10.000 zł),
- **11.000 zł** – środki dla Kół Gospodyń Wiejskich rozdysponowane na zebraniach wiejskich:
 - Toporów – **3.000 zł**
 - Kraszkowice – **2.000 zł**
 - Mierzyce – **4.000 zł**
 - Wierzchlas - **2.000 zł** (po 1.000 zł z Wierzchlas A i Wierzchlas B),
- **2.000 zł** – utrzymanie orkiestry (rozdysponowano na zebraniach wiejskich),

- **1.500 zł** – przekazanie środków przez Sołectwo Kamion na organizację dożynek w Toporowie (rozdysponowano na zebraniu wiejskim),
- **8.000 zł** - LZS (środki rozdysponowane na zebraniach wiejskich):
 - Kraszkowice – **5.000 zł**
 - Łaszew – **1.000 zł**
 - Wierzchlas – **2.000 zł** (po 1.000 zł z Wierzchlas A i Wierzchlas B),
- **1.000 zł** - utrzymanie boiska na Orliku (wynagrodzenie trenera), część finansowana jest z Urzędu Wojewódzkiego, część finansuje w takiej samej wysokości Gmina. Zaplanowano mniej środków na ten cel, po podpisaniu umowy i zwiększeniu kwoty wypłaty dla trenera, Gmina musi podnieść kwotę wypłaty dla trenera o 100 zł miesięcznie przez 10 miesięcy,
- **678.943,18 zł** - budowa Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Wierzchlesie, nie otrzymamy obecnie dofinansowania na ten cel, zadanie to nie było zaplanowane w budżecie na ten rok. Kosztorys został wykonany, wartość zadania jest zbliżona do zabezpieczonych środków, natomiast jesteśmy przed przetargiem na stan surowy budynku. Na realizację tego zadania nie otrzymamy żadnej dotacji,
- **1.263.806,14 zł** – dotacje na oświatę i wychowanie, w tym: środki unijne stanowią **953.255,14 zł** i **310.551 zł** zwiększonej subwencji na nieplanowane wynagrodzenia dla nauczycieli, np. na odprawy emerytalne dla emerytowanych nauczycieli i nagrody jubileuszowe plus **140.000 zł** zabezpieczamy na dotację dla Szkoły w Strugach.

Komisja nie miała więcej uwag do projektu uchwały i wniosła o jej podjęcie na najbliższej sesji.

Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

b) zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wierzchlas na lata 2019-2030,

Skarbnik poinformowała, że Wieloletnia Prognoza Finansowa została zaktualizowana zgodnie ze zmianami wprowadzonymi w budżecie na 2019 r.

Komisja nie miała więcej uwag do projektu uchwały i wniosła o jej podjęcie na najbliższej sesji.

Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

c) zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchlas”,

Inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi Agnieszka Kurpet poinformowała, że w związku ze zbliżającym się końcem umowy na odbiór odpadów należy wprowadzić zmiany w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Zostanie przeprowadzony przetarg, na potrzeby którego musimy przedłożyć dwie uchwały: w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy oraz w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług. Projekty uchwał zostały przekazane do zaopiniowania do Sanepidu. Otrzymaliśmy pozytywną opinię odnośnie projektu regulaminu. Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika również z przepisów zawartych w rozporządzeniu, które traktują o podziale segregacji śmieci na 4 frakcje, czyli papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz bioodpady. Nowum stanowi więc wprowadzenie segregacji papieru i bioodpadów. Zaznaczyła, że podział ten jest obowiązkowy również na terenach wiejskich. W dotychczasowej uchwale wprowadzono zmiany w paragrafach dotyczących kolorów pojemników w następujący sposób: „szkło” – kolor zielony, „metale i tworzywa sztuczne” – żółty, „bioodpady” – brązowy. Dodała, że w przypadku segregacji papieru zaproponowano zamiast pojemników worki (kolor niebieski worka lub ewentualnie pojemnika). „Odpady zmieszane” – kolor czarny, jednak dopuszczono możliwość zmiany koloru pojemnika w zależności od tego, jakimi pojemnikami będzie dysponowała firma (zastosujemy wówczas sam napis „odpady zmieszane” na pojemniku, co jest zgodne z rozporządzeniem).

Agnieszka Kurpet poinformowała, że znajdujemy się w okresie przejściowym i w związku z tym na starych pojemnikach możemy zastosować napisy. Pojemniki zostaną oznakowane przez firmę. Ustawa dotycząca gospodarki odpadami zawiera przepis o tym, że każdy właściciel sam powinien zaopatrzyć się w pojemniki, jednakże gmina ogłaszając przetarg w ofercie zawsze zawierała zapis, że firma składająca ofertę w przypadku wygranej będzie miała obowiązek wyposażenia właścicieli w pojemniki.

Następnie poinformowała, że w dniu 18 marca br. odbyło się spotkanie z prezesem Przedsiębiorstwa Komunalnego w Wieluniu, od którego otrzymaliśmy informację o tym, że zakup pojemnika 120 l to koszt 120 albo 140 zł. Na terenie Gminy znajduje się 1800 gospodarstw, zakup pojemników dla wszystkich gospodarstw w związku z segregacją papieru generuje ogromne koszty.

Odnośnie segregacji bioodpadów **Agnieszka Kurpet** poinformowała, że przekazała sołtysom do rozdania kurendy w sprawie konieczności wypełnienia ankiety – deklaracji o potrzebie zakupu pojemników na bioodpady.

Zgodnie z rozporządzeniem mieszkańcy mają bowiem możliwość kompostowania bioodpadów we własnym zakresie. Jeśli większość mieszkańców nie wyrazi woli posiadania pojemnika na bioodpady, wówczas zmniejszą się koszty związane z zakupem pojemników w ogóle. Nie ma za to możliwości segregowania bioodpadów w workach.

Agnieszka Kurpet poinformowała, że osoby, które zadeklarują chęć posiadania pojemnika na bioodpady, otrzymają taki pojemnik, a te które kompostują we własnym zakresie, takiego pojemnika nie otrzymają. Ankiety muszą zostać zwrócone do Urzędu Gminy lub sołtysom do dnia 10 kwietnia. Dodała jednak, że opłata za odbiór odpadów będzie jednakowa dla każdego mieszkańca bez względu na deklarację odnośnie bioodpadów. Jednak dzięki mniejszej liczbie pojemników, Gmina poniesie mniejsze koszty za ich zakup.

W regulaminie określono również częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji: szkło – raz/kwartał, odpady zmieszane - raz/miesiąc, tworzywa sztuczne – raz/miesiąc, bioodpady – od maja do października nie rzadziej niż raz/miesiąc, od listopada do kwietnia – nie rzadziej niż raz/kwartał. Papier będzie odbierany nie rzadziej niż raz/kwartał.

Agnieszka Kurpet nadmieniła, że przetarg ogłaszamy na 1,5 roku, można wprowadzić worki na papier na ten okres, jeśli to rozwiązanie się nie sprawdzi, potem spróbować z pojemnikami. Dodała, że na pewno będą zastrzone kryteria segregacji. Jeśli dana osoba wrzuci szkło lub plastik do odpadów zmieszanych, wówczas odpady nie zostaną odebrane. Przy trzykrotnym niezastosowaniu się do zasad segregacji, do gminy zostanie przekazana informacja, iż dla tego gospodarstwa należy naliczyć opłatę jak za wywóz odpadów niesegregowanych.

Komisja nie zgłaszała więcej uwag do projektu uchwały i wniosła o jej podjęcie na najbliższej sesji.

Projekt uchwały stanowi załącznik **nr 6** do protokołu.

d) zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

Inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi Agnieszka Kurpet poinformowała, że w stosunku do poprzedniej uchwały w projekcie uchwały zmieniającej zastosowano następujące zapisy: w § 2 uwzględniono wielkość pojemników w zależności od liczby osób zamieszkujących gospodarstwo.

W przetargu zaproponowany będzie następujący podział: 1- 4 osoby – 120 l na wszystkie rodzaje odpadów, od 5 osób w górę – odpady zmieszane oraz metale i tworzywa sztuczne – 240 l, a na szkło, odpady bio i papier – 120 l.

W gminie jest 260 gospodarstw z liczbą osób powyżej 5, którym należałoby wymienić pojemniki (ponad 500 pojemników 240 litrowych). Próbowaliśmy tego schematu przy poprzednim przetargu, jednak cena narzucona przez firmę była tak wysoka, że musieliśmy się wycofać do obecnych ustaleń. Pozostałe zmiany wprowadzone w projekcie uchwały są identyczne do zmian wprowadzonych w regulaminie.

Komisja nie miała uwag do projektu uchwały i wniosła o jej podjęcie na najbliższej sesji.

Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

e) obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,

Wprowadzenia do tematu dokonał **Sekretarz Gminy Pan Leszek Gierczyk**, który poinformował, że potrzeba podjęcia uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wynika ze zmian w ustawie o samorządzie gminnym wprowadzonych ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza umożliwi zgłoszenie projektu uchwały przez mieszkańców gminy pod obrady rady gminy pod warunkiem zebrania odpowiedniej liczby podpisów popierających dany pomysł (w przypadku naszej gminy będzie to 200 podpisów). Ustawodawca zobowiązał radę gminy do podjęcia stosownej uchwały określającej szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty. Realizując zobowiązania nałożone na radę gminy przez ustawodawcę określiliśmy w niniejszej uchwale zasady, tryb składania wniosku, wzór listy poparcia dla danego projektu, tak aby ułatwić mieszkańcom możliwość skorzystania z tego rozwiązania. W przypadku podjęcia tej uchwały, zostanie ona poddana publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wówczas mieszkańcy będą mogli korzystać z tego uprawnienia.

Komisja nie miała uwag do projektu uchwały i wniosła o jej podjęcie na najbliższej sesji.

Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

f) wyodrębnienia funduszu soleckiego na 2020 rok,

Komisja nie miała uwag do projektu uchwały i wniosła o jej podjęcie na najbliższej sesji.

Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

g) zatwierdzenia sprawozdania z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzchlesie za 2018 rok.

Komisja nie miała uwag do projektu uchwały i wniosła o jej podjęcie na najbliższej sesji.

Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

Ad Punkt 5

Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchlesie za 2018 rok.

Komisja nie miała więcej uwag do sprawozdania i wniosła o zatwierdzenie sprawozdania na najbliższej sesji Rady Gminy.

Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

Ad Punkt 6

Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2018 rok.

Komisja nie miała uwag do sprawozdania i wniosła o zatwierdzenie sprawozdania na najbliższej sesji Rady Gminy.

Sprawozdanie stanowi załącznik **nr 12** do protokołu.

Ad Punkt 7

Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Wierzchlas za 2018 rok.

Komisja nie miała uwag do sprawozdania i wniosła o zatwierdzenie sprawozdania na najbliższej sesji Rady Gminy.

Sprawozdanie stanowi załącznik **nr 13** do protokołu.

Ad Punkt 8

Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii za 2018 rok.

Komisja nie miała uwag do sprawozdania i wniosła o zatwierdzenie sprawozdania na najbliższej sesji Rady Gminy.

Sprawozdanie stanowi załącznik **nr 14** do protokołu.

Ad Punkt 9

Sprawozdanie z udzielonych ulg w 2018 r.

Komisja nie miała uwag do sprawozdania i wniosła o zatwierdzenie sprawozdania na najbliższej sesji Rady Gminy.

Sprawozdanie stanowi załącznik **nr 15** do protokołu.

Ad Punkt 10
Sprawozdanie z zebrań wiejskich w 2019 r.

Komisja nie miała uwag do sprawozdania i wniosła o zatwierdzenie sprawozdania na najbliższej sesji Rady Gminy.

Sprawozdanie stanowi załącznik **nr 16** do protokołu.

Ad Punkt 11
Informacja o zmianach w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Inspektor ds. ochrony środowiska Pani Magdalena Tronina poinformowała, że otrzymaliśmy opinię od Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie odnośnie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przesłanego w ubiegłym roku, która zawiera wiele uwag. Nadmieniła, że w regulaminie zostaną wprowadzone niezbędne zmiany, poprawiony projekt regulaminu zostanie przesłany do ponownego zaopiniowania przez Wody Polskie i po ostatecznej akceptacji zostanie przedstawiony radnym na posiedzeniach Komisji. Głównym zarzutem podnoszonym przez Państwowe Gospodarstwo Wodne jest uwzględnianie w treści regulaminu przepisów zawartych w aktach wyższego rzędu.

Komisja przyjęła informację do wiadomości.

Ad Punkt 12
Wyrażenie opinii w sprawie budowy stacji bazowej T-Mobile Polska S.A. w miejscowości Krzeczów.

Inspektor ds. ochrony środowiska Pani Magdalena Tronina poinformowała, że temat omawiany był na wspólnym posiedzeniu Komisji w październiku ubiegłego roku. Rada wyraziła wówczas zgodę na umiejscowienie masztu w Krzeczowie. Dotychczas firma wykonała specjalistyczne badania na terenie Oczyszczalni ścieków w Krzeczowie i pozytywnie zaopiniowała ten teren jako lokalizację dla stacji bazowej. Obecnie musimy podjąć decyzję w sprawie kosztów. T-Mobile zaproponowało stawkę 1.200 zł miesięcznie. Udało nam się wynegocjować kwotę 1.700 zł netto. Obszar ten obejmuje 1.834 m². W projekcie umowy, który otrzymaliśmy od firmy, nie uwzględniono corocznej waloryzacji o wskaźnik cen i towarów.

Projekt umowy uzupełniony o ten zapis został wysłany do T-Mobile Polska, ale firma jeszcze się do tego nie odniosła.

Komisja nie miała uwag, pozytywnie zaopiniowała budowę stacji bazowej T-Mobile Polska S.A. w miejscowości Krzeczów oraz wynegocjowaną kwotę.

Ad Punkt 13

Wyrażenie opinii w sprawie przekształcenia działek w Kraszkowicach (kopaliny).

Inspektor ds. planowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami Agnieszka Kucharska przekazała radnym mapy ukazujące przedmiotowe działki. Podkreśliła, że chodzi o kopaliny w miejscowości Kraszkowice, na które ogłoszono już 3 przetargi: w 1 sprzedano 4 działki, w 2 kolejnych przetargach nie udało się sprzedać pozostałych 9 działek. **Agnieszka Kucharska** zauważyła, że działki te od dwóch lat pozostają niezagospodarowane. Sytuacja ta wynika z zaleceń pokontrolnych, aby rolnikowi naliczyć podatki jak od kopaliny zgodnie z ewidencją gruntów. Wówczas rolnicy zrezygnowali z dzierżawy, rozwiązali umowy i od 1 stycznia 2017 r. te 6 ha jest niezagospodarowane w żaden sposób. Kopaliny stanowią 4 ha gruntów, a działki rolne ponad 2 ha. 7 działek jest użytkiem kopalnym, a 2 stanowią role. Te dwie działki rolne będą dzierżawione do 31 sierpnia tego roku, a więc do tego czasu pozostają zagospodarowane. Jednym z pomysłów jest zalesienie tych gruntów, co wiąże się w pierwszej kolejności ze zmianą klasyfikacji gruntów. Drugą metodą to zmiana klasyfikacji na grunty orne i ogłoszenie przetargu na dzierżawę.

Agnieszka Kucharska nadmieniła, że należałoby najpierw dokonać zmiany klasyfikacji gruntów z kopaliny na rolę, a następnie jeśli nie będzie chętnych przekształcić na grunty leśne. Nadmieniła, że zadzwoniła do klasyfikatora, który zajmuje się zmianą klasyfikacji gruntów w celu przeanalizowania przez niego problemu, wskazania ewentualnych trudności, wyjazdu w teren. Koszt zmiany klasyfikacji wynosi ok. 3.000 zł.

Komisja wyraziła zgodę na zmianę klasyfikacji gruntów z kopaliny na grunty rolne w celu wydzierżawienia bądź sprzedaży, a w ostateczności zmianę klasyfikacji na grunty leśne.

Ad Punkt 14

Wyrażenie opinii w sprawie zmian w planie zagospodarowania przestrzennego wsi Kamion.

Inspektor ds. planowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami Agnieszka Kucharska poinformowała, że właściciel ośrodka P.U.H. PROM w Kamionie zwrócił się z wnioskiem o zmianę zapisów planu dotyczących jego działki. Do tej pory są to usługi turystyki, więc właściciel może wykonywać wszelką działalność związaną jedynie z turystyką, żadnej innej. Obecnie ośrodek ten nie prosperuje tak jak było to kiedyś, obecnie nie spełnia oczekiwań turystów. Jeżeli miałby zostać odnowiony i zmodernizowany, musiałby być w to włożony duży nakład finansowy, nie każdy takie środki posiada. Pojawiła się możliwość wybudowania w tym miejscu Domu Seniora czy Domu Pomocy Społecznej. Jednak przeszkodę stanowią zapisy planu. Agnieszka Kucharska nadmieniła, że skoro w ubiegłym roku wyraziliśmy zgodę na zmianę planu ze względu na rozwój jednego z przedsiębiorstw na terenie Gminy, nie możemy teraz blokować rozwoju innemu przedsiębiorstwu.

Jednakże w ubiegłym tygodniu pojawiła się również informacja o ewentualnej sprzedaży Ośrodka na usługi turystyczne, zatem wniosek być może pozostanie bez rozpatrzenia.

Komisja pozytywnie zaopiniowała wniosek.

Wniosek stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Ad Punkt 15

Informacja dotycząca czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione w charakterze pomocy nauczyciela w Oddziałach Przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Łaszewie i Toporowie.

Komisja zapoznała się z odpowiedziami Dyrektorów Szkół w Łaszewie i Toporowie odnośnie informacji dotyczącej czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione w charakterze pomocy nauczyciela w Oddziałach Przedszkolnych /**załączniki nr 18 i 19**/ .

Przewodniczący Komisji zauważył, że zatrudniona w charakterze pomocy nauczyciela w Szkole Podstawowej w Łaszewie nie przebywa w godzinach pracy w placówce. Natomiast w Toporowie jest ta osoba obecna cały czas.

Ad Punkt 16

Wolne wnioski i zapytania.

1. Komisja zapoznała się z wnioskiem Komendy Powiatowej Policji w Wieluniu w sprawie dofinansowania do zakupu pojazdów „Sponsoring 2019” Po szczegółowej analizie Komisja nie wyraziła zgody na przekazanie środków z budżetu gminy na ten cel.

Wniosek stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

2. Komisja zapoznała się wnioskiem mieszkańców ul. Piechowskiej w Wierzchlesie w sprawie położenia nawierzchni asfaltowej na drodze od działki nr 89 do 120 oraz z odpowiedzią udzieloną przez wójta odnośnie zaplanowanych środków na wykonanie tej inwestycji.

Komisja poparła realizację tego wniosku.

Wniosek stanowi **załącznik nr 21** do protokołu.

3. Komisja zapoznała się z zaproszeniem Starostwa Powiatowego w Wieluniu do zgłaszania kandydatów na członków Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wieluniu.

Komisja zaproponowała kandydaturę radnej Barbary Puczkowskiej, która wyraziła zgodę na kandydowanie na tę funkcję.

Pismo stanowi **załącznik nr 22** do protokołu.

4. Komisja zapoznała się z pismem Starostwa Powiatowego w Wieluniu w sprawie zajęcia przez Radę Gminy stanowiska w sprawie obowiązującego w Polsce systemu ubezpieczeń upraw i zwierząt gospodarskich oraz potrzeby powrotu do obowiązkowych powszechnych ubezpieczeń rolniczych oraz w sprawie oczekiwań rolników względem pszczelarzy oraz pszczelarzy względem rolników oraz działań jakie należy podjąć w celu eliminacji sytuacji konfliktowych pomiędzy tymi grupami rolników.

Na dzień Komisji radni nie podjęli wiążącej decyzji w tej sprawie.

Pismo stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

Ad Punkt 17

Zamknięcie posiedzenia

Przewodniczący Komisji stwierdził, że porządek obrad został wyczerpany, w związku z tym zamknął posiedzenie Komisji.

Obrady zakończono o **godz. 14⁰⁰**.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołowała:
Młodszy referent

Kinga Raducka

Przewodniczący Komisji OZKiS

Marcin Kowalczyk