

Zamawiający:

*Gmina Wierzchlas  
ul. Szkolna 7  
98-324 Wierzchlas*

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:**

## **Budowa Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Wierzchlesie – stan zero**

ZNAK SPRAWY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NADANY PRZEZ ZAMAWIĄCEGO ZP.271.4.2018

Zatwierdził:

Maj 2018 r.

## **Spis treści**

|        |  |    |
|--------|--|----|
| I.     | Nazwa i adres Zamawiającego .....  | 3  |
| II.    | Tryb zamówienia .....  | 3  |
| III.   | Opis przedmiotu zamówienia .....   | 3  |
| IV.    | Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych   | 6  |
| V.     | Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych i uzupełniających .....   | 6  |
| VI.    | Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej .....  | 7  |
| VII.   | Termin wykonania zamówienia .....  | 7  |
| VIII.  | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia<br>tych warunków .....                                       | 7  |
| IX.    | Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.....   | 8  |
| X.     | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału<br>w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....        | 9  |
| XI.    | Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.....  | 12 |
| XII.   | Wymagania dotyczące wadium.....  | 13 |
| XIII.  | Termin związania ofertą .....  | 14 |
| XIV.   | Opis sposobu przygotowania ofert .....   | 14 |
| XV.    | Forma, miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.....   | 16 |
| XVI.   | Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....  | 17 |
| XVII.  | Informacje o walucie, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między<br>Zamawiającym a Wykonawcą.....                                     | 18 |
| XVIII. | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty .....  | 18 |
| XIX.   | Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu<br>zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 20 |
| XX.    | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....   | 21 |
| XXI.   | Istotne dla stron postanowienia – wzór umowy. Możliwość dokonania zmiany<br>umowy .....  | 22 |
| XXII.  | Wyjaśnienia i zmiany SIWZ .....  | 23 |
| XXIII. | Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie<br>zamówienia publicznego .....                            | 24 |
| XXIV.  | Podwykonawstwo.....  | 26 |
| XXV.   | Inne postanowienia.....  | 27 |
| XXVI.  | Załączniki .....   | 27 |

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Gmina Wierzchlas**  
**98-324 Wierzchlas, ul. Szkolna 7**

[www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl)

e-mail: [przetargi@wierzchlas.pl](mailto:przetargi@wierzchlas.pl)

tel. 43 8866112, fax. 43 8866113

Regon: 730934766, NIP: 832-19-79-227

godziny pracy urzędu: poniedziałek - piątek 7:00-15:00

## **II. Tryb zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 wraz z późn. zm.) (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie stanu zerowego (tj. fundamentów) dla zadania inwestycyjnego pn.: Budowa Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Wierzchlesie. W ramach zadania zostaną wykonane następujące roboty:

- roboty ziemne;
- fundamenty;
- izolacje fundamentów.

Roboty mają być wykonane zgodnie z projektem budowlanym, kosztorysem nakładczym, specyfikacjami technicznymi i zasadami sztuki budowlanej.

2. Przedmiot zamówienia oznaczony jest następującymi kodami CPV:

|            |   |
|------------|---|
| 45111200-0 | Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne |
| 45262300-4 | Betonowanie   |
| 45320000-6 | Roboty izolacyjne   |

3. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36 m-cy.

4. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady fizyczne (rękojmia za wady fizyczne) przedmiotu umowy na zasadach określonych w art. 556 i nast. Ustawy Kodeks Cywilny.

5. Założenia:

5.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania robót budowlanych zgodnie Dokumentacją techniczną – załącznik nr 5; Specyfikacjami Technicznymi – załącznik nr 7 oraz sporządzonym przez siebie kosztorysem nakładczym – Wzór - Załącznik nr 6. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać zawartych w uzyskanych przez Zamawiającego decyzjach i uzgodnieniach - warunków itp. ustaleń,

5.2 Projekt budowlany został opracowany przez MACHURA-PROJEKT Łukasz Machura, ul. Kołłątaja 11/45, 45-064 Opole.

5.3 Wykonawca poza kosztami robocizny, materiałów oraz pracy sprzętu uwzględni w swojej ofercie koszty:

5.3.1 Wywozu ziemi, materiałów rozbiórkowych i gruzu oraz utylizacji odpadów budowlanych, które powstaną w trakcie realizacji robót. W cenie oferty należy uwzględnić transport w/w materiałów do podmiotu zajmującego się odzyskiem odpadów lub transportem i składowaniem na składowisku odpadów - dot. tej części materiałów, które zgodnie z odrębnymi przepisami zalicza się do odpadów. Wykonawca winien posiadać stosowne zezwolenie na transport odpadów lub wykonać tę część zamówienia przy pomocy podmiotu, który takowe posiada.

Ponadto na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaze do jego dyspozycji materiały budowlane i inne elementy pochodzące z rozbiórki.

5.3.2 Uporządkowania po zakończeniu realizacji zamówienia terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących, zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji robót, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów zieleni i odtworzeniem uszkodzonych nawierzchni, w tym drogowych, zarówno w skutek realizacji prac w ich obszarze, jak również wskutek poruszania się sprzętu budowlanego i transportu ciężkiego poza terenem budowy.

5.3.3 zorganizowania we własnym zakresie:

- zagospodarowania placu budowy, w tym ogrodzenia zaplecza budowy, oświetlenia, placów składowych,
- zorganizowania terenu niezbędnego do składowania materiałów oraz postoju maszyn i urządzeń.

**Zamawiający nie jest zobowiązany do wskazania Wykonawcy nieruchomości niezbędnych do urządzenia terenu budowy i terenu niezbędnego do składowania materiałów oraz postoju maszyn i urządzeń oraz nie będzie ponosił kosztów związanych z ewentualnym ich wydzierżawieniem, wynajęciem itp.**

5.3.4 uzgodnienia miejsca poboru wody i energii oraz ewentualnego punktu zrzutów ścieków oraz poniesienie kosztów poboru wody, energii oraz zrzutu ścieków,

5.3.5 uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i ich aktualizacji, decyzji i zatwierdzeń dotyczących zajęcia pasa drogowego oraz kosztów z nich wynikających, wykonania dokumentacji dotyczącej organizacji ruchu drogowego, dokumentacji hydrogeologicznej oraz projektu odwodniania wykopów i ich realizacji, przeprowadzenia wszystkich prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów, inspekcji telewizyjnej, określonych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kosztów opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), kosztów obsługi geodezyjnej wraz z geodezyjną dokumentacją powykonawczą,

- 5.3.6 wszystkich kosztów robót niezbędnych do prawidłowego wykonania, zamówienia zgodnie z technologią robót określoną Polskimi Normami oraz Warunkami Technicznymi Odbioru Robót,
- 5.3.7 wszystkich kosztów robót niezbędnych do prawidłowego wykonania, zamówienia zgodnie z technologią robót określoną Polskimi Normami oraz Warunkami Technicznymi Odbioru Robót,
- 5.3.8 wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót,
- 5.3.11 wykonania przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
6. Podane w SIWZ oraz dokumentacji nazwy urządzeń, materiałów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie są propozycją autorów dokumentacji i nie stanowią rozwiązań wiążących z punktu widzenia ustawy PZP, a służą jedynie określeniu standardu - należy je czytać jako „lub równoważne”. **Ostatecznie dobrane materiały i urządzenia nie mogą posiadać charakterystycznych parametrów technicznych niższych niż przyjęte w dokumentacji. Kiedy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.**
7. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne do opisanych w dokumentacji technicznej i w Specyfikacjach Technicznych, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
8. Wykonawca zabezpieczy teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne.
9. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
10. Po wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia Zamawiający dokona ich końcowego odbioru robót. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przy uwzględnieniu pozycji wynikających z przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego.
11. Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań potwierdzające prawidłową realizację zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację geodezyjną powykonawczą dotyczącą wykonanych robót budowlanych oraz wszelką inną niezbędną do zgłoszenia zakończenia budowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
12. Podpisanie przez strony bez zastrzeżeń Końcowego Protokołu Odbioru uważa się za zakończenie wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół Odbioru Usunięcia Wad.
13. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- roboty ziemne – z wyłączeniem operatorów sprzętu.

- 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych i uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych dotychczasowemu wykonawcy. Ewentualne zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia w/w zamówień.

#### **VI. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Całość przedmiotu zamówienia (tj. wykonanie fundamentów) należy wykonać w terminie **2 miesięcy** od podpisania umowy.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,  
Wykonanie przedmiotu zamówienia nie wymaga szczególnych uprawnień określonych przepisami prawa – w związku z tym Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania aktualne na dzień składania ofert ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,  
Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - Kierownik Budowy – branża konstrukcyjno-budowlana - bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
  - 4) Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie min. jedną robotę budowlaną w zakresie robót związanych z wykonywaniem fundamentowania budynków na wartość min. 50.000,00 zł.
3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
  - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. VII.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują (będą podwykonawcami) roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** W związku z tym Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

#### **IX. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.),

3. Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli od dnia zdarzenia nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16 -20 lub ust 5 może przedstawić dowody na to, że podjął działania w celu wykazania swojej rzetelności. Oświadczenie wskazujące na podjęte działania należy załączyć do oferty. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy



wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W terminie 3 dni od opublikowania na stronie internetowej *Informacji o treści złożonych ofert*, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 10) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 12) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

#### **X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia a w przypadku gdy Wykonawca zamierza w celu wykazania spełnienia warunków udziału korzystać z zasobów udostępnionych przez podmiot trzeci – zobowiązanie podmiotu udostępniającego.
- 3) Kosztorys ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę, który będzie pełnił funkcję pomocniczą w celu sprawdzenia ze wykonawca dokonał prawidłowej wyceny oferty.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej

oceniona, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich: kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy.
- 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności .
- 7) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 8) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

### **3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. X.2, nie są dołączane do oferty.**

4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - a) § 5 pkt. 1 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) § 5 pkt. 2 i 3 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) § 5 pkt. 4 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt. 1) a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w VII.2 ppkt. 1), składa dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za

zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem.

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. X.1.2).

2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy w oświadczeniu wskazać:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VIII.2. w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

a) za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo faksu.

Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) korespondencję należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: [przetargi@wierzchlas.pl](mailto:przetargi@wierzchlas.pl)

## 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

|                 |   |
|-----------------|---|
| Stanowisko      | Inspektor ds. Budownictwa i Gospodarki Komunalnej |
| imię i nazwisko | Mirosław Kinas                                    |
| tel.            | 43 8866112  |
| fax.            | 43 8434384  |
| w terminach     | godz. pomiędzy 7.00 a 15.00                       |

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

|                 |  |
|-----------------|--|
| stanowisko      | Inspektor ds. Informatyki i Zamówień Publicznych |
| imię i nazwisko | Arkadiusz Patyk                                  |
| tel.            | 43 8866112                                       |
| fax.            | 43 8434384                                       |
| w terminach     | w godzinach pracy zamawiającego                  |

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.000 PLN (*słownie dwa tysiące złotych 00/100*).

2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.:

2.1 pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 28 9251 0009 0000 0420 2000 0040 z adnotacją „**wadium – Budowa Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Wierzchlesie – stan zero, ZP.271.4.2018**”

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3 gwarancjach bankowych,

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do

zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

8. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
13. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

#### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w którym upływa terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Do Formularza oferty należy załączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie ze Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

- 8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. X "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia".

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**"Oferta – Budowa Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Wierzchlesie  
– stan zero "**

**nie otwierać 21.05.2018 r., godz. 11.30"**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i

oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
  - potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
  - oświadczenia o którym mowa w pkt. X. 1. 2) niniejszej specyfikacji,
  - innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
  - pełnomocnictw,jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.  
Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy cena oferty w Formularzu Ofertowym zostanie przedstawiona odmiennie cyfrowo i słownie – Zamawiający za obowiązującą uzna cenę wynikającą z kosztorysu ofertowego.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie dostarczył pisemnego oświadczenia zawierającego zgodę na poprawienie omyłki.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XV. Forma, miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **jednym egzemplarzu (oryginał) sporządzoną zgodnie załącznikiem nr 1** – w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.



Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy Wierzchlas, ul. Szkolna 7, 98-324 Wierzchlas**

oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:**

**„Budowa Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Wierzchlesie – stan zero” –**

**ZP.271.4.2018 nie otwierać przed: 21.05.2018 r. godz. 11.30**

2. **Oferty należy złożyć w:** siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Wierzchlas, ul. Szkolna 7, 98-324 Wierzchlas, pokój nr 13.

3. **Termin składania ofert upływa dnia: 21.05.2018 roku o godz. 11.00.** Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane bez otwierania koperty, zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy PZP.

**UWAGA – ZA TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY PRZYJMUJE SIĘ DATĘ I GODZINĘ WPLYWU OFERTY DO ZAMAWIAJĄCEGO.**

4. **Otwarcie ofert nastąpi: w 21.05.2018 roku o godzinie 11.30** w siedzibie Zamawiającego tzn. Urząd Gminy Wierzchlas, ul. Szkolna 7, 98-324 Wierzchlas, pokój nr 10 (sala konferencyjna).

4.1 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się w/w dniu przed godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego tzn. Urząd Gminy Wierzchlas, ul. Szkolna 7, 98-324 Wierzchlas, (sala konferencyjna).

4.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.3 Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

4.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- Firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- Ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

#### **5. Zmiany. Wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert składając „Ofertę zamienną”. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania.

Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert oświadczenia wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do działania w imieniu wykonawcy występującego o wycofanie oferty (pełnomocnictwo, wypis z KRS lub CEIDG)

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca poda, określoną cyfrowo i słownie w sposób jednoznaczny i ostateczny ofertową cenę brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) która będzie stanowiła wynagrodzenie wykonawcy oraz zostanie wykorzystana do porównania i oceny oferty.

2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o własną kalkulację **na podstawie załączonej do SIWZ Dokumentacji projektowej (Projektu wykonawczego) - stosując pomocniczo**

**przedmiar robot, oraz ewentualnie wykonane w toku wizji lokalnej obmiary sporządzając Kosztorys ofertowy.**

3. Kosztorys ofertowy wykorzystany zostanie tylko w celu sprawdzenia kompletności wyceny prac przewidzianych w dokumentacji technicznej – w związku z tym zamawiający nie będzie poprawiał omyłek rachunkowych w tym kosztorysie.

4. Cenę oferty należy podać w formie ryczału. Obliczona w ten sposób cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a bez których nie można wykonać zamówienia a w szczególności:

- wszelkich robót przygotowawczych,
- prac porządkowych,
- zagospodarowania placu budowy,
- utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon),
- dozoru budowy,
- Koszty wszelkich robót porządkowych oraz odtworzeniowych w tym także koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
- wywozu nadmiaru gruntu,
- sporządzenia planu BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia),
- projektu organizacji robót
- prac geodezyjnych,
- wszelkie opłaty (środowiskowe, drogowe) i ewentualne odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi robotami,
- koszt niezbędnych materiałów pomocniczych,
- koszt ewentualnej wizytacji terenowej,
- koszty związane z odbiorami i wykonaniem dokumentacji powykonawczej,
- podatek od towarów i usług (wg aktualnie obowiązujących stawek)
- innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca zobowiązany będzie ująć w kalkulacji ceny oferty roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w kosztorysie nakładczym a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z projektem budowlanym (wykonawczym) i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.**

**Jeżeli Wykonawca, na etapie opracowania oferty stwierdzi błędy w dokumentacji projektowej, które jego zdaniem uniemożliwiają prawidłowe obliczenie ceny oferty winien złożyć Zamawiającemu wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. W przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń do dokumentacji skutki finansowe błędów w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę.**

5. Wynagrodzenie wykonawcy będzie obowiązujące w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie z zastrzeżeniem postanowień Dz. XXI.

6. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia – po podpisaniu protokołu końcowego bez uwag.

#### **XVII. Informacje o walucie, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

1) Cena waga kryterium ( $P_c$ ): 60%

$$K_C = \frac{C_{MIN}}{C_{OF}} \times 100 \text{ PKT} \times 60\%$$

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena spośród złożonych ofert

$C_{of}$  – cena w badanej ofercie

2) Gwarancja waga kryterium ( $P_g$ ): 40%

Ocena kryterium „G” zostanie dokonana na podstawie podanych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty informacji dot. okresu gwarancji jednak nie dłuższym niż 72 miesiące - Oferta z okresem przekraczającym 72 miesiące zostanie oceniona tak jak oferta z okresem 72 miesiące.

Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 36 m-cy zostaną odrzucone.

Jeśli w ofercie nie zostanie wpisany okres gwarancji – oferta zostanie odrzucona.

Komisja Przetargowa dokona oceny oferty przy zastosowaniu wzoru:

$$K_G = \frac{G_{OF}}{G_{MAX}} \times 100 \text{ PKT} \times 40\%$$

Gdzie:

$G_{OF}$  – Punktacja w ocenianej ofercie.

$G_{MAX}$  – Najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

Ostateczna ocena każdej oferty zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych na podstawie wzoru:

$$OC = K_C + K_G$$

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako

najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.5. niniejszej Specyfikacji.**

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - [www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl), Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - [www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl)
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
  - 3) w przypadku, gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt. XXIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie

odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane Kierownika budowy oraz kierowników robót oraz ich przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – o ile obowiązek przynależności wynika z przepisów kraju, w którym ma miejsce zamieszkania dana osoba.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający zbada oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia kolejnego wykonawcy, a następnie wezwie go złożenia oświadczeń i dokumentów wskazanych w Dz. X, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy przedłoży do uzgodnienia projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
Nadwarciański Bank Spółdzielczy w Działoszynie nr konta 28 9251 0009 0000 0420 2000 0040 z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **Budowa Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Wierzchlesie – stan zero**”,
  - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3.3) w gwarancjach bankowych,
  - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:  
Jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie innej niż pieniądz z jego treści musi jednoznacznie wynikać, iż podmiot je wystawiający (Gwarant) bezwarunkowo i bezspornie zobowiązuje się do wypłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty na jego pierwsze wezwanie.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia

należytego wykonania umowy zamawiający zbada ofertę kolejnego wykonawcy zgodnie z postanowieniami Dz. XIX ust 9 SIWZ chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

**XXI. Istotne dla stron postanowienia – projekt umowy. Możliwość dokonania zmiany umowy**

1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych poniżej oraz w przepisach art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

| <b>Lp.</b> | <b>Przyczyna / okoliczność</b>  | <b>Skutek /sposób zmiany umowy</b>  |
|------------|---|---|
| 1          | Konieczność wykonania robót nie ujętych w ofercie, których niewykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia należyte zakończenie realizacji przedmiotu umowy np.: usunięcie kolizji z sieciami lub innymi przeszkodami, wykonanie archeologicznych prac ratunkowych itp. które były niemożliwe do przewidzenia na etapie opracowania projektu budowlanego (zamówienie dodatkowe) | Termin realizacji umowy zostanie przedłużony o czas trwania robót – aneks.                                  |
| 2          | Wykonanie robót zamiennych uzasadnionych względami wiedzy technicznej,  | Sporządzenie aneksu określającego roboty zaniechane oraz roboty zamienne.                                   |
| 3          | Wstrzymania robót z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.   | Termin realizacji umowy zostanie przedłużony o czas wstrzymania robót – aneks.                              |
| 4          | Wstrzymania robót na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania robót, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy  | Termin realizacji umowy zostanie przedłużony o czas wstrzymania robót – aneks.                              |
| 5          | Wstrzymania robót na mocy decyzji Zamawiającego lub organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania robót, z przyczyn innych, niż związane z błędnym sposobem realizacji robót przez Wykonawcę, użyciem przez niego wadliwych materiałów, urządzeń lub elementów wyposażenia,  | Termin realizacji umowy zostanie przedłużony o czas wstrzymania robót – aneks.                              |
| 6          | Wystąpienia w trakcie wykonywania robót niekorzystnych warunków atmosferycznych które ograniczają lub uniemożliwiają realizację zamówienia  | Termin realizacji umowy zostanie przedłużony o czas wstrzymania robót – aneks.                              |
| 7          | Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy  | Aneks po uprzednim wykazaniu przez wnioskującego o zmianę, iż osoba przejmująca obowiązki posiada niezbędne |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | uprawnienia.   |
| 8  | Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w celu wykazanie spełnienia warunków udziału   | Aneks po uprzednim wykazaniu przez wnioskującego o zmianę, iż nowy podwykonawca lub sam wykonawca spełnia warunki udziału. |
| 9  | Ustawowej zmiany, w okresie trwania umowy, stawki podatku VAT  | Aneks korygujący wynagrodzenie brutto wykonawcy za roboty wykonane po dniu, od którego obowiązuje zmiana.                  |
| 10 | Zmniejszenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji projektowej oraz zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, pozostających bez wpływu na sposób wykonania przedmiotu umowy, tak by w pełni służył założonemu celowi | Aneks wskazujący okoliczności i zakres zmniejszenia zakresu rzeczowego oraz kwotę zmniejszenia wynagrodzenia               |
| 11 | Przekształcenie firmy wykonawcy, zmiana nazwy firmy, zmiana adresu siedziby tzw. sukcesja naturalna.   | Aneks wprowadzający nowe dane  |

3. Bez ograniczeń dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne umowy rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno - organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno - prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy, zmiany harmonogramu niepowodujące zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia.

#### **XXII. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swe zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: Gmina Wierzchlas, ul. Szkolna 7, 98-324 Wierzchlas, fax. (43) 8434384, e-mail: przetargi@wierzchlas.pl

2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień i postępować zgodnie z art. 38 ustawy PZP, m. in. zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ ([www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl)).

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ ([www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl)). Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu powinni systematycznie sprawdzać czy na w/w stronie nie zostały opublikowane wyjaśnienia lub zmiany treści SIWZ i uwzględniać je w treści składanej oferty.

4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z zmiany treści niniejszej SIWZ. O

przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ ([www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl)).

5. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca odbył wizję w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

8. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "*ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

9. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "*ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: [www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl).

### **XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności



zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.wierchlas.pl](http://www.wierchlas.pl).
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
16. Kopię odwołania zamawiający:

- 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej - [www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

#### **XXIV. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, w przypadku, gdy na ich zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
2. W Formularzu Oferty należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania – w przypadku gdy w dniu składania oferty firma podwykonawcy nie jest znana należy podać „nieznany”.
- W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, którego wcześniej nie wskazał w ofercie ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego złożyć oświadczenie, iż nie podlega on wykluczeniu.
3. Wykonawca, zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy o podwykonawstwo lub zmiany tej umowy na co najmniej 7 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z podwykonawcą lub jej zmiany. Treść projektu umowy musi być zgodna z treścią umowy o udzielenie zamówienia zawarta z wybranym wykonawcą.
4. Zamawiający zgłosi w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2), gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy uważa się za akceptację przedłożonego projektu umowy.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umów o podwykonawstwo przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
6. Zamawiający zgłosi w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii umowy pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w pkt. 4.
- Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy (ceny oferty brutto). Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000,00 zł.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

9. Przepis 1- 8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

10. Szczegółowe wytyczne dotyczące wypłaty wynagrodzenia podwykonawcą znajdują się w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

### **XXV. Inne postanowienia**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek

2) przekazanie protokołu lub załączników następuje w formie wskazanej przez wnioskodawcę.

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVI. Załączniki**

1. Formularz oferty

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu,

3. Projekt umowy,

4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia zasobów,

5. Dokumentacja techniczna,

6. Przedmiary,

7. Specyfikacje Techniczne.